



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

---

**П Р И К А З**

05.07.2022

№ 15/0507-01

г. Екатеринбург

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (Приложение 1).

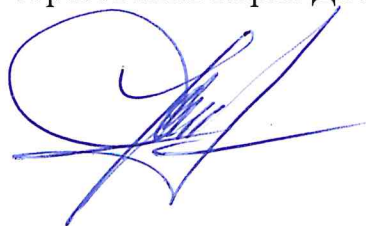
2. Приказ от 14.11.2018 г. № 525/1 об утверждении Порядка зачисления в УрГЭУ в качестве экстернов и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Я.П. Силин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от 5 июля 2022 г. № 15/0507-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения**  
**промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**



**Положение**  
об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования  
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общие положения	7
3 Порядок зачисления в качестве экстерна в Университет	8
4 Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна	11
5 Заключительные положения	14



**Положение**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования





## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул на каждый год обучения.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, научных исследований, в процессе выполнения курсовых работ (проектов).



**Положение**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, центре, колледже Университета: директор института, директор колледжа, директор центра.

Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Экстерн – лицо, зачисленное в Университет по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.





## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
4. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
6. Устав Университета.
7. Локальные нормативные акты Университета.





## 1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает условия и порядок зачисления в качестве экстерна и порядок прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе, реализуемой в Университете.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав и всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности на выбор формы получения высшего образования.

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в Университете.

## 2. Общие положения

2.1. В Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, ОПОП ВО могут быть зачислены лица:

- осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если ФГОС ВО допускает получение ВО по соответствующей ОПОП ВО в форме самообразования);
- осваивающие ОПОП ВО в форме семейного образования;
- обучавшиеся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но не имеющие государственной аккредитации ОПОП ВО.

2.2. Лица, зачисленные в качестве экстернов в Университет, могут пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА по ОПОП ВО, реализуемым в текущем семестре.

2.3. Лицам, зачисленным в Университет в качестве экстернов, при



**Положение**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

прохождении аттестации по соответствующей ОПОП ВО, предоставляются академические права обучающихся, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Срок пребывания в качестве экстерна в Университете определяется приказом о зачислении и утвержденным ИУП.

2.5. Гражданам с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов по личному заявлению, при прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. Взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА не допускается.

2.7. С экстерном может быть заключен договор об образовании с целью подготовки к промежуточной аттестации и (или) ГИА, а также с целью изучения части, или в полном объеме отдельных дисциплин (модулей), прохождения практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

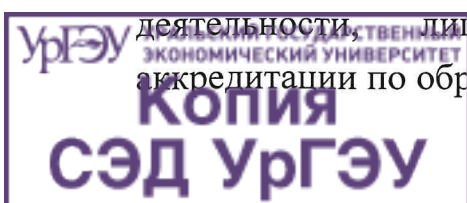
### **3. Порядок зачисления в качестве экстерна в Университет**

3.1. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерном в соответствии с настоящим Положением в Университет могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации:

– осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается ФГОС ВО по соответствующей программе);

– обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

– обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.







**Положение**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам бакалавриата, программам специалитета в качестве экстерна могут быть зачислены лица, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование; по программам магистратуры – высшее образование.

Гражданам, получившим образование в иностранных образовательных организациях, необходимо представить свидетельство о признании иностранного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА допускается на реализуемую образовательную программу, соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.4. Для зачисления в Университет в качестве экстерна подается заявление в соответствующее образовательное структурное подразделение на имя ректора с указанием следующих сведений:

- Ф.И.О. (полностью);
- места проживания;
- вида аттестации, которую поступающее лицо намерено пройти (промежуточная аттестация, ГИА) в Университете;
- по образовательной программе какого уровня образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) претендент намерен пройти аттестацию;
- по какому направлению и направленности (профилю), специальности, дисциплине (модулю), практике претендент намерен пройти аттестацию.

