

|  |
| --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «Уральский государственный экономический университет»  **(УрГЭУ)**  **ИНСТИТУТ НЕПРЕРВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |

**Инструкция записи электронного образовательного курса, используемого Институтом непрерывного образования при обучении по основным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения**

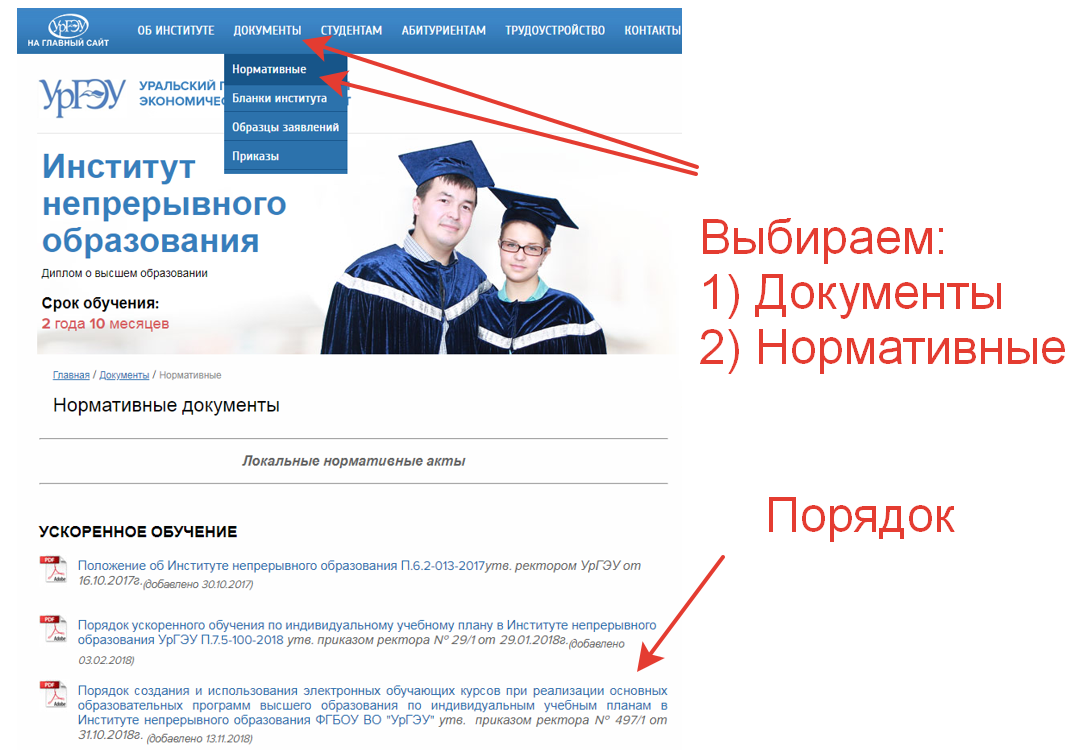
Екатеринбург 2019г.

***Электронный образовательный курс*** (далее ЭОК) – обучающий курс c применением технологий [электронного обучения](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), дистанционных образовательных технологий и индивидуальным доступом обучающегося через [Интернет](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82), который дает возможность использовать интерактивные методы взаимодействия преподавателя и слушателя.

Необходимо ознакомится с порядком создания и использования электронных обучающих курсов при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам в институте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Ссылка на порядок: http://ino.usue.ru/dokumenty/normativnye**

Сайт: ***ino.usue.ru***



***Этапы записи ЭОК***

1. Согласно календарно-тематического плана рабочей программы преподаватель выбирает первые три темы читаемого курса (т.е. в результате получается три видео лекции по дисциплине, продолжительность каждой темы не более 20 минут).
2. По каждой теме преподаватель разрабатывает презентацию 5-10 слайдов, кратко раскрывающих содержание темы и сопровождающих видео лекцию.
3. Обязательные слайды:

Слайд 1- «Название дисциплины, автор…-шаблон в приложении 1 к действующей инструкции.

