



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

04.07.2022

№ 14/0407-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования (Приложение 1).

2. Приказ от 02.03.2021 г. № 6/0203-01 об утверждении Положения о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его внедрение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by several horizontal and diagonal strokes.

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «04» июля 2022 г. №14/0407-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

Содержание

| | |
|---|----|
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ | 5 |
| 1 Предмет нормативного регулирования | 6 |
| 2 Общие положения | 6 |
| 3 Порядок заполнения справок об обучении, о периоде обучения | 7 |
| 4 Учет и хранение справок об обучении или справок о периоде обучения | 12 |
| 5 Заключительные положения | 13 |
| Приложение 1 Образец заполнения справки о периоде обучения | 14 |
| Приложение 2 Образец заполнения справки об обучении | 16 |
| Приложение 3 Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения | 18 |
| Приложение 4 Образец заявления на отправку справки оператором связи общего пользования | 19 |



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ЕИС – единая информационная система Университета

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, центре, колледже Университета: директор института, директор колледжа, директор центра.

Справка об обучении, о периоде обучения – справка установленного образца, содержащая сведения об обучающемся (обучавшемся) и результатах освоения им основной образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».
5. Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
6. Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные приказами Минобрнауки России.
7. Устав УрГЭУ.
8. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает форму, порядок заполнения, учета и выдачи обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования справок об обучении, о периоде обучения (далее – справка), установленного Университетом образца.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Справка о периоде обучения по установленному в Университете образцу (Приложение 1) выдается по заявлению обучающегося (Приложение 3):

– лицам, обучающимся в Университете и желающим перевестись в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в случае перевода обучающихся в другие образовательные организации справка выдается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления).

2.2. Способы подачи заявления:

– лично обучающимся (заявление подается дистанционно через личный кабинет, либо отправлено на электронный адрес образовательного структурного подразделения, либо через операторов почтовой связи на адрес Университета);
– доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности.

2.3. Справка об обучении по установленному в Университете образцу (Приложение 2) выдается:

2.3.1. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, на основании ч 5 ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»:



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

– лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета (без заявления);

– лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (без заявления).

2.4. Ответственность за оформление и своевременную выдачу справок обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения возлагается на руководителя образовательного структурного подразделения.

2.5. За выдачу справок о периоде обучения, об обучении плата не взимается.

3. Порядок заполнения справок об обучении, о периоде обучения

3.1. Справки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета, с одинарным межстрочным интервалом. Документ заполняется на русском языке.

Подготовка, печать и регистрация справок и их дубликатов осуществляется работниками образовательных структурных подразделений с использованием ЕИС УрГЭУ

3.2. После заполнения бланка справки ответственный работник обязан тщательно проверить правильность внесенных записей.

3.3. Подписи руководителя и работника образовательного структурного подразделения в справке проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Проставление в справке факсимильной подписи не допускается.

3.4. Справка должна быть напечатана на стандартном листе бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 1 см, правое – 1 см, верхнее -1 см, нижнее -1 см;
- шрифт размером 12 пт Times New Roman. (при необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8 пт).

3.5. С правой стороны справки после изображения герба Университета указываются с выравниванием по центру, шрифтом Times New Roman сведения:



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное название Университета;

– на отдельной строке – местонахождение Университета;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) печатается номер и дата выдачи, серия и номер бланка лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) печатается наименование справки – «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» или «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ». Печатается с выравнением по центру, Times New Roman, шрифт полужирный, прописными буквами;

– на отдельной строке печатается регистрационный номер справки в соответствии с журналом учета выдачи справок об обучении, о периоде обучения, после чего на отдельной строке делается надпись «(регистрационный номер)»;

– на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»), после чего на отдельной строке делается надпись «(дата выдачи)».

