



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

05.07.2022

№ 3/0507-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Приложение 1).

2. Приказ от 31.05.2021 г. № 4/3105-01 об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников университета с требованиями Положения и его внедрение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Я' followed by several loops and a long horizontal stroke at the end.

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 05 июля 2022 г. № 3/0507-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	8
2 Общие положения	8
3 Порядок и основания предоставления академического отпуска	9
4 Порядок и основания завершения академического отпуска	12
5 Порядок и основания предоставления и завершения иных отпусков	13
6 Порядок продления академического отпуска и иных отпусков	15
7 Заключительные положения	15
Приложение 1 Образцы заявлений о предоставлении академического и иного отпуска	16
Приложение 2 Образец заявления о завершении академического и иного отпуска	19
Приложение 3 Образцы заявлений о продлении академического и иного отпуска	20



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГТ– федеральные государственные требования



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального и высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Академическая разница – разница содержания учебных планов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
7. Приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н (ред. от 12.11.2021) «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2020 № 61261).
8. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
9. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения,



**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования**

образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (ФГТ).

10. Устав Университета.

11. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам магистратуры, программам бакалавриата, программам специалитета, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Университете.

2. Общие положения

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе возмещения затрат.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. К иным отпускам относятся:



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, выплата назначенной государственной академической и социальной стипендии, государственной стипендии, других видов стипендий, компенсационных выплат производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок и основания предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется на срок не более двух лет.

3.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. К обстоятельствам, которые могут являться причиной невозможности освоения образовательной программы, относятся:

- состояние здоровья;
- призыв на военную службу;
- семейные обстоятельства, в том числе:
 - уход за тяжелобольным близким родственником обучающегося;
 - существенное ухудшение материального положения обучающегося;
 - направление в длительную командировку по месту работы или службы обучающегося (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);
 - обучение или прохождение стажировки в образовательных или научных организациях, в том числе иностранного государства;
 - участие в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
 - в связи с происшедшим стихийным бедствием;



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

– иные обстоятельства.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

3.5. Обучающийся на период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, оплата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

3.6. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

При определении продолжительности академического отпуска учитывается, что обучающийся должен приступить к обучению после академического отпуска в том семестре (курсе), на который он переведен.

3.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении академического отпуска обучающийся должен подать заявление в соответствующее образовательное структурное подразделение (Приложение 1).

3.8. К заявлению о предоставлении академического отпуска обучающимся прилагаются:

по медицинским показаниям:

– справка врачебной комиссии (ВК) медицинской организации установленной формы;

в связи с призывом на военную службу:

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

По семейным обстоятельствам, в том числе:

по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или родственником:

- заключение медицинской организации (органа медико-социальной экспертизы) о необходимости постоянного постороннего ухода;
- документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход.

В связи с направлением в длительную командировку:

- копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку;
- справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем.

В связи с существенным ухудшением материального положения:

- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);
- справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства);
- справка о составе семьи.

В связи с обучением или прохождением стажировки в образовательных или научных организациях, в том числе иностранного государства:

- копия приглашения и/или иные документы. При необходимости – с переводом на русский язык, заверенным в управлении международного сотрудничества.

В связи с участием в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях:

- документ, подтверждающий участие обучающегося в соревнованиях, заверенный заведующим кафедрой физического воспитания и спорта.

В связи с происшедшим стихийным бедствием:

- справка из компетентного органа установленного образца.

3.9. К заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам прилагается представление руководителя образовательного структурного подразделения.

3.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии):



распределении обязанностей между проректорами:

– о предоставлении отпуска по семейным обстоятельствам;

2) руководителем образовательного структурного подразделения:

– о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу и прочим основаниям.

3.11. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска оформляется приказом.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается основание предоставления академического отпуска, продолжительность отпуска и дата, с которой обучающийся обязан приступить к обучению.

3.12. В предоставлении академического отпуска обучающемуся может быть отказано, приказ о предоставлении академического отпуска может быть отменен по следующим основаниям:

– обучающимся не представлены документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих освоению образовательной программы;

– представление обучающимся поддельных документов;

– Университетом получена письменная информация о том, что представленные документы обучающемуся не выдавались.

4. Порядок и основания завершения академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

По завершении академического отпуска обучающийся обязан, не менее, чем за 3 дня до даты окончания отпуска по приказу о его предоставлении, подать заявление в соответствующее образовательное структурное подразделение (Приложение 2).

В заявлении обучающийся указывает дату завершения академического отпуска.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

справка врачебной комиссии (ВК) медицинской организации о том, что



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

обучающийся может приступить к обучению;

2) В связи с призывом на военную службу

– копия военного билета.

4.3. Руководитель образовательного структурного подразделения в течение трех рабочих дней со дня получения заявления обучающегося выявляет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, устанавливает срок для ее ликвидации, определяет обучающегося в учебную группу, визирует заявление и издает приказ о допуске обучающегося к обучению по завершению академического отпуска. В приказе указываются дата, с которой обучающийся обязан приступить к обучению, наличие или отсутствие академической разницы и срок ее ликвидации.

4.4. При выявлении академической разницы обучающемуся составляется работником образовательного структурного подразделения индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), практик, разделов, образовательной программы, по которым образовалась академическая разница, и сроков ее ликвидации. Индивидуальный учебный план доводится до сведения обучающегося под роспись.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность и может быть отчислен из Университета в установленном порядке.