Итоговый слайд – Список обязательной литературы для изучения дисциплины (включить в список литературы ссылку на Онлайн курс по данной дисциплине, который размещен на национальной образовательной платформе, либо иной доступной платформе, в частности «Coursera»).

1. По каждой теме разрабатывается тест, в котором 20 вопросов с четырьмя ответами на каждый вопрос, один из которых верный (его выделить жирным шрифтом). Требования к оформлению теста - файл в формате \*.doc, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. все поля 20 мм. Шаблон в приложении 2.

Данный тест направляется по электронному адресу ([led@usue.ru](mailto:led@usue.ru)) ведущему специалисту ИНО Лагутиной Елене Дмитриевне.

***Примечание:***

\*Обязательными требованиями к преподавателю являются:

- деловой стиль одежды;

- речевой этикет делового разговора.

**По всем вопросам Вы можете обратиться:**

Директор Института непрерывного образования:

***Ялунина Екатерина Николаевна***

Телефон: ***+7 (343) 257-57-40, 221-17-48*** (внутр. ***3-48***)  
E-mail: [***yalunina@usue.ru***](mailto:yalunina@usue.ru)

Кабинет 202 (2 учебный корпус УрГЭУ)

Запись происходит в соответствии с расписанием, заранее согласованным, в телерадиостудии УрГЭУ, аудитория 253 (1 учебный корпус УрГЭУ). Вам необходимо подойти к оператору видеозаписи в назначенное время:

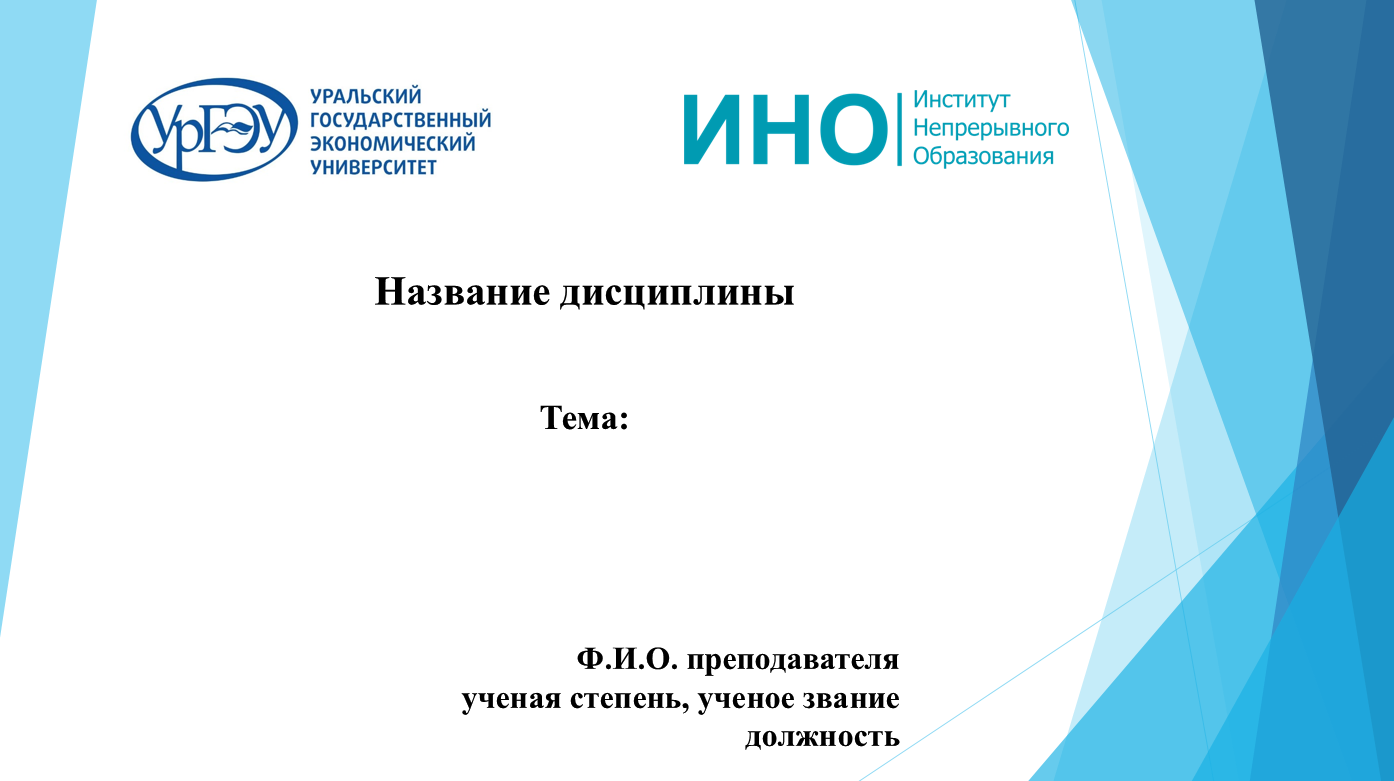
Видеооператор:

