



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

05.07.2022

№ 16/0507-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (Приложение 1).

2. Приказ от 12.09.2019 г. № 2/1209-01 об утверждении Порядка распределения обучающихся по профилям подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры считать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Я' followed by several vertical strokes and a horizontal line at the bottom.

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «5» июля 2022 г. №16/0507-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»



Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	7
2 Общие положения	7
3 Порядок организации и работы Комиссии по распределению обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов	8
4 Порядок распределения обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов	10
5 Заключительные положения	13
Приложение 1 Образец заявления	14



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЕИС – единая информационная система

НИР – научно-исследовательская работа

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

РФ – Российская Федерация

УМУ – учебно-методическое управление Университета

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Направленность образовательной программы:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом (в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом), конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности, либо соответствует специальности в целом);

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяется ее названием.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, центре, колледже Университета: директор института, директор колледжа, директор центра.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной



Положение
о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки
бакалавров, специалистов и магистров
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
4. Устав Университета.
5. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок распределения обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров в Университете.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в Университете.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью систематизации процесса распределения обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров на основе принципа добровольности и состязательности обучающихся по уровню успеваемости; обеспечения планомерности работы выпускающих кафедр Университета.

2.2. Прием на обучение осуществляется по каждому направлению подготовки бакалавров. Обучающиеся при поступлении зачисляются приказом по Университету на направление подготовки.

Обучение в течение первых двух семестров осуществляется по выбранному направлению подготовки бакалавров. В случае, если направление подготовки предполагает наличие нескольких профилей, то выбор конкретного профиля осуществляется после первого семестра обучения.

2.3. Обучающиеся, поступающие на образовательные программы магистратуры/специалитета, зачисляются на образовательную программу с учетом выбранной направленности/специализации.

2.4. Направленность (профиль, специализация) конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности, на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, а также при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Профили (специализации) одного направления подготовки отличаются друг от друга набором дисциплин, которые формируют профессиональные компетенции,



отражающие направленность образовательной программы. Данные дисциплины вводятся, как правило, не ранее 2-го курса.

2.5. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций), программ одного направления подготовки (специальности) определяется исходя из условий:

- наличие разработанной и утвержденной образовательной программы по профилю/специализации;
- наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО по соответствующей образовательной программе;
- наличие пожеланий обучающихся, зачисленных на направления подготовки бакалавриата или специальности специалитета без учета направленности;
- наличие запросов или заявок от работодателей на выпускников по образовательным программам или иных документов, подтверждающих потребность специалистов данного профиля на рынке труда.

2.6. При проведении процедуры распределения обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов изменение формы, основы и иных условий обучения не допускается.

3. Порядок организации и работы Комиссии по распределению обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов

3.1. Для организации и проведения процедуры распределения обучающихся по направленностям образовательных программ создается Комиссия по распределению обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов (далее – Комиссия), которая утверждается распоряжением проректора по направлению деятельности.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

3.3. Проректор по направлению деятельности является председателем Комиссии и определяет количественный и персональный состав Комиссии из числа наиболее квалифицированных работников УМУ и работников образовательных структурных подразделений. В состав Комиссии входят не менее четырех человек.

3.4. Все члены Комиссии, в том числе ее секретарь, при принятии решений обладают равными правами.



3.5. Заседание Комиссии проводится после окончания сроков, установленных распоряжением проректора по направлению деятельности, подачи заявлений обучающихся о распределении.

3.6. В ходе своей работы Комиссия руководствуется настоящим Положением, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения распределения.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины общего количества членов Комиссии.

3.8. Решение принимается при наличии кворума, открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. В заседаниях Комиссии могут участвовать руководители образовательных структурных подразделений с правом совещательного голоса.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, информирование председателя и членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

3.11. Функциями Комиссии являются:

- Своевременное информирование обучающихся о процедуре распределения по направленностям образовательных программ.
- Организация сбора и анализ заявлений от обучающихся.
- Проведение процедуры распределения обучающихся.
- Принятие решения о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ в рамках каждого направления подготовки, специальности.

3.12. График работы Комиссии доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до даты проведения заседания.

3.13. Дата заседания Комиссии определяется с учетом расписания учебных занятий обучающихся.

3.14. В порядке подготовки к заседанию Комиссии Управлением информационных систем и сервисов департамента информационных технологий, на основании личных заявлений обучающихся о распределении, заполненных в личном кабинете, формируются ранжированные списки с указанием приоритетов по всем предложенным к распределению профилям, специализациям в рамках соответствующих направлений подготовки бакалавриата / специализациям специалитета. Списки формируются в порядке убывания приоритетности направленностей образовательных программ с учетом рейтинга обучающихся.

Рейтинг является показателем, отражающим уровень подготовки конкретного обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.



Преимущественное право отдается обучающимся с более высоким кумулятивным рейтингом.

3.15. Комиссия рассматривает заявления в присутствии обучающихся и распределяет, учитывая указанные в заявлении приоритеты и рейтинг обучающихся.

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим Ф.И.О. обучающихся, наименование направления подготовки и направленности (профиля)/ специальности и специализации образовательной программы, на которую распределен обучающийся. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.17. Протокол формируется в ЕИС Университета и подписывается в срок, не более пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.18. Личные заявления обучающихся и протокол передаются секретарем Комиссии в соответствующие образовательные структурные подразделения для хранения до выпуска обучающихся, в соответствии с номенклатурой дел Университета.

3.19. Информация об итогах распределения обучающихся размещается в ЭИОС Университета и на информационных стендах образовательных структурных подразделений ответственными работниками.