3.6. В левой части справки, в разделе 1. «Сведения о личности обладателя справки», указываются с выравнением по левому краю следующие сведения:

3.6.1. после надписей «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) обучающегося (обучавшегося) в именительном падеже. Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

3.6.2. после надписи «Дата рождения» указывается дата рождения обучающегося (обучавшегося) с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года» прописью), если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль;

3.6.3. после надписи «Предыдущий документ об образовании» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) указывается наименование документа об образовании, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

высшем образовании) и через запятую – год выдачи указанного документа об образовании (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). Наименование документа указывается полностью, сокращения не допускаются.

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан данный документ. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

3.7. Далее в левой части справки, в разделе 2. «Сведения об основной профессиональной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования», указываются с выравнением по левому краю следующие сведения:

– после надписи «Направление, специальность» на отдельной строке указывается цифровой код и наименование направления подготовки или наименование специальности (для обучающихся по ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС;

– после надписи «Квалификация (степень)» на отдельной строке указывается наименование квалификации;

– после надписи «Направленность (профиль/специализация/программа)» на отдельной строке указывается наименование направленности (профиля/специализации/программы) основной профессиональной образовательной программы, которую осваивает (осваивал) обучающийся) без кавычек с прописной буквы;

– после надписи «Срок получения образования (в очной форме обучения)» на отдельной строке указывается нормативный срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ФГОС по очной форме обучения, вне зависимости от формы обучения: число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах);

3.8. Далее в левой части справки, в разделе 3. «КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)» указываются с выравнением по левому краю в таблице списком без нумерации наименования учебных дисциплин (модулей), по которым обучающимся



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

были выполнены курсовые работы (проекты) и проставляется оценка (прописью). При отсутствии выполненных и положительно аттестованных курсовых работ/проектов указывается «Не выполнял(а)».

3.9. Далее на обороте справки, в разделе 4. «Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы» по центру указываются (оформляется в виде таблицы) сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы в следующем порядке:

– на отдельных строках в первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы» указывается наименование дисциплин (модулей), практик, разделов основной профессиональной образовательной программы (наименование приводится без сокращений);

Наименования изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, разделов основной профессиональной образовательной программы располагаются в последовательности, соответствующей учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Наименования дисциплин приводятся без кодов и сокращений. Осваиваемые обучающимся дисциплины, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в документ не вносятся.

– во втором столбце таблицы «Зачетные единицы» – трудоемкость в зачетных единицах изученных дисциплин (модулей), практик, разделов основной профессиональной образовательной программы (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.") – для обучающихся по ОПОП ВО;

– в третьем столбце таблицы «Общее количество часов/недель» – общее количество академических часов по изученным дисциплинам (модулям), практикам, разделам основной профессиональной образовательной программы (количество академических часов (цифрами)), (трудоемкость каждого вида практики в неделях (цифрами));

– в четвертом столбце таблицы «Оценка» – оценки по изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, разделам основной профессиональной образовательной программы, полученные при промежуточной аттестации.



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

заполненная по данным ведомостей (экзаменационным листам). Оценки указываются в справке о периоде обучения, справке об обучении прописью без сокращений («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

Сведения о пройденных обучающимся практиках заносятся следующим образом:

на отдельной строке – общие сведения о практиках:

- в первом столбце таблицы – слово "Практики";
- во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");
- в третьем и четвертом столбце таблицы - символ "х".

Ниже на отдельной строке в первом столбце таблицы пишутся слова «в том числе:» и далее на отдельных строках – сведения о каждой практике согласно учебному плану:

- в первом столбце таблицы – вид практики, а также – тип и (или) содержательная характеристика практики (через запятую); для ОП СПО указывается только наименование практик;
- во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОПОП ВО;
- в третьем столбце таблицы – продолжительность практики в неделях (количество недель (цифрами));
- в четвертом столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

3.10. После завершения перечня изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, разделов основной профессиональной образовательной программы на отдельной строке таблицы в первом столбце делается надпись «Объем образовательной программы», далее во втором столбце «Зачетные единицы» проставляется общее количество зачетных единиц, набранных обучающимся в период обучения по образовательной программе, в третьем и четвертом столбцах – символ «х».

