



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**П Р И К А З**

04.07.2022

№ 7/0407-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 1).

2. Приказ от 02.02.2021 г. № 4/0202-01 об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

Я.П. Силин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от 4 июля 2022 г. № 7/0407-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**



## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общие положения	7
3 Требования к программе бакалавриата	9
4 Структура программы бакалавриата	10
5 Порядок разработки и утверждения программы бакалавриата	13
6 Порядок актуализации программы бакалавриата и принятия решения о ее дальнейшей реализации	14
7 Руководство программой бакалавриата	15
8 Содержание и порядок реализации программы бакалавриата	16
9 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
10 Оценка качества образовательной программы бакалавриата	22
11 Хранение документов программы бакалавриата	22
12 Заключительные положения	23
Приложение 1 Обоснование открытия программы бакалавриата	24
Приложение 2 Заключение Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета о целесообразности открытия программы бакалавриата	25





## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

НИР – научно-исследовательская работа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

РФ – Российская Федерация

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

СУМВиКО – совет по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета

УМУ – учебно-методическое управление

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная (в части содержания и условий организации обучения и воспитания) при необходимости для обучения (в том числе практической подготовки) и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Качество образования – комплексная характеристика основной образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность УрГЭУ, в том числе степень достижения планируемых результатов основной образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Направленность (профиль) образования – ориентация основной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность структурных подразделений УрГЭУ по реализации основных профессиональных образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в ее состав по решению Ученого совета Университета.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии,





**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
7. Профессиональные стандарты.
8. Устав Университета.
9. Локальные нормативные акты Университета.





## 1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – Положение) определяет порядок разработки, согласования, утверждения, актуализации, хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – программа бакалавриата).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех образовательных структурных подразделений, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в Университете.

## 2. Общие положения

2.1. ОПОП ВО разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения.

2.2. ОПОП ВО по направлению подготовки регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ОПОП ВО определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в Университете и обеспечивает получение квалификации.

2.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Минобрнауки России.

2.4. К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование.

2.5. Университет может реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата;
- по направлению подготовки несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

Направленность программы бакалавриата конкретизируется ориентацией программы бакалавриата на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом.





**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Формы и сроки обучения, объем программы бакалавриата устанавливаются ФГОС.

2.6. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации. Может реализовываться на иностранном языке, в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

2.7. Цели реализации программы бакалавриата:

2.7.1. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей, для которых требованиями к квалификации предусмотрено высшее образование (уровень бакалавриат, специалитет).

2.7.2. Углубленная профессиональная специализация, формирование управленческих навыков. В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен иметь глубокое понимание профессиональных практических проблем, владеть управленческими умениями и навыками, приемами аналитической, консультативной деятельности, усвоить наиболее важные и устойчивые знания, обеспечивающие целостное восприятие научной картины мира.

2.7.3. Развитие творческого потенциала, выработка у обучающихся готовности к решению нестандартных задач, умению быстро перестраивать свою деятельность в связи с изменением внешних условий.

2.7.4. Формирование контингента для обучения по образовательным программам магистратуры.

2.8. При разработке ОПОП ВО требования к планируемым результатам освоения программы в части профессиональных компетенций могут формироваться на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.9. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП ВО:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.10. Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями устанавливаются образовательным стандартом.





Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.11. Утвержденная программа бакалавриата в обязательном порядке размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

### **3. Требования к программе бакалавриата**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования, установленные ФГОС ВО, и требования, установленные Университетом.

#### **3.1. Требования, установленные ФГОС ВО:**

Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, которая устанавливается иными локальными нормативными актами Университета.

#### **3.2. Требования, установленные Университетом:**

– выбор профиля программы бакалавриата определяется с учетом перечня реализуемых профилей подготовки с целью устранения внутренней конкуренции между реализуемыми программами бакалавриата;

– название программы бакалавриата должно отражать ее содержание и соответствовать направлению подготовки в целом;

названия программ бакалавриата могут быть тождественны названиям программ магистратуры в рамках единой группы направлений;

– программа бакалавриата открывается при наличии соответствующего обоснования открытия программы бакалавриата (Приложение 1);

– содержание программы бакалавриата должно соответствовать стратегии

развития Университета;





**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

– содержание программы бакалавриата должно быть ориентировано на область (области) профессиональной деятельности, сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

– экспертными заключениями работодателей и (или) их объединений должно быть подтверждено соответствие условий, содержания программ бакалавриата требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда;

– по программе бакалавриата должны быть заключены договоры о практической подготовке не менее чем с пятью работодателями–стратегическими партнерами (далее – профильные организации).

