



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

24.08.2022

№ 1/2408-01

г. Екатеринбург

**Об организации учебного процесса
с сентября по декабрь 2022/2023 учебного года**

В целях организации учебного процесса, на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей

отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы (время перерывов, в том числе расписание учебных занятий, практик) (Приложение 1).

2. Утвердить порядок организации учебных занятий и практик:

СПО все формы обучения – очно в здании университета в соответствии с календарными учебными графиками.

Бакалавриат очная форма обучения – очно в здании университета:

1,2 курсы – очно в здании университета:

практические занятия – очно;

лекции – очно.

3,4 курсы – очно в здании университета:

практические занятия – очно;

лекции – в смешанном формате.

Магистратура – очно в здании университета в соответствии с календарными учебными графиками.

Аспирантура – очно в здании университета, в том числе с применением ДОТ, в соответствии с календарными учебными графиками.

ИНДО– очно в соответствии с календарными учебными графиками:

очно-заочная форма обучения – очно в здании университета:

практические занятия – очно;

лекции – в смешанном формате.

Заочная форма обучения – очно в здании университета.

3. Утвердить порядок организации образовательной деятельности с сентября по январь 2022/2023 учебного года по всем образовательным программам, уровням и формам обучения: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, самостоятельной работы

обучающихся, текущей и промежуточной аттестации (Приложение 2).

4. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования Карху Д.А. и и.о. начальника учебно-методического управления, главному специалисту отдела качества образования, лицензирования и аккредитации учебно-методического управления Ивлиевой Е.А.:

4.1. В срок до 26 августа 2022 года:

- организовать проведение лекционных занятий частично с применением дистанционных образовательных технологий с использованием программы Microsoft Teams (Office 365);

- подготовить и разместить на официальном сайте университета расписание учебных занятий;

4.2. Осуществить контроль за работой педагогических работников по размещению на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) учебно-методических и оценочных материалов, инструкций по проведению текущей аттестации, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации по реализуемым дисциплинам, в срок до 9 сентября 2022 года.

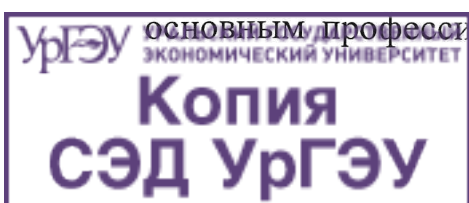
5. Директорам институтов и директору колледжа:

5.1. Обеспечить максимальное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками кафедр и колледжа, работниками институтов.

5.2. Довести настоящий приказ до обучающихся (заказчиков обучения), педагогических работников кафедр и колледжа, и иных заинтересованных лиц, путем размещения на официальном сайте института, колледжа и портфолио обучающегося, в срок до 29 августа 2022 года.

5.3. В срок до 9 сентября 2022 года провести разъяснительную работу с обучающимися, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, по ознакомлению их с академическими правами, оформить соответствующие документы (заявления, согласия и т.д.).

6. Директорам институтов в срок до 9 сентября 2022 года провести организационное собрание с обучающимися по договорам о целевом обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования



по ознакомлению их с особенностями обучения.

7. Директорам институтов, директору колледжа и заведующим кафедрами:

7.1. В срок до 05.09.2022 организовать работу педагогических работников:

- по размещению и актуализации на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) учебно-методических и оценочных материалов по дисциплинам, практикам, в соответствии с приложениями настоящего приказа.

- по удалению неактуальных материалов и сайтов дисциплин.

7.2. Организовать и провести повторную сдачу промежуточной аттестации, ликвидацию академических задолженностей обучающимися и внутрисеместровую аттестацию обучающихся:

- в срок до 19 сентября 2022 года подготовить графики повторной сдачи промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей обучающихся, разместить их на официальном сайте института, колледжа, кафедры и портфолио обучающегося;

- в срок до 8 октября 2022 года организовать пересдачу академических задолженностей обучающихся, первой повторной сдачи промежуточной аттестации;

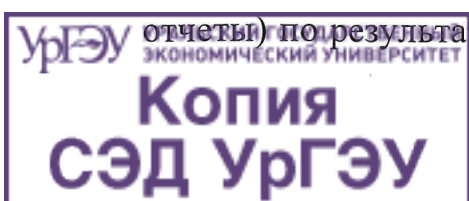
- в срок до 7 ноября 2022 года организовать вторую повторную (комиссионную) сдачу промежуточной аттестации, с проведением указанной аттестации комиссией.

- в срок до 26 ноября 2022 года подготовить документы, подтверждающие уважительные причины наличия академических задолженностей у обучающихся, проекты приказов о переводе их на индивидуальный план.