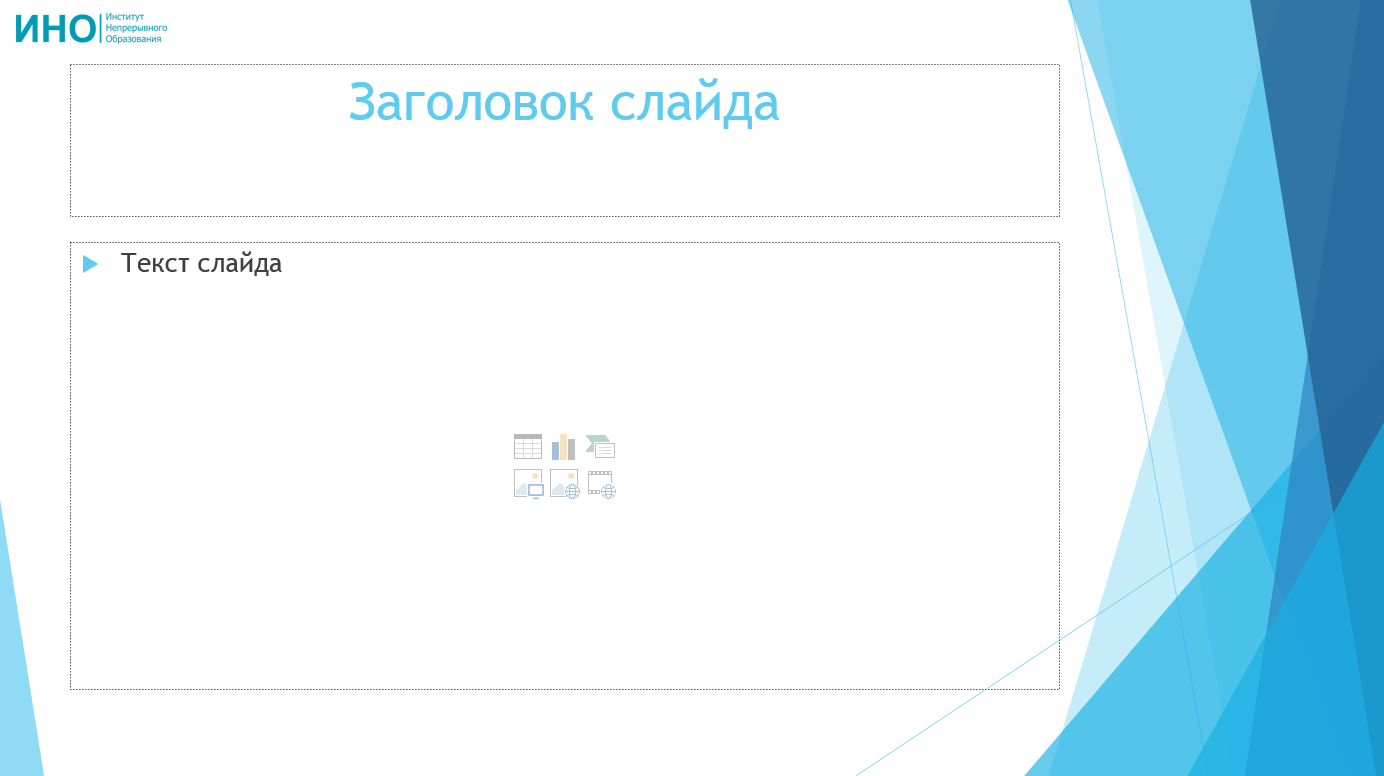
***Шалавин Виталий Александрович***