### 3.3. Сроки реализации программы бакалавриата.

Срок получения образования по программам бакалавриата устанавливается в строгом соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

## 4. Структура программы бакалавриата

4.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде комплекта документов.

Шаблоны документов и формы справок разрабатываются Университетом и утверждаются решением совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере





**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

4.2. Образовательная программа, разработанная на основе ФГОС ВО, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

4.3. Обязательная часть ОПОП ВО является обязательной для одного направления подготовки, вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций в полном объеме, а также других компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик),
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

4.4. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части ОПОП ВО, определяют направленность (профиль) программы и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО.

Вариативная часть ОПОП ВО включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные Университетом;
- практики, выбранные Университетом в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор дисциплин (модулей) и практик вариативной части становится обязательным для освоения обучающимся.

4.5. При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.6. Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС ВО и составляет 240 зачетных единиц.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе





**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.7. Комплект документов по программе бакалавриата:

- характеристика образовательной программы (с приложениями);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- аннотации рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания с формами аттестации;
- календарный план воспитательной работы;
- справка о кадровых условиях реализации программы;
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем);
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата;
- перечень договоров ЭБС (договоры);
- перечень договоров о лицензионном обеспечении программы бакалавриата;
- рецензии работодателей (только из числа стратегических партнеров) на программу;
- протоколы СУМВиКО Университета об открытии, утверждении и актуализации программы бакалавриата;
- протоколы Ученого совета Университета об утверждении и актуализации программы бакалавриата;
- приказ об утверждении профилей по программам бакалавриата;
- договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами;
- визитка образовательной программы бакалавриата (информация для абитуриентов и обучающихся).

Оформляется, согласуется и утверждается в виде единого комплекта



## **5. Порядок разработки и утверждения программы бакалавриата**

5.1. Программа бакалавриата разрабатывается на каждый учебный год набора в форме комплекта документов, установленных настоящим Положением.

5.2. Разработку конкретной программы бакалавриата осуществляет выпускающая кафедра с участием представителей работодателей. Программа бакалавриата рассматривается на учебно-методических комиссиях институтов и СУМВиКО Университета.

5.3. Программа бакалавриата утверждается Ученым советом Университета при наличии положительного решения СУМВиКО Университета.

5.4. При разработке программы бакалавриата кафедра учитывает требования к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Процедура открытия программы бакалавриата включает 4 этапа:

1 этап

Утверждение графика подготовки документов программы бакалавриата и назначение ответственных за их подготовку. График утверждается распоряжением проректора по направлению деятельности.

Подготовка кафедрами визитки и обоснования программы бакалавриата.

2 этап

Рассмотрение на учебно-методических комиссиях институтов и СУМВиКО Университета вопроса о целесообразности открытия программы бакалавриата (Заключение СУМВиКО Университета о целесообразности открытия программы бакалавриата – Приложение 2).

Программа бакалавриата может быть признана нецелесообразной и исключена из набора в связи с отсутствием обоснования открытия и визитки программы бакалавриата. В этом случае программа не представляется на заседание СУМВиКО

Университета.





Решение о целесообразности открытия программы бакалавриата принимается советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета простым большинством голосов на основе решений учебно-методических комиссий институтов.

**3 этап**

Разработка кафедрами комплекта документов по программе бакалавриата в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Подготовка советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета решения о готовности программы бакалавриата.

Решение о готовности принимается членами совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета простым большинством голосов и оформляется протоколом.

**4 этап**

Утверждение программы бакалавриата Ученым советом Университета. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора об утверждении профилей образовательных программ на следующий учебный год набора.

## **6. Порядок актуализации программы бакалавриата и принятия решения о ее дальнейшей реализации**

6.1. Актуализация программы бакалавриата проводится ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО, изменениями законодательства, а также с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обязательной ежегодной актуализации подлежат документы программы бакалавриата, предусмотренные ФГОС ВО.

6.2. Процедура актуализации программы бакалавриата и принятия решения о ее дальнейшей реализации включает 3 этапа:

**1 этап**

Выпускающая кафедра проводит аудит программы бакалавриата и актуализирует содержание комплекта документов.

В случае смены руководителя программы бакалавриата, изменений профессиональных стандартов, требований, предъявляемых к выпускнику на рынке труда, выпускающая кафедра представляет председателю совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования служебную записку об изменениях на ближайшее заседание СУМВиКО Университета.