3.20. На основании протокола Комиссии образовательным структурным подразделением:

- в течение пяти рабочих дней проводится сверка контингента и заявлений обучающихся, информация передается в учебно-методическое управление;
- подписываются заявления о выборе обучающихся по группам;
- проект приказа о формировании учебных групп по направленностям образовательных программ в рамках направления подготовки, специальности и формы обучения передается на подпись проректору по направлению деятельности.

3.21. Ответственность за организацию и обеспечение работы Комиссии по распределению обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов возлагается на председателя Комиссии.

4. Порядок распределения обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов

4.1. Информация о порядке распределения обучающихся по профилям бакалавриата / специализациям специалитета доводится до сведения абитуриентов при подаче документов в приемную комиссию.



4.2. В распределении участвуют обучающиеся по программам подготовки бакалавров/специалистов, как за счет средств государственного бюджета, так и за счет средств физических и юридических лиц.

Распределение обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем профилей бакалавриата/ специализациям специалитета, утвержденным приказом ректора.

4.3. Перечень размещается в ЭИОС Университета и на информационных стендах образовательных структурных подразделений для информирования обучающихся, не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.4. Распределение осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора (Приложение 1), с указанием не менее двух приоритетов из перечня профилей бакалавриата / специализаций специалитета в порядке предпочтения, начиная с наиболее предпочтительного и заканчивая наименее предпочтительным.

4.5. К распределению допускаются обучающиеся бакалавриата, специалитета в рамках одного направления подготовки/ специальности очной формы обучения, подавшие заявление об участии в распределении на профили бакалавриата / специализации специалитета в сроки, установленные Университетом.

4.6. Обучающиеся, не подавшие заявления в установленные Университетом сроки, и не явившиеся на заседание Комиссии, распределяются Комиссией индивидуально, на оставшиеся свободными места по профилям / специализациям, реализуемым образовательным структурным подразделением в рамках соответствующего направления бакалавриата / специальности.

4.7. Количество групп определяется ежегодно, в установленные сроки, путем деления общего контингента обучающихся по направлению подготовки/специальности на количество человек в группе.

Решение об установлении количества мест по каждой отдельной образовательной программе доводится до сведения обучающихся путем публикации на сайтах и информационных стендах образовательных структурных подразделений.

4.8. Информирование обучающихся о процедуре распределения по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров и специалистов производится на организационном собрании в начале учебного года.

4.9. В начале второго семестра обучения образовательными структурными подразделениями обучающимся на собраниях доводится информация об условиях и процедуре распределения по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров и специалистов, о порядке выбора профилей/специализаций,



минимальном количестве обучающихся в группе, необходимом для реализации профиля/специализации.

4.10. После проведения организационных собраний, обучающимся с помощью ответственного работника образовательного структурного подразделения (при необходимости) в ЭИОС Университета в личном кабинете заполняется электронная форма анкеты об участии в распределении на профили бакалавриата / специализации специалитета.

4.11. Из утвержденного перечня профилей/специализаций, реализуемых Университетом по направлению подготовки/специальности, обучающимся указываются приоритеты выбора профилей бакалавриата/специализаций специалитета.

4.12. В заполненной электронной форме анкеты обучающийся информируется о рейтинге за первый семестр обучения (рейтинг рассчитывается на основании результатов прохождения промежуточной аттестаций).

4.13. Рейтинг определяется средним баллом по пятибалльной шкале.

4.14. Заявление обучающегося формируется в личном кабинете обучающегося автоматически, на основании заполненной электронной формы анкеты.

4.15. На основании заявлений обучающихся в ЭИОС Университета, управлением информационных систем и сервисов департамента информационных технологий формируются списки обучающихся по группам, где указываются Ф.И.О. обучающегося, приоритет, рейтинг.

4.16. Заявления обучающихся и сформированные списки передаются секретарю Комиссии для проведения заседания.

4.17. Комиссия проводит предварительный анализ результатов распределения на профили/специализации на соответствие условиям их реализации и принимает решение о профилях/специализациях, которые будут реализовываться и количестве групп.

4.18. Далее назначается заседание Комиссии, куда приглашаются обучающиеся для проведения процедуры распределения по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов.

4.19. Первоочередное право распределения на вакантные места конкретного профиля подготовки / специализации предоставляется обучающимся, имеющим максимальный рейтинг (наибольший средний балл успеваемости), и указавшим его первым в списке приоритетов. Далее – по мере убывания рейтинга.

4.20. Если на профиле/специализации, выбранном обучающимся как наиболее

нет вакантных мест, обучающийся распределяется на



следующий профиль/специализацию, в порядке указанных им предпочтений, где имеются вакантные места.

4.21. Распределение обучающегося, не явившегося на заседание Комиссии по уважительной причине, производится Комиссией в его отсутствие. К заявлению обучающегося о распределении должны быть приложены документы, подтверждающие уважительность причин неявки.

4.22. По результатам заседания Комиссии формируется протокол.

4.23. Приказ о формировании учебных групп по направленностям образовательных программ в рамках направления подготовки, специальности издается образовательным структурным подразделением в течение пяти рабочих дней.

4.24. В случае восстановления обучающегося, выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, иных отпусков, перевода из другого вуза, с других направлений подготовки, специальностей после проведения Комиссией процедуры распределения по направленностям образовательных программ в рамках направления подготовки, специальности, обучающемуся предоставляется выбор из перечня реализуемых профилей/ специализаций, где имеются вакантные места для зачисления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



Образец заявления

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(институт, группа)

(направление подготовки/специальность)

Заявление

Прошу распределить меня для продолжения обучения в группу по направлению подготовки / специальности _____ по профилю / специализации _____

При распределении прошу учесть приоритетность в следующем порядке:

1. _____
2. _____
3. _____

С Положением о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____