



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

29.04.2022

№ 4/2904-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях организации учебного процесса в университете, установления единого порядка работы с документами в структурных подразделениях, осуществляющих учебный процесс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Порядок заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования (Приложение 1).

2. Приказ от 16.11.2018 г. № 528/1 об утверждении Порядка заполнения, регистрации и выдачи справок-вызовов обучающимся в очно-заочной и заочной формах считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников университета с требованиями Порядка и его внедрение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Порядка заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования на официальном сайте университета

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «29» апреля 2022 г. №4/2904-01

ПОРЯДОК

заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования



Екатеринбург
2022



Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК	5
1 Предмет нормативного регулирования	6
2 Общие положения	6
3 Основания выдачи обучающемуся справки-вызова	7
4 Заполнение, оформление и регистрация справок-вызовов	8
5 Выдача и хранение справок-вызовов	9
6 Заключительные положения	9



Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕИС – единая информационная система Университета

ОПОП /ООП – основная профессиональная образовательная программа

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт



Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в ее состав по решению Ученого совета Университета.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Справка-вызов – документ, дающий право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2014 г. № 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2014 г. № 1156 «О порядке реализации права офицеров, проходящих военную службу по контракту, на обучение в гражданских профессиональных образовательных организациях или гражданских образовательных организациях высшего образования и на подготовительных отделениях таких образовательных организаций высшего образования с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения».
6. Устав Университета.
7. Локальные нормативные акты Университета.



Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящий Порядок заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования (далее – Порядок) определяет основные требования к заполнению, регистрации и выдаче справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования в Университете по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех образовательных структурных подразделений, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в Университете.

2. Общие положения

2.1. Справка-вызов выдается только по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Справка-вызов выдается только обучающимся, впервые получающим образование соответствующего уровня.

2.3. Форма справки-вызова утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Сроки начала и окончания прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному календарному учебному графику по направлению подготовки и/или специальности на текущий учебный год.

2.5. Справка-вызов подписывается руководителем соответствующего образовательного структурного подразделения.



3. Основания выдачи обучающемуся справки-вызова

3.1. Справка-вызов выдается обучающимся, совмещающим работу с получением образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов.

На основании справки-вызова обучающимся предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы:

- для прохождения промежуточной аттестации – продолжительностью 15 календарных дней в учебном году;
- для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц;
- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

3.2. Справка-вызов выдается обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

На основании справки-вызова обучающимся предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка:

- для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);
- для прохождения государственной итоговой аттестации – до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

3.3. Обучающимся по очной форме обучения по программам СПО справка-вызов выдается для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

На основании справки-вызова обучающимся предоставляются

дополнительные отпуска без сохранения заработной платы:



Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

– для прохождения промежуточной аттестации – продолжительностью 10 календарных дней в учебном году;

– для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев.

3.4. Обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения по программам СПО справка-вызов выдается для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

На основании справки-вызова обучающимся предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка:

– для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней;

– для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5. Справка-вызов выдается обучающимся, успешно осваивающим соответствующую образовательную программу (не имеющим академических задолженностей).

3.6. Если по итогам очередной экзаменационной сессии у обучающегося имеются академические задолженности, справка-вызов выдается после их ликвидации.

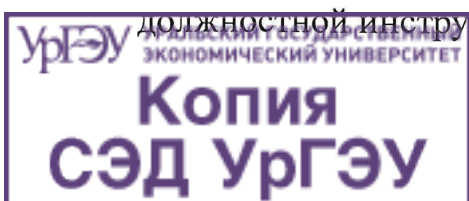
3.7. Обучающимся, не ликвидировавшим академические задолженности до начала промежуточной аттестации, выдается уведомление о сроках прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Обучающимся выдается уведомление о сроках прохождения промежуточной аттестации.

3.9. В случае утраты справки-вызова обучающемуся на основании письменного заявления выдается ее дубликат.

4. Заполнение, оформление и регистрация справок-вызовов

4.1. Справка-вызов формируется и заполняется в ЕИС Университета работником образовательного структурного подразделения, в соответствии с должностной инструкцией.





Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

4.2. Справка-вызов распечатывается работником образовательного структурного подразделения и направляется обучающемуся до начала сессии.

4.3. Работник образовательного структурного подразделения оформляет справку-вызов до начала промежуточной аттестации и/или ГИА и представляет ее руководителю образовательного структурного подразделения для подписания согласно доверенности.

4.4. После подписания справки-вызова руководителем образовательного структурного подразделения работник образовательного структурного подразделения передает справку-вызов в управление по общим вопросам Университета для проставления на ней печати Университета.

4.5. Справка-вызов автоматически регистрируется в ЕИС Университета, при ее формировании, с указанием даты регистрации, номера справки-вызова и сроков проведения экзаменационной сессии/ГИА.

5. Выдача и хранение справок-вызовов

5.1. Справка-вызов, как правило, направляется обучающемуся заказным почтовым отправлением или выдается на руки до начала промежуточной аттестации и/или ГИА согласно календарному учебному графику.

5.2. Образовательное структурное подразделение ведет учет направленных и выданных на руки обучающимся справок-вызовов.

5.3. Справка-подтверждение выдается обучающемуся не ранее, чем в день окончания промежуточной аттестации и/или ГИА в соответствии с календарным учебным графиком и только тем обучающимся, которые присутствовали на:

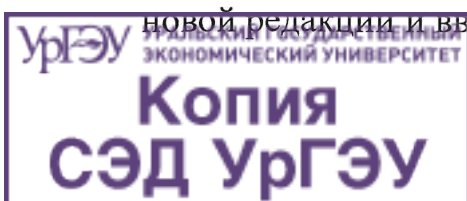
- промежуточной аттестации (согласно журнала учета посещений занятий);
- успешно сдали государственную итоговую аттестацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются в виде его

новой редакции и вводятся в действие приказом ректора.





Порядок
заполнения, регистрации и выдачи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и
компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.