Учебно-методическое управление проводит:



**Положение**  
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

– анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством организации образовательного процесса и качеством преподавания дисциплин и проведения практик;

– мониторинг эффективности образовательной программы бакалавриата и внутреннюю оценку качества реализации программы бакалавриата и формирует экспертное заключение в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2 этап

Решение об актуализации программы бакалавриата и ее дальнейшей реализации принимается на заседании СУМВиКО Университета на основании документов, представленных выпускающей кафедрой и учебно-методическим управлением. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3 этап

Решения об актуализации программы бакалавриата и ее дальнейшей реализации утверждаются Ученым советом Университета перед началом учебного года.

6.3. Основания для приостановления реализации программы бакалавриата:

- отсутствие контингента;
- низкий уровень успеваемости обучающихся;
- выявленные нарушения по выполнению требований ФГОС ВО, нормативных актов в сфере образования и локальных нормативных актов Университета;
- неудовлетворенность со стороны обучающихся (заказчиков обучения) качеством содержания и преподавания дисциплин, качеством содержания и проведения практик.

## 7. Руководство программой бакалавриата

7.1 Общее руководство программой бакалавриата осуществляет руководитель или руководители ОПОП ВО, назначаемые кафедрой, из числа лиц профессорско-преподавательского состава, работающего на кафедре.

7.2. Руководитель программы бакалавриата выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за разработкой комплекта документов программы бакалавриата;
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующей программе бакалавриата;
- несет ответственность за качество содержания и качество реализации программы бакалавриата;





- проводит экспертную оценку и корректировку тематики ВКР;
- организует защиту ВКР;
- несет ответственность за качество подготовки бакалавров по программе бакалавриата в целом;
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями;
- реализует самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвует в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки.

## **8. Содержание и порядок реализации программы бакалавриата**

8.1. Структура, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами и ФОС дисциплин (модулей), практик; программой ГИА, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

8.2. Образовательный процесс по программам бакалавриата организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 365 (366) календарных дней.

8.3. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

8.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней. Университет устанавливает размер каникул в неделях: от 7 до 10 недель при продолжительности учебного года более 300 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней. Университет устанавливает размер каникул в неделях: от 3 до 7 недель при продолжительности учебного года более 100 и менее 300 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней. Университет устанавливает размер каникул в неделях: не более 2-х недель при продолжительности учебного года менее 100 календарных



**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

8.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе бакалавриата в нерабочие праздничные дни не проводится.

8.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе бакалавриата Университет обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

– проведение практик;

– проведение промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.7. Образовательная деятельность по образовательной программе бакалавриата может проводиться:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– по решению Университета – в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

8.8. Общая характеристика ОПОП ВО.

Общая характеристика ОПОП ВО формируется в соответствии с формой ОПОП ВО и включает: цель образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО, форма обучения, срок получения образования, объем ОПОП ВО, язык реализации ОПОП ВО, особенности ОПОП ВО.

8.9. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.

Характеристика профессиональной деятельности формируется в соответствии с формой ОПОП ВО и включает: область (и сфера) профессиональной деятельности выпускника, задачи, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника, профессиональные задачи, профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО, должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО.

8.10. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.

Указываются компетенции выпускника (общекультурные или универсальные, общепрофессиональные и профессиональные), формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Для ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО 3++, профессиональные компетенции формулируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе национальных требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к





**Положение**  
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Для ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО, при необходимости в указанный перечень вносятся дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью, трудовыми функциями и т.д.

Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками, обеспечивающих освоение ОП ВО, указывается в матрице компетенций, отражающей логику формирования компетенций на разных этапах освоения образовательной программы.

8.11. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8.12. Реализация программы бакалавриата может осуществляться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

8.13. Реализация программы бакалавриата может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

8.14. Обучение по программам бакалавриата организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план, разрабатываемый для каждого направления подготовки (профиля), является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

8.15. Учебный план программы бакалавриата:

– является частью основной профессиональной образовательной программы (характеристика образовательной программы);

– утверждается на заседании кафедры;

– формируется на весь период обучения.

Учебный план содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Обязательная часть учебного плана является обязательной для всех обучающихся, вне зависимости от профиля ОПОП ВО и обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в полном объеме и других компетенций, установленных ФГОС ВО. Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает в себя дисциплины (модули) и





**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

практики, установленные Университетом (при наличии). Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы бакалавриата.