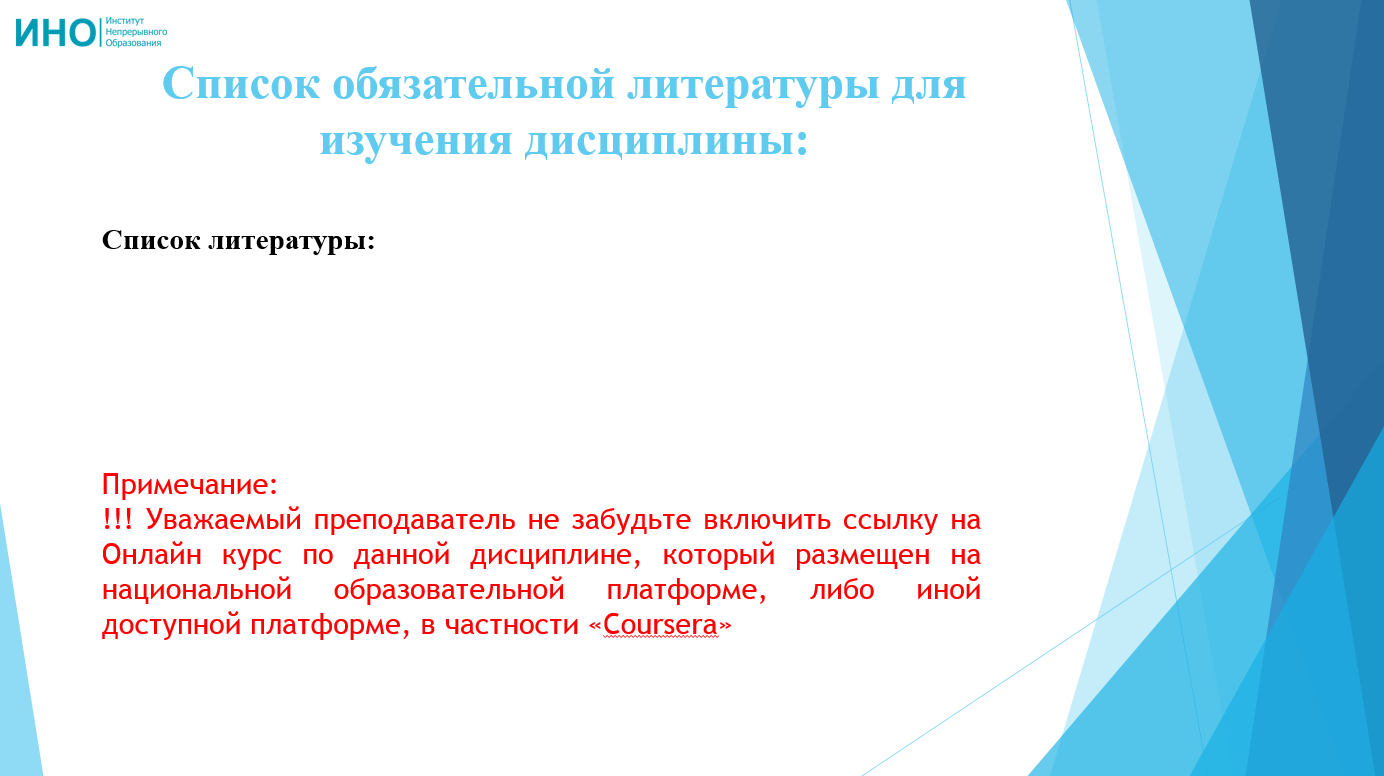
Телефон: ***+7 (343) 221-17-67*** (внутр. ***3-67***)

