



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

---

**П Р И К А З**

29.04.2022

№ 2/2904-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях организации учебного процесса в университете, установления единого порядка работы с документами в структурных подразделениях, осуществляющих учебный процесс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.22 г. Положение о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах (Приложение 1).

2. Приказ от 05.12.2018 г. № 552/1 об утверждении Положения о контрольной работе обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в очно-заочной и заочной формах считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы в очно-заочной и заочной формах, организовать ознакомление работников университета с требованиями Положения и его внедрение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной

формах на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор



Я.П. Силин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

от «29» апреля 2022 г. №2/2904-01

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах**



**Положение**  
о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования  
в очно-заочной и заочной формах

## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общие положения	7
3 Порядок и сроки написания контрольных работ	8
4 Требования к содержанию, структуре и оформлению контрольной работы	9
5 Порядок и сроки проверки контрольной работы	11
6 Заключительные положения	13
Приложение 1 Рекомендуемое оформление титульного листа контрольной работы	15



**Положение**  
о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования  
в очно-заочной и заочной формах

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ОПОП /ООП – основная профессиональная образовательная программа

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета





## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Контрольная работа – вид самостоятельной учебной работы обучающегося по очно-заочной и заочной форме обучения, является формой контроля освоения учебного материала по дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю, уровня знаний, умений и навыков.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в ее состав по решению Ученого совета Университета.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Портфолио – это информационный массив данных, формируемый и накапливаемый в процессе осуществления учебной, научно-исследовательской, внеучебной и иной деятельности в период обучения в Университете, в соответствии с требованиями ФГОС и с целью объективного подтверждения личных, учебных и профессиональных навыков и достижений, а также содействия выбору осознанной траектории индивидуального развития и успешного трудоустройства обучающегося после окончания Университета

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



**Положение**  
**о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах**

совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в Университете, обеспечивающих условия для реализации ОПОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Доступ к ресурсам, размещенным в ЭИОС возможен только зарегистрированным пользователям.



**Положение**  
о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
5. Устав Университета.
6. Локальные нормативные акты Университета.





## 1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах (далее – Положение) устанавливает единые требования к написанию контрольных работ обучающимися, оформлению и оцениванию их педагогическими работниками в Университете.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех образовательных структурных подразделений, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах в Университете.

## 2. Общие положения

2.1. Целью написания контрольной работы является закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю или ее разделу; получение информации о характере познавательной деятельности обучающихся, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов дисциплины/ междисциплинарного курса/модуля.

2.2. Проверка контрольных работ является формой текущего контроля освоения обучающимися учебной дисциплины.

2.3. Формой аттестации обучающегося по контрольной работе является зачет.

2.4. При выполнении контрольной работы перед обучающимся стоят следующие задачи:

– изучение учебной, научной, справочной литературы и электронных образовательных ресурсов по определенной учебной дисциплине (модулю) или ее разделу;

– самостоятельный анализ основных теоретических положений учебной



дисциплины (модуля) или ее раздела;

– освоение основных понятий и определений дисциплины (модуля) или ее раздела;

– формирование навыков применения полученных при изучении данной дисциплины (модуля) теоретических знаний на практике.

2.5. Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6. Мониторинг качества выполнения обучающимися контрольных работ осуществляет кафедра/колледж, реализующая данную учебную дисциплину/междисциплинарный курс/модуль.

### **3. Порядок и сроки написания контрольных работ**

3.1. Задания для написания контрольных работ (далее – задания) разрабатывает кафедра/колледж, реализующая соответствующие учебные дисциплины/междисциплинарные курсы/ модули.

3.2. Задания размещаются в методических рекомендациях по самостоятельной работе и написанию контрольной работы по конкретной учебной дисциплине (модулю) (далее – методические рекомендации).

Методические указания по выполнению контрольных работ содержат:

– цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины/междисциплинарного курса/ модуля;

– порядок выбора варианта контрольной работы;

– описание структуры контрольной работы;

– требования к оформлению контрольной работы;

– порядок представления контрольной работы, ее проверки, рецензирования.

3.3. В качестве заданий для контрольных работ могут выступать теоретические вопросы, практические задачи, тестовые или иные задания, подготовка эссе, мультимедийной презентации, которые охватывают основное содержание учебной дисциплины/междисциплинарного курса/модуля, ее тем и разделов.

3.4. Задания должны быть направлены на формирование (закрепление, совершенствование) компетенций, сопряженных в реализуемой основной профессиональной





образовательной программе с данной учебной дисциплиной/междисциплинарным курсом/модулем.

3.5. Задания разрабатываются по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины/междисциплинарного курса/модуля). Варианты контрольной работы должны быть равноценны по объему и сложности.

3.6. Методические рекомендации и задания по выполнению контрольных работ разрабатываются и утверждаются в установленном в Университете порядке.

3.7. Контрольные работы выполняются обучающимися в межсессионный период.

3.8. Количество контрольных работ определяется учебным планом.

3.9. Обучающийся выбирает вариант из предложенных кафедрой/колледжем вариантов контрольных работ. Порядок выбора варианта определяется кафедрой/колледжем.

3.10. Педагогический работник кафедры/колледжа, ведущий учебную дисциплину/междисциплинарный курс/модуль, по которой выполняется контрольная работа, при необходимости, совместно с обучающимся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, структуру работы, необходимые источники информации, справочные и статистические материалы.

3.11. Обучающиеся выполняют контрольные работы согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса и размещают их для проверки в электронной информационно-образовательной среде Университета не позднее, чем за 2 недели до начала очередной экзаменационной сессии. Каждый обучающийся выполняет контрольную работу строго в соответствии со своим вариантом (темой).