3.5. Прием заявлений осуществляется образовательным структурным подразделением, реализующим соответствующую образовательную программу, в течение всего календарного года, но не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.6. При подаче заявления экстерн имеет право ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- содержанием ОПОП ВО;

Уставом Университета;  
настоящим Положением;



**Положение**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

– иными локальными нормативными актами Университета.

3.7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия Университет имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

Факт ознакомления с документами и согласия экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

3.8. К заявлению поступающее лицо прикладывает документы:

- заверенную, в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем уровне образования;
- справку об обучении (периоде обучения) (в случае, если экстерн обучался по программе, не имеющей государственной аккредитации, в иной образовательной организации);
- копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации).

3.9. Прием заявлений и документов, их проверка и отслеживание сроков их исполнения осуществляется ответственным работником образовательного структурного подразделения.

3.10. Решение о возможности прохождения аттестации поступающим лицом выносит аттестационная комиссия (далее – комиссия) образовательного структурного подразделения, в котором реализуется соответствующая образовательная программа по соответствующей форме обучения. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.11. Зачисление в качестве экстерна производится приказом ректора (или проректора по направлению деятельности). Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

3.12. При зачислении оформляется личное дело экстерна, которое хранится в соответствии с номенклатурой дел Университета.





#### **4. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна**

4.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную аттестацию и ГИА.

Промежуточная аттестация проводится в формах, соответствующих направлению подготовки (специальности), направленности (профилю). Конкретные формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) по ОПОП ВО.

ГИА проводится в форме государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются программой ГИА, на основании решения Ученого совета Университета, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

4.2. После издания приказа о зачислении в качестве экстерна, соответствующее образовательное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план прохождения экстерном аттестации, согласно этапам освоения конкретной образовательной программы, который устанавливает срок обучения, и рассматривается на совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования.

С индивидуальным учебным планом образовательные структурные подразделения знакомят экстерна под роспись.

4.3. Индивидуальный учебный план прохождения экстерном аттестации утверждается проректором по направлению деятельности не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна.

4.4. На основании приказа о зачислении, экстерну выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстерн».

С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерн вправе:

– пользоваться учебной литературой и электронными образовательными ресурсами Университета;

– перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки;



**Положение**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

– иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в период подготовки к промежуточной аттестации и ГИА.

Университет обеспечивает экстерну доступ к информационным, материально-техническим и иным ресурсам.

4.5. Для сдачи промежуточной аттестации экстерну выдается ведомость, оформленная ответственным работником образовательного структурного подразделения.

4.6. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам устанавливается локальным нормативным актом Университета.

4.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости и зачетной книжке экстерна.

4.8. Все виды и типы практик, предусмотренные основной образовательной программой и установленные индивидуальным учебным планом, экстерн проходит в установленные сроки, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом экстерна, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности производится экстерном в установленном в Университете порядке.

4.10. Экстерн, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из Университета, как не выполнивший индивидуальный учебный план экстерна.

4.11. Содержание учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию, определяется утвержденной рабочей программой дисциплины.

4.12. Процедурные вопросы проведения промежуточной аттестации, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются иными локальными нормативными актами Университета.

4.13. При успешном прохождении всех промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом для соответствующих периодов обучения (курсов, семестров), экстерн зачисляется в качестве студента Университета.





**Положение**  
об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования  
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

4.14. При успешном освоении ОПОП ВО в полном объеме экстерн приказом допускается к ГИА, в порядке, установленном в Университете.

ГИА экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускников соответствующего направления подготовки, специальности, календарным учебным графиком Университета.

4.15. Порядок и условия прохождения экстерном ГИА (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) установлены локальными нормативными актами Университета для соответствующего уровня образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и являются обязательными при прохождении экстерном ГИА.

При успешном прохождении ГИА экстерну присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации, установленного образца.

4.16. Для успешного прохождения аттестации экстерн имеет право, по собственному желанию, получить в Университете дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, направленные на освоение учебного материала, предусмотренного образовательной программой.

4.17. Экстерн отчисляется из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.