



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

05.07.2022

№ 10/0507-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» с педагогическими работниками (Приложение 1).

2. Приказ от 03.11.2017 г. № 451/1 об утверждении Положения о контактной работе обучающихся П 7.5-178-2017 считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников университета с Положением и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» с педагогическими работниками на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

Я.П. Силин

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия
СЭД УрГЭУ**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 5 июля 2022 г. № 10/0507-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» с педагогическими работниками**



Положение
о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» с педагогическими работниками

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общие положения	7
3 Организация учебного процесса	8
4 Виды и формы контактной работы обучающегося с педагогическим работником	10
5 Расчет объема контактной работы	12
6 Заключительные положения	13



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

НПР – научно-педагогические работники

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

РФ – Российская Федерация

УМУ – учебно-методическое управление

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аудиторная контактная работа педагогического работника с обучающимися – работа обучающихся по освоению ОПОП ВО, выполняемая в учебных помещениях Университета (учебных аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника, в том числе с применением ДОТ.

Внеаудиторная контактная работа педагогического работника с обучающимися – работа обучающихся по освоению ОПОП ВО вне расписания аудиторных занятий, в случае, когда взаимодействие обучающихся с педагогическим работником происходит на расстоянии и реализуется с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, в том числе реализуемые с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Календарный график учебного процесса – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Консультации – один из видов учебных занятий, проводимых с целью дополнительной помощи педагогического работника обучающимся в усвоении дисциплины (модуля). Проходит в форме беседы педагогического работника с обучающимися и имеет целью расширение и углубление знаний.

Контактная работа – работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.



Положение
о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» с педагогическими работниками

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (в том числе научно-педагогический работник, преподаватель).

Подгруппа – часть учебной группы численностью 8-15 обучающихся.

Поток – совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов.

Учебная нагрузка – учебная работа НПР с обучающимися.

Учебная группа – учебная группа обучающихся или укрупненная группа обучающихся (состоящая из нескольких учебных групп) численностью до 30 человек.

Учебный год – продолжительность рабочего времени, в течение которого педагогический работник выполняет педагогическую нагрузку в соответствии с индивидуальным планом работы педагогического работника.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
5. Устав Университета.
6. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» с педагогическими работниками (далее — Положение) регламентирует условия, основания и порядок организации контактной работы в процессе реализации ОПОП ВО в Университете.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность по ОПОП, реализуемым в Университете.

2. Общие положения

2.1. Контактная работа представляет собой организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению ОПОП ВО, в том числе с применением ЭО, ДОТ, включающие в себя все виды аудиторной и внеаудиторной работы, а также мероприятия промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, предполагающие непосредственный или опосредованный контакт обучающегося с педагогическим работником.

2.2. Настоящее Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества универсальной (общекультурной), общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по реализуемым в Университете направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры. Качество подготовки позволяет выпускнику Университета успешно заниматься видами деятельности, освоенными в рамках выбранного направления подготовки или специальности, обладать компетенциями, повышающими его социальную коммуникабельность, профессиональную мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Объем ОПОП ВО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.5. Объем контактной работы определяется в ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности.

2.6. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), указываются в ОПОП ВО, в учебном плане. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по видам



учебных занятий и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки, специальности.

2.7. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом в виде контактной работы, определяются локальными нормативными актами Университета.

3. Организация учебного процесса

3.1. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и устанавливается ФГОС ВО.

3.2. Качество освоения ОПОП ВО обучающимися оценивается педагогическим работником в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

3.5. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, в Университете эквивалентна 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.6. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в академические группы. Состав академических групп формируется руководителем образовательного структурного подразделения и составляет не более 30 человек. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Планирование потоков осуществляется для дисциплин (модулей), имеющих одинаковое содержание и сопоставимый объем в академических часах по видам учебных занятий.

Объединение учебных групп в потоки определяется



особенностями ОПОП ВО и производится УМУ совместно с образовательными структурными подразделениями.

3.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.10. Образовательный процесс по образовательным программам, реализуемым в Университете, организуется по периодам обучения – учебным курсам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

3.11. Учебный год делится на два семестра (зимний и летний), включающие все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.

3.12. Семестры завершаются экзаменационной сессией. Сроки проведения экзаменационной сессии определяется календарным графиком учебного процесса.

3.13. Календарный график учебного процесса на текущий учебный год по всем направлениям подготовки, специальностям, реализуемым в Университете, утверждается проректором по направлению деятельности.

3.14. В Университете до начала обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание занятий составляется на каждый семестр, размещается на сайте и информационных стендах Университета.

3.15. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся и педагогических работников устанавливается продолжительностью 30 минут, перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.16. ЭО осуществляется, как правило, путем асинхронного взаимодействия, обучающегося с НПП. В случае, если электронное обучение осуществляется путем



синхронного взаимодействия обучающегося с НПР в составе учебной группы, то время и место проведения таких занятий отражается в расписании учебных занятий.

3.17. Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), научно-исследовательской работе составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на сайтах и информационных стендах образовательных структурных подразделений, на сайтах кафедр.

3.18. Индивидуальные консультации с НПР могут осуществляться как очно, в соответствии с расписанием консультаций НПР, так и дистанционно, в ЭИОС Университета с применением ДОТ.

Время и место индивидуальных консультаций для обучающихся по очной форме представляется на информационном стенде кафедры и не отражается в расписании учебных занятий.

4. Виды и формы контактной работы обучающегося с педагогическим работником

4.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:
– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых образовательными программами.

4.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практикам, промежуточная аттестация обучающихся и ГИА обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, в том числе проводиться в ЭИОС Университета.

4.4. Контактная аудиторная работа (контактная работа по учебным занятиям) обучающихся с НПР включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);



– групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие персональную работу НПР с обучающимися (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ и прочее);

– аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5 Контактная внеаудиторная работа обучающихся с НПР, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:

– лекции (видеолекции, онлайн-лекции) и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации НПР с использованием ЭО и ДОТ;

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием ЭО и ДОТ;

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством ЭО и ДОТ);

– групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, реализуемые дистанционно при использовании ЭО и ДОТ (в том числе руководство практикой);

– промежуточная аттестация обучающихся и ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ.

При необходимости контактная работа обучающихся с НПР включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с НПР, что должно быть отражено в ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям).

4.6. В учебном плане по ОПОП ВО контактная работа обучающихся с педагогическим работником разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.7. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций,



групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. Расчет объема контактной работы

5.1. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также количество занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по освоению образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальных нормативных актов Университета.

5.2. Общий объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по специальности, направлению подготовки и утвержденных в Университете норм времени для расчета учебной нагрузки ППС.

5.3. Объем контактной работы включает в себя:

– академические часы, включенные в учебный план, в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки ППС, предусмотренные на аудиторную контактную работу;

– академические часы, включенные в учебный план, в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки ППС, предусмотренные на внеаудиторную контактную работу.

5.4. Общий объем контактной работы включает в себя:

– количество академических часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия: лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия, научно-исследовательскую работу;

– количество академических часов, отводимое на следующие виды учебной работы:

– индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед экзаменом;

– контроль самостоятельной работы обучающегося;

– руководство курсовой работой (проектом);

– промежуточная аттестация;

– руководство практикой обучающегося;

– руководство магистрантом;



Положение
о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» с педагогическими работниками

- руководство выпускной квалификационной работой;
- ГИА.

5.5. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

5.6 Часы контактной работы в рамках промежуточной аттестации и ГИА в учебном плане отдельно не выделяются, а определяются в порядке, установленном в Университет.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется кафедрой, реализующей образовательную программу, с учетом требований ФГОС ВО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.