Ниже, на отдельной строке таблицы в первом столбце делается надпись «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:», далее в третьем столбце «Общее количество часов/недель» проставляется количество часов,



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

набранных обучающимся в период обучения по образовательной программе (количество часов (цифрами), слово "час."), во втором и четвертом столбцах – символ «х».

3.11. Далее после таблицы в разделе 5. «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются с выравниванием по левому краю справки:

– форма обучения – слова «Форма обучения» и через дефис указывается наименование формы обучения, по которой лицо осваивало образовательную программу (очная, очно-заочная, заочная без кавычек);

– приказ о зачислении (дата и номер приказа в следующей редакции «Приказ о зачислении от _____ (дата) № _____»);

– приказ об отчислении для справки об обучении (дата и номер приказа в следующей редакции «Приказ об отчислении от _____ (дата) № _____»).

Дата указывается в формате числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»). Причина отчисления не указывается.

3.12. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из Университета, просит выдать ему справку о периоде обучения, то вместо номера и даты приказа об отчислении после слов «Приказ о зачислении» указываются слова «В настоящее время продолжает обучение».

3.13. Справка печатается двусторонней печатью на одном листе с поворотом по длинному краю.

3.14. Справка подписывается руководителем и работником образовательного структурного подразделения и заверяется гербовой печатью, на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.15. При заполнении дубликата на справке об обучении указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру над названием справки.

4. Учет и хранение справок об обучении, о периоде обучения

4.1. Справки об обучении, о периоде обучения выдаются обучающимся после регистрации факта в соответствующем журнале регистрации образовательного



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

структурного подразделения, в который заносятся следующие данные (журнал учета выдачи может вестись в электронном виде):

- порядковый (регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося, получившего справку об обучении, о периоде обучения;
- дата выдачи;
- наименование выданной справки;
- наименование группы;
- подпись лица, получившего справку (лично, по доверенности) либо адрес электронной почты, куда направлена справка, либо номер и дата почтового отправления, если справка направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.2. Справка выдается обучающемуся лично, или другому лицу, действующему по доверенности, либо направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования (Приложение 4).

4.3. Журналы учета выдачи-получения справок об обучении, о периоде обучения хранятся в соответствии с номенклатурой дел Университета и сдаются в архив.

4.4. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре передаются работником образовательного структурного подразделения в сектор по кадровой работе со студентами управления по работе с персоналом для хранения в личном деле обучающегося или лица, прекратившего обучение в Университете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

Приложение 1

Образец заполнения справки о периоде обучения

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия **Иванова**
Имя **Мария**
Отчество **Ивановна**
Дата рождения **03 января 1994 года**

Предыдущий документ об образовании
аттестат о среднем общем образовании, 2014 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление, специальность
38.03.01 Экономика

Квалификация (степень)
Бакалавр

Направленность (профиль/специализация/программа)
Экономика предприятий и организаций

Срок получения образования (в очной форме обучения)
4 года

3. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

Учебная дисциплина

Экономика предприятий

Оценка

отлично

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования

**"УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**
г. Екатеринбург

Лицензия от 15.03.2016
№ Л035-00115-66/00120783

Свидетельство о
государственной
аккредитации от 15.05.2018
№ 2825
Серия 90А01 № 0002963

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

7

(регистрационный номер)

13 ноября 2021 года
(дата выдачи)

Директор (наименование
структурного подразделения)

Специалист _____

М.П.