- в срок до 30 ноября 2022 подготовить приказы об отчислении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.3. Организовать и провести внутрисеместровую аттестацию обучающихся (кроме института магистратуры) в срок с 24 октября по 05 ноября 2022 года, подготовить и заполнить отчетные документы (ведомость, электронные журналы,

отчеты) по результатам внутрисеместровой аттестации в срок не позднее 12 ноября



2022года.

7.4. Ежедневно осуществлять контроль за проведением педагогическими работниками учебных занятий.

8. Начальнику управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров Феофилактовой О.В. в срок до 14 октября 2022 года организовать передачу академических задолженностей обучающихся.

9. Директору института магистратуры Матвеевой А.И. в срок до 30 сентября 2022 года оформить индивидуальные планы обучающихся по программам магистратуры, организовать работу обучающихся по заполнению отчетов за предыдущий период на портале загрузки работ обучающихся УрГЭУ (<https://portfolio.usue.ru/>).

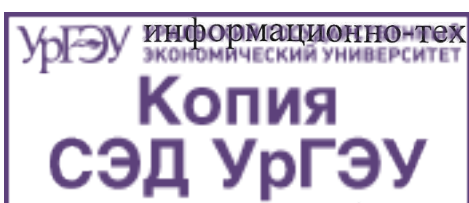
10. Заведующему кафедрой физического воспитания и спорта Кочерьяну М.А. разместить на сайте кафедры информацию об организации учебных занятий по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для обучающихся, не посещающих учебные занятия по уважительным причинам.

11. Директоров институтов, директора колледжа, начальника управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров наделить правом подписи зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации) по всем дисциплинам, в случаях, если педагогический работник уволен, или работает только с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Директору института непрерывного и дистанционного образования Ялуниной Е.Н. организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации при реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и обеспечить максимальное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками.

13. Проректору по управлению имущественным комплексом Кулигину В.А. и директору департамента информационных технологий Лылову А.С. обеспечить

информационно-техническое сопровождение образовательного процесса. При



проведении учебных занятий и государственной итоговой аттестации в режиме видеосвязи, осуществлять аудио и видеозапись учебного процесса.

14. Директору информационно-библиотечного комплекса Сажко Л.А. в срок до 10.09. 2022 года разработать и разместить на официальном сайте университета и сайте информационно-библиотечного комплекса:

- порядок и график выдачи книг обучающимся;
- порядок сдачи книг обучающимися выпускных курсов;
- порядок посещения информационно-библиотечного комплекса.

15. Проректору по социальной работе и молодежной политике Краснову Р.В. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.П. Силин

Режим работы
с сентября по январь 2022-2023 учебного года

Институтов: Менеджмента, предпринимательства и инжиниринга Цифровых технологий управления и информационной безопасности	Колледжа; Институтов: Экономики и финансов Государственного и муниципального управления и права Магистратуры Непрерывного и дистанционного образования
08.30-10.00 10.10-11.40 перерыв 12.10-13.40 13.50-15.20 15.30-17.00 17.10-18.40 18.50-20.20 20.30-22.00	08.30-10.00 10.10-11.40 11.50-13.20 перерыв 13.50-15.20 15.30-17.00 17.10-18.40 18.50-20.20 20.30-22.00

**Порядок организации образовательной деятельности
с сентября по январь 2022-2023 учебного года**

**СПО
Очная форма обучения**

Педагогическим работникам необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ <https://portal.usue.ru/portal> создать сайт дисциплины и разместить на нем все учебно-методические материалы и контрольно-оценочные средства по дисциплине, междисциплинарному курсу

Дата	Мероприятие	Ответственные
Организационная работа		
29.08.-02.09.2022	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам	Педагогические работники Директор Колледжа
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практических занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам	Педагогические работники
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам	Директор Колледжа
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР материалов для лекционных занятий, заданий и методических рекомендаций для практических занятий, контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с рабочей программой	Педагогические работники
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольно-оценочных заданий	Директор Колледжа
	Подготовка электронных и бумажных журналов групп к работе по дисциплинам, междисциплинарным курсам	Департамент информационных технологий Методисты Директор колледжа
	Обновление и заполнение обучающимися информации в портфолио	Директора колледжа
09.09.2022	Проведение общего собрания с обучающимися по организации работы, сдаче контрольно-оценочных заданий, зачетов и экзаменов, а также работы с ЭОР, портфолио и ЭБС в ТИМСЕ, ссылка в расписании занятий	Директора колледжа Начальник УМУ
05.09-10.09.2021	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Директор колледжа