4.5. Обучающийся, не приступивший к обучению по завершении академического отпуска, подлежит отчислению из Университета по основанию, предусмотренному пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана).

5. Порядок и основания предоставления и завершения иных отпусков

5.1. Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1). Отпуск по



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

беременности и родам предоставляется только обучающимся очной формы обучения.

5.2. К заявлению о предоставлении отпуска прилагаются:

1) по беременности и родам:

– справка из женской консультации или иной медицинской организации по установленной форме;

2) по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет:

– копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск.

5.3. Оформление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет производится в порядке, установленном п.п. 3.1 - 3.12 настоящего Положения.

5.4. В период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет обучающиеся освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

5.5. С обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, во время нахождения его в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет оплата за обучение не взимается.

5.6. Основанием для завершения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет является личное заявление обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не менее, чем за 3 дня до даты окончания отпуска по приказу о его предоставлении (Приложение 2).

5.7. Процедура и сроки оформления завершения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, ликвидация академической разницы производится в порядке, установленном п.п. 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

5.8. Обучающийся, не приступивший к обучению по завершении отпуска по уходу за ребенком в установленный приказом срок, отчисляется из Университета по основанию, предусмотренному пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г.



по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана).

6. Порядок продления академического отпуска и иных отпусков

6.1. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет.

6.2. Отпуск по уходу за ребенком может быть продлен (возобновлен) на срок, не выходящий за дату достижения ребенком возраста трех лет, если ранее по заявлению обучающегося он был использован частично.

6.3. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком производится на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих наличие основания для продления отпуска в порядке, установленном пунктами 3.1-3.11 настоящего Положения.

6.4. Заявление о продлении академического отпуска или иного отпуска и приложенные к нему документы предоставляются обучающимся в соответствующее образовательное структурное подразделение до даты завершения отпуска (Приложение 3).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.
от студента(ки)/аспиранта _____

(наименование образовательного структурного подразделения
гр. _____

обучающего(й)ся на _____ курсе
по направлению подготовки /специальности

по _____ форме обучения

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (гражданство)

Конт. телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск

(указать основание для предоставления академического отпуска)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приложение: _____

(наименование документа(ов), подтверждающего(их) основание предоставления

академического отпуска, и его(их) реквизиты)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

С порядком продления и завершения, в том числе досрочного, академического отпуска
ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.
от студента(ки)/аспиранта _____

(наименование образовательного структурного подразделения
гр. _____

обучающего(й)ся на _____ курсе
по направлению подготовки /специальности

по _____ форме обучения

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (гражданство)

Конт. телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление отпуска по беременности и родам

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на
_____ календарных дней.

Приложение: _____

(справка медицинской организации и ее реквизиты)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

С порядком завершения отпуска по беременности и родам ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)



**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования**

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.
от студента(ки)/аспиранта _____

(наименование образовательного структурного подразделения
гр. _____

обучающего(й)ся на _____ курсе
по направлению подготовки /специальности

по _____ форме обучения

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (гражданство)

Конт. телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление отпуска по уходу за ребенком

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста полутора лет (трех лет) с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Приложение: _____

(наименование документов, подтверждающих основание предоставления

отпуска по уходу за ребенком, и их реквизиты)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

С порядком продления и завершения, в том числе досрочного, отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

Приложение 2

Образец заявления о завершении отпуска

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.
от студента(ки)/аспиранта _____

_____ (наименование образовательного структурного подразделения)
гр. _____

обучающего(й)ся на _____ курсе
по направлению подготовки /специальности

по _____ форме обучения

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (гражданство)

Конт. телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с выходом (досрочным выходом) из академического отпуска (иного отпуска), предоставленного мне с « ____ » _____ по « ____ » _____ в связи с _____
Основания для нахождения в академическом отпуске и его предоставлении отсутствуют.

Приложение¹: _____
(наименование документа и его реквизиты)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Виза руководителя образовательного структурного подразделения:

В учебную группу _____
Академическую разницу (при наличии) ликвидировать в срок до « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Требуется только в случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу в ВС РФ



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

Приложение 3

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.
от студента(ки)/аспиранта _____

(наименование образовательного структурного подразделения
гр. _____
обучающегося(й)ся на _____ курсе
по направлению подготовки /специальности

по _____ форме обучения

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (гражданство)

Конт. телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск

_____ (указать основание)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приложение: _____

(наименование документа(ов), подтверждающего(их) основание предоставления

_____ академического отпуска, и его(их) реквизиты)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

С порядком продления и завершения, в том числе досрочного, академического отпуска
ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)



Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам,
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования

Образец заявления о продлении иного отпуска

Ректору УрГЭУ

Силину Я.П.

от студента(ки)/аспиранта _____

(наименование образовательного структурного подразделения
гр. _____

обучающегося(й)ся на _____ курсе

по направлению подготовки /специальности

по _____ форме обучения

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (гражданство)

Конт. телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

продлить

мне

отпуск

_____ (указать основание)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Ранее отпуск был предоставлен с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г. (приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____).

Приложение: _____

(наименование документов, подтверждающих основание продления

отпуска, и их реквизиты)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

С порядком продления и завершения отпуска, в том числе досрочного, ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)