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы | Зачетные единицы | Общее количество часов / недель | Оценка |
|---|------------------|---------------------------------|-------------------|
| Дисциплины | | | |
| История | 4 з.е. | 144 | удовлетворительно |
| Философия | 4 з.е. | 144 | хорошо |
| Иностранный язык | 12 з.е. | 432 | хорошо |
| Маркетинг | 4 з.е. | 144 | удовлетворительно |
| Психология и педагогика | 3 з.е. | 108 | зачтено |
| Политология | 2 з.е. | 72 | зачтено |
| Объем образовательной программы | 29 з.е. | х | х |
| в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: | х | 100 час. | х |

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: очная

Приказ о зачислении от 30.08.2017 г. №1360/3

В настоящее время продолжает обучение

Приложение 2

Образец заполнения справки об обучении



**Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам среднего профессионального образования**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия **Иванова**
Имя **Мария**
Отчество **Ивановна**
Дата рождения **03 января 1997 года**
Предыдущий документ об образовании
аттестат о среднем общем образовании, 2014 год

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**



Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**"УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**
г. Екатеринбург

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление, специальность
38.03.01 Экономика

Лицензия от 15.03.2016
№Л035-00115-66/00120783

Квалификация (степень)
Бакалавр

Свидетельство о
государственной
аккредитации от 15.05.2018
№ 2825
Серия 90А01 № 0002963

Направленность (профиль/специализация/программа)
Экономика предприятий и организаций

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Срок получения образования (в очной форме обучения)
4 года

7

(регистрационный номер)

13 ноября 2021 года
(дата выдачи)

3. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

Учебная дисциплина

Оценка

Экономка предприятий

отлично

Директор (наименование
структурного подразделения)

Специалист _____

М.П.

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ





**Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам среднего профессионального образования**

| Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной профессиональной образовательной программы | Зачетные единицы | Общее количество часов / неделя | Оценка |
|---|------------------|---------------------------------|-------------------|
| Дисциплины | | | |
| История | 4 з.е. | 144 | удовлетворительно |
| Философия | 4 з.е. | 144 | хорошо |
| Иностранный язык | 12 з.е. | 432 | хорошо |
| Маркетинг | 4 з.е. | 144 | удовлетворительно |
| Психология и педагогика | 3 з.е. | 108 | зачтено |
| Политология | 2 з.е. | 72 | зачтено |
| Объем образовательной программы | 29 з.е. | х | х |
| в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: | х | 100 час. | х |

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: очная.

Приказ о зачислении от 30.08.2017 г. №1360/3

Приказ об отчислении от 17.04.2018 г. №515/3

Приложение 3

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучении

Ректору УрГЭУ





Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

Силину Я.П.
от студента(ки) _____

(наименование

образовательного структурного подразделения)

гр. _____ курс _____

(фамилия имя, отчество)

(гражданство)

Конт. телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу справки о периоде обучения

Прошу выдать мне справку о периоде обучения установленного образца за период обучения с _____ по _____ года для _____

(указать для чего)

квалификация/степень _____

по специальности/направлению _____

(указать специальность/направление обучения)

специализация/профиль _____

(указать специализацию/направление обучения)

Форма обучения _____

очная/ очно-заочная/ заочная

Поступила (а) в _____ году (нормативный период обучения _____), до настоящего времени продолжаю обучение.

С применением дистанционных образовательных технологий _____

Да/Нет

Справку прошу выдать/направить _____

лично / через почтового оператора связи общего пользования (почта России)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Дополнительные документы:

1. При отправке почтой необходимо заполнить заявление на отправку справки оператором связи общего пользования

Приложение 4

Образец заявления на отправку справки оператором связи общего пользования

Ректору УрГЭУ



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении, о периоде обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

Силину Я.П.

от студента(ки) _____

(наименование

образовательного структурного подразделения)

гр. _____ курс _____

(фамилия имя, отчество)

(гражданство)

Конт. телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отправку справки оператором связи общего пользования

В связи с невозможностью лично получить оригинал справки, прошу направить ее через почтового оператора связи общего пользования (почта России и др.).

Адрес для отправки документов:

Индекс почтового отделения _____, Страна _____

Район, область, населенный пункт _____

улица _____ дом № _____,

корпус № _____, квартира № _____.

Иные пометки, примечания _____

(заполняется при необходимости)

Работниками образовательного структурного подразделения предупрежден(а) о том, что университет не несет ответственности за сохранность почтового отправления и сроках доставки после передачи документов оператору связи общего пользования (почта России и др.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)