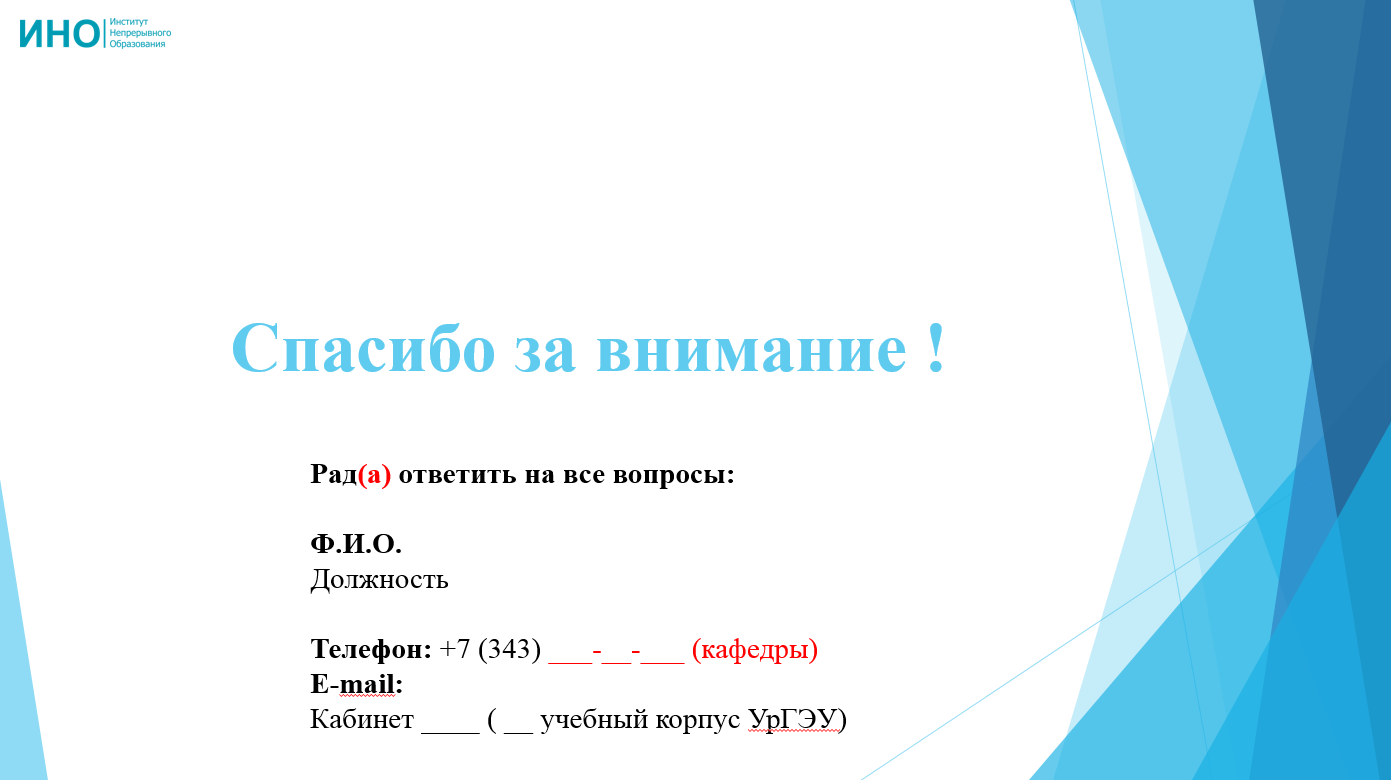
Кабинет 253 (1 учебный корпус УрГЭУ)

Приложение 1 – Структура слайдов









Приложение 2 – Форма тестирование