3.12. Проверка контрольных работ на объем заимствования текста не осуществляется.

#### **4. Требования к содержанию, структуре и оформлению контрольной работы**

4.1. Общие требования, предъявляемые к содержанию контрольной работы:

– содержание контрольной работы должно в полном объеме раскрывать проблематику задания и отвечать на все содержащиеся в задании вопросы;



#### Положение

о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах

– используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;

– глубина рассмотрения теоретического содержания задания должна соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

4.2. Конкретные требования к содержанию контрольной работы, а также рекомендуемый объем работы устанавливаются кафедрой/колледжем в зависимости от специфики заданий (раскрытие теоретических вопросов, решение задач, тестовые задания, подготовка эссе, мультимедийной презентации и др.) и содержатся в методических рекомендациях.

4.3. Общие требования, предъявляемые к структуре контрольной работы:

– контрольная работа должна быть четко структурирована, материал изложен в логической последовательности;

– используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;

– раскрытие конкретных вопросов задания должно быть изложено в последовательности, предусмотренной заданием.

4.4. Конкретные требования к структуре контрольной работы разрабатываются кафедрой/колледжем в зависимости от специфики заданий и содержатся в методических рекомендациях.

4.5. Общие требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы:

– контрольная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа;

– каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, за исключением титульного листа, по порядку без пропусков и повторений, номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки;

– при написании контрольной работы с использованием компьютера текст работы следует форматировать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм., выравнивание основного текста – двухстороннее, рекомендуемый тип шрифта для основного текста работы является Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 8 пунктов;





– цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Текст работы печатается через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту письменной работы и равен 1,25 см от левой границы текста;

– разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

4.6. Рекомендуемое оформление титульного листа контрольной работы представлено в приложении 1.

## **5. Порядок и сроки проверки контрольных работ**

5.1. Проверка контрольных работ осуществляется педагогическим работником кафедры/колледжа, на которого в соответствии с индивидуальным планом (нагрузкой) возложено выполнение данного вида работ. Контрольные работы обучающихся подлежат обязательному рецензированию.

5.2. После размещения контрольной работы в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронную почту педагогического работника кафедры/колледжа поступает уведомление о написании обучающимся контрольной работы и представлении ее для проверки.

5.3. Проверка контрольных работ педагогическим работником является формой руководства самостоятельной работой обучающихся, средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном рабочей программой учебной дисциплины.

5.4. Рецензирование контрольной работы ставит своей целью:

– проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю, успешность усвоения теоретического материала;

– оказание обучающемуся помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути их исправления).

Рецензирование контрольной работы состоит из следующих этапов:

– выявление и исправление ошибок;



– оформление рецензии в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.5. Проверка контрольной работы проводится педагогическим работником в срок, не превышающий 7 дней с момента размещения ее обучающимся на сайте портфолио. После проверки, педагогическим работником оформляется рецензия в электронной информационно-образовательной среде Университета в срок, не превышающий одного дня с момента проверки контрольной работы.

5.6. После проверки и рецензирования контрольной работы педагогический работник принимает решение о ее оценке. Контрольные работы оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка по контрольной работе выставляется педагогическим работником в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.7. Контрольная работа не зачитывается, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;
- не выполнены правильно и в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы;
- работа выполнена не по утвержденным кафедрой/колледжем заданиям, либо не по соответствующему варианту.

5.8. Не зачтенная контрольная работа возвращается обучающемуся для полной или частичной ее переработки. При этом в рецензии педагогическим работником в обязательном порядке указываются конкретные недостатки работы, обусловившие ее отрицательную оценку, а также формулируются требования, которые должен выполнить обучающийся для успешного выполнения контрольного задания.

5.9. Повторно выполненная работа рецензируется тем же педагогическим работником, что и в первый раз. При рецензировании повторной контрольной работы педагогический работник обязан проверить, выполнены ли его требования и устранены недостатки. Если требования не выполнены в полном объеме, работа возвращается обучающемуся на доработку.





**Положение**  
о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах

5.10. Обучающийся самостоятельно знакомится с результатами рецензирования контрольной работы в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.11. Обучающиеся, не получившие «зачет» по контрольной работе, к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю не допускаются.

5.12. Результаты рецензирования контрольных работ заносятся педагогическим работником в ведомость.

5.13. Выставление отметки «зачтено» за контрольную работу в ведомость производится только после выставления аналогичной отметки в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.14. Анализ выполнения обучающимися контрольных работ, типичных ошибок, допускаемых обучающимися, является основанием для последующей корректировки рабочей программы дисциплины.

5.15. В случае пропуска срока сдачи контрольных работ обучающимся по причинам, признанным уважительными (нетрудоспособность обучающегося, нахождение в командировке, технические причины), при наличии подтверждающих документов, восстановление срока принятия на проверку контрольных работ осуществляется по заявлению обучающегося руководителем образовательного структурного подразделения. При этом контрольная работа также размещается и оценивается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.16. Контроль за качеством и соблюдением сроков проверки контрольных работ обучающихся, а также разработка методики рецензирования по отдельным дисциплинам/междисциплинарным курсам/модулям возлагается непосредственно на заведующего кафедрой, директора колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции и вводятся в действие приказом ректора.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники руководствуются законодательством РФ, действующими



**Положение**  
о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах

нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.





**Положение**  
о контрольных работах обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования  
в очно-заочной и заочной формах

Приложение 1

**Рекомендуемое оформление титульного листа контрольной работы**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Институт/Колледж \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, звание)

Кафедра \_\_\_\_\_