Дата	Мероприятие	Ответственные
05.09.2022- 30.01.2023	контроль посещаемости занятий обучающимися, в том числе с применением ДОТ	Директор колледжа Начальник УМУ
01.09. – 14.09.2022	Подготовка к проведению всероссийских проверочных работ СПО	Директор колледжа Начальник УМУ
15.09.-08.10.2022	Проведение всероссийских проверочных работ СПО	Директор колледжа Начальник УМУ
23.09.2022 28.10.2022 25.11.2022 23.12.2022 27.01.2023	контроль за заполнением электронного и бумажного журнала по каждому учебному занятию (пропуски, оценки, темы)	Директор колледжа Начальник УМУ
Теоретическое и практическое обучение		
В соответствии с графиком учебного процесса	Организация образовательного процесса (лекции, практические и лабораторные работы) в соответствии с графиком учебного процесс и расписанием	Директор колледжа
Текущая аттестация		
В соответствии с графиком учебного процесса	Поведение текущей аттестации в соответствии с КОС РПД	Педагогические работники
Промежуточная аттестация		
В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием	Проведение консультации перед экзаменами	Педагогические работники
В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием	Сдача зачетов/экзаменов	Директор колледжа
По расписанию	Заполнение ведомостей	Педагогические работники
В соответствии с графиком учебного процесса	Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам)	Директор колледжа

Очно-заочная, заочная форма обучения (СПО)

Обучающиеся выполняют контрольные работы, которые предусмотрены учебными планами.

БАКАЛАВРИАТ
Очная форма обучения

Педагогическим работникам необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ <https://portal.usue.ru/portal> создать сайт дисциплины и разместить на нем:

- 1) в разделе «ресурсы»:
- учебно-методические материалы по дисциплине, электронные образовательные курсы, конспекты лекций, презентации и т.д. для самостоятельной работы обучающегося;
 - материалы (вопросы, задания, темы, методические указания) для подготовки к зачету, экзамену, для подготовки и защиты курсовой работы.

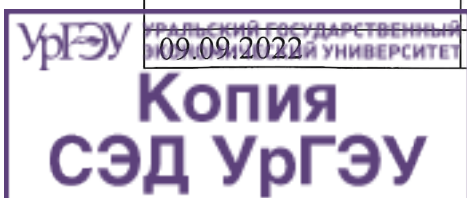
- 2) в разделе «задания»:
- задания для проведения контрольных точек с установкой их даты выдачи в соответствии с графиком проведения контрольных точек.

При реализации дисциплин, объем контактной работы которых составляет 14 часов и менее, обязательным является выполнение одной контрольной точки. Данное мероприятие должно быть проведено не позднее проведения внутрисеместровой аттестации.

При реализации дисциплин с объемом контактной работы более 14 часов, обязательными являются три контрольные точки;

- задания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся, которые не посещают занятия по уважительным причинам, установить сроки их сдачи;
- дополнительные задания для формирования рейтинга обучающихся.

Дата	Мероприятие	Ответственные
29.08.-02.09.2022	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практических занятий по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление в требования по выполнению контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Обновление и заполнение обучающимися информации в портфолио	Директора институтов
29.08.-19.09.2022	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление педагогических работников к электронным журналам	Департамент информационных технологий Директора институтов Заведующие кафедрами Педагогические работники
09.09.2022	Проведение общего собрания	Директора институтов



Дата	Мероприятие	Ответственные
	с обучающимися по организации работы, сдаче контрольных точек, зачетов и экзаменов, а также работы с ЭОР, портфолио в ТИМСЕ, ссылка в расписании занятий	Начальник УМУ
05.09-09.09.2022	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Директора институтов Начальник УМУ
07.10.2022 11.11.2022 02.12.2022 23.12.2022 27.01.2023	Контроль за заполнением электронных журналов, по каждому учебному занятию (пропуски, оценки) Контроль за заполнением ведомостей	Директора институтов Начальник УМУ
26.09.-01.10.2022	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №1 срок сдачи - не позднее 01.10.2022	Заведующие кафедрами и Директора институтов
03.10.-08.10.2022	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №1 срок заполнения электронных журналов - не позднее 08.10.2022	Заведующие кафедрами Педагогические работники
10.10.2022	Проверка институтами заполнения журналов Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов
24.10.- 03.11.2022 Внутрисеместровая аттестация	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №2 срок сдачи - не позднее 03.11.2022	Заведующие кафедрами и Директора институтов
07.11.- 12.11.2022	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №2 срок заполнения электронных журналов - не позднее 12.11.2022	Заведующие кафедрами Педагогические работники
12.11.2022	Срок заполнения аттестационных ведомостей по внутрисеместровой аттестации не позднее 12.11.2022	Заведующие кафедрами Педагогические работники
14.11.2022	Проверка институтами заполнения журналов Формирование сводных аттестационных ведомостей по группам Распечатка ведомостей	Директора институтов
21.11.-26.11.2022	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ № 3 (№1 для дисциплин, которые начались в ноябре) срок сдачи - не позднее 26.11.2022	Заведующие кафедрами и Директора институтов
28.11.- 03.12.2022	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ №3 (№1 для дисциплин, которые начались во 2 модуле) срок заполнения электронных журналов - не позднее 03.12.2022	Заведующие кафедрами Педагогические работники
05.12.2022	Проверка институтами заполнения журналов Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов

Очно-заочная, заочная форма обучения

Обучающиеся выполняют только те контрольные работы, которые предусмотрены учебными

планами.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия
СЭД УрГЭУ**

УрГЭУ

МАГИСТРАТУРА
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Дата	Мероприятие	Ответственные
29.08.-02.09.2022 (очная форма 1, 2 курсы, очно-заочная форма 2 курс)	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практик по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
29.09.-02.10.2022 (заочная форма 2 курс)	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
29.10.-02.11.2022 (очно-заочная форма 1 курс, заочная форма 1 курс)	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление в требованиями по выполнению контрольных работ по дисциплинам	Заведующие кафедрами и Директор института
	Оформление индивидуальных планов магистрантов на портале загрузки работ обучающихся УрГЭУ (https://portfolio.usue.ru/)	Директор института
30.09.2022 (очная форма 1, 2 курсы; очно-заочная форма 2 курс; заочная форма 2 курс)		
30.11.2022 (очно-заочная форма 1 курс; заочная форма 1 курс)		
В соответствии с индивидуальным планом магистранта	Обновление и заполнение обучающимися информации в портфолио:	Директор института
	Выбор темы ВКР (1 курс)	Заведующие кафедрами и Директор института
	Подготовка материалов для первой главы (1 курс)	Научные руководители
	Подготовка индивидуального плана научно-исследовательской работы (1 курс)	Научные руководители
	Работа над 1 главой выпускной квалификационной работы (2 курс)	Научные руководители
29.08.-19.09.2022 (очная форма 1, 2 курсы; очно-заочная форма 2 курс)	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам, прикрепление педагогических работников к электронным журналам	Департамент информационных технологий Директор института Заведующие кафедрами
26.09.-03.10.2022 (заочная форма 2 курс)		

Уральский государственный
экономический университет

Копия
СЭД УрГЭУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
24.10.-08.11.2022 (очно-заочная форма 1 курс, заочная форма 1 курс)		
01.09.2022 (очная форма 1 курс) 05.11.2022 (очно- заочная форма 1 курс) 07.11.2022 (заочная форма 1 курс)	Проведение общего собрания с обучающимися по организации работы, сдаче контрольных точек, зачетов и экзаменов, а также работы с ЭОР, портфолио в ТИМСЕ, ссылка в расписании занятий	Директор института Начальник УМУ
05.09.-09.09.2022 (очная форма 1, 2 курс, очно-заочная форма 2 курс) 03.10.-08.10.2022 (заочная форма 2 курс) 07.11.-12.11.2022 (очно-заочная форма 1 курс, заочная форма 1 курс)	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Начальник УМУ
07.10.2022 11.11.2022 02.12.2022 23.12.2022 27.01.2022	Контроль за заполнением электронных журналов, по каждому учебному занятию (пропуски, оценки) Контроль за заполнением ведомостей	Директор института Начальник УМУ

Обучающиеся заочной формы также выполняют контрольные работы, которые предусмотрены учебными планами.

АСПИРАНТУРА
Очная, заочная форма обучения

Дата	Мероприятие	Ответственные
29.08.-02.09.2022	Подготовка практических заданий и методических рекомендаций по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПР
	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПР
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов) по дисциплинам	Заведующие кафедрами, НПР
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР методических материалов, включая контрольно-оценочные средства	Заведующие кафедрами, НПР
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление с требованиями по подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, ознакомление с условиями допуска	Заведующие кафедрами, НПР
01.09.2022	Проведение общего собрания с обучающимися I курса по организации учебного процесса по программам аспирантуры, с работой ЭОР, портфолио, ТИМС	Начальник УДАПК
01.09.-19.09.2022	Подготовка индивидуальных планов работы аспиранта для обучающихся на I курсе	Научные руководители
22.09.-30.09.2022	Утверждение тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспиранта	Начальник УДАПК
01.09.-31.12.2022	Проведение лекционных и практических занятий согласно расписанию	НПР
01.09.-31.12.2022	Научно-исследовательская деятельность обучающихся и подготовка диссертации	Научные руководители
01.09.-31.12.2022	Заполнение электронного портфолио (https://portfolio.usue.ru) по результатам научных достижений	Научные руководители, начальник УДАПК
01.09.-31.12.2022	Контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов (индивидуальных учебных планов)	Заведующие кафедрами, научные руководители

Обучающиеся заполняют электронное портфолио (<https://portfolio.usue.ru>)