8.16. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах. Учебный план отображает логическую последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

8.17. Календарный учебный график.

Устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной аттестации итоговой, каникул и выходных (нерабочих и праздничных) дней на каждый год обучения.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, формируется в структуре учебного плана и размещается на следующей после титульного листа странице рабочего учебного плана.

8.18. Рабочие программы и ФОС дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы и ФОС всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы.

Разработка рабочих программ и ФОС по дисциплинам и модулям осуществляется в порядке, установленном в Университете.

8.19. Рабочие программы практик.

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы и ФОС по всем практикам учебного плана.

Разработка рабочих программ и ФОС практик осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО в порядке, установленном в Университете.

Практика организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, локальными нормативными актами Университета и рабочими программами практик.

Цели практик должны соответствовать целям программы бакалавриата.

8.20. Программа государственной итоговой аттестации.





**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО разрабатывается и утверждается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к ее пояснительной записке.

8.21. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ), примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие совет обучающихся, иные представительные органы обучающихся (при их наличии).

Формы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждаются проректором по направлению деятельности.

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Обучение по образовательным программам бакалавриата обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам бакалавриата может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения





коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ бакалавриата обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. При получении высшего образования по образовательным программам бакалавриата обучающимся–инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

9.4.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся (являющихся слепыми или слабовидящими) местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов, подготовленных с использованием крупного шрифта или в виде аудиофайлов;

– доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию и в здание Университета;

9.4.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, размеры и количество которых необходимо определять с учетом размеров помещения);

– наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

9.4.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:





– материально-технические условия с возможностью беспрепятственного доступа в учебные аудитории, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **10. Оценка качества образовательной программы бакалавриата**

10.1. Качество подготовки по ОПОП ВО обеспечивают реализующие данную программу образовательные структурные подразделения. Деятельность по обеспечению качества подготовки координирует учебно-методическое управление.

10.2. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП ВО проводятся:

– внешние процедуры оценки качества (Федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, международная аккредитация образовательных программ и др.);

– внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки, социологические исследования).

10.3. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП ВО в ходе внутренней процедуры принимается решение о корректировке содержания образовательной программы бакалавриата.

## **11. Хранение документов программы бакалавриата**

11.1. Комплект документов по программе бакалавриата в бумажном виде (в том числе в форме электронных документов) хранятся в УМУ Университета. Копии документов хранятся в электронном виде в ЭИОС Университета.

11.2. Документы обучающегося по результатам освоения программы бакалавриата и выполнения учебного плана хранятся в образовательном структурном подразделении и на выпускающей кафедре в бумажном или электронном виде.

11.3. ВКР хранится в электронном виде в информационно-библиотечном комплексе Университета.

11.4. По окончании реализации программы бакалавриата УМУ передает в архив Университета учебные планы и характеристики программ бакалавриата. Остальные документы уничтожаются кафедрами и учебно-методическим управлением в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета в соответствии с номенклатурой дел университета.



**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

12.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.





**Положение**  
о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Приложение 1

Обоснование открытия программы бакалавриата

Критерии	Характеристика
Код направления подготовки	
Название профиля	
Квалификация	
Формы и сроки обучения	
Руководитель программы бакалавриата	
Цель (миссия) программы бакалавриата	
Преимущества программы бакалавриата	
Ключевые дисциплины (по профилю)	
Будущие профессии выпускника По профстандартам	
Оценка конкурентоспособности (анализ аналогичных профилей в городе регионе, федеральном округе, стране) мониторинг не менее пяти ВУЗов каждого уровня	
Решение заседания кафедры	
Решение учебно-методической комиссии института	



**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Приложение 2

**Заключение**  
**совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета**  
**о целесообразности открытия программы бакалавриата**

Показатели	Критерии		Примечание
	Представлено/ Не представлено	Соответствует/ Не соответствует	
1	2	3	4
<i>Университетские требования</i>			
Отсутствуют аналогичные или близкие по содержанию ОПОП			
Наличие обоснования открытия программы			
Наличие визитки программы бакалавриата			
Содержание программы бакалавриата соответствует стратегии развития Университета			
Содержание программы бакалавриата соответствует профессиональным стандартам			
Наличие экспертных заключений работодателей и (или) их объединений о соответствии условий, содержания программ бакалавриата, требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда			
Наличие договоров о практической подготовке не менее чем с пятью работодателями-стратегическими партнерами			
Решение учебно-методической комиссии института			