



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

04.07.2022

№ 19/0407-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приложение 1).

2. Приказ от 14.12.2017 г. № 504/1 об утверждении Порядка организации промежуточной аттестации студентов П 7.5-040-2017, приказ от 29.02.2016 г. № 60/1 об утверждении Положения об электронном учебнике П 7.5-123-2016 считать утратившими силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования, организовать ознакомление работников университета с требованиями Порядка и обеспечить его внедрение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Порядка организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 4 июля 2022 г. № 19/0407-01

ПОРЯДОК

**организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего
образования – программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры**



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК	7
1 Предмет нормативного регулирования	8
2 Общие положения	8
3 Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета (очная форма обучения)	15
4 Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета (очно-заочная, заочная формы обучения)	18
5 Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры (очная, очно-заочная формы обучения)	21
6 Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры (заочная форма обучения)	23
7 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	26
8 Порядок ликвидации академических задолженностей	28
9 Порядок перевода на следующий курс и отчисления за академическую задолженность	31
10 Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31
11 Заключительные положения	35
Приложение 1	36



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЕИС – единая информационная система Университета

КР – курсовая работа (проект)

НПР – научно-педагогические работники

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

РПД – рабочие программы дисциплин

РФ – Российская Федерация

УМУ – учебно-методическое управление

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ЭО – электронное обучение



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Балльно-рейтинговая система – система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно – телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Зачетная книжка – документ, в котором в обязательном порядке фиксируются результаты освоения обучающимися ОПОП ВО, включая результаты промежуточной и итоговой аттестаций, а также сведения о прохождении всех видов практик за весь период обучения.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенций в виде результатов обучения (дескрипторы/знания, умения и навыки), выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИР) и периодов каникул по неделям на каждый год обучения.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, научных исследований, в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, центре, колледже Университета: директор института, директор колледжа, директор центра.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в Университете, обеспечивающих условия для реализации ОПОП ВО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
5. Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО), утвержденные приказами Минобрнауки России.
7. Устав Университета
8. Локальные нормативные акты Университета



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящий Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) устанавливает периодичность и систему оценок, регламентирует формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся и особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете.

1.2. Настоящий Порядок подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования, и для обучающихся всех форм обучения.

2. Общие положения

2.1. Оценка качества освоения ОПОП ВО, полноты приобретенных обучающимся компетенций, а также индикаторов достижения компетенций осуществляется путем проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практики, по итогам выполнения КР (проектов).

2.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине (модулю) или ряду дисциплин (модулей);
- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнения лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

– объективного установления фактического уровня освоения компонентов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО;

– достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им компонентов образовательной программы, и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;

– динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится НПР по компонентам образовательной программы, имеющими соответствующий уровень квалификации, в обязанности которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану работы педагогического работника.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

2.4. В соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по реализуемым основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (каждый семестр).

Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения обучающимися компонентов образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения НПР и обучающихся до начала промежуточной аттестации путем размещения на информационных стендах образовательных структурных подразделений и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита КР (проекта), защита отчетов по практике.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Форма проведения зачета и/или экзамена – устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм.

2.8. Перед проведением экзамена, дифференцированного зачета для каждой группы обучающихся предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

2.9. Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяются утвержденной РПД. Обучающиеся информируются НПР о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, критериях оценок на первом и повторно на последнем занятии перед проведением зачета, дифференцированного зачета или экзамена, а также руководителем практики – на организационном собрании по практике.

2.10. Аттестационные материалы разрабатываются НПР путем актуализации фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию РПД.

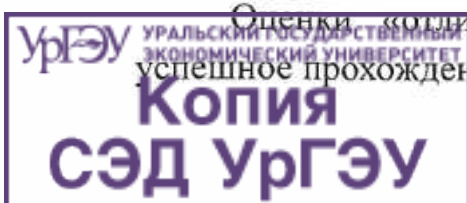
2.11. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в РПД.

2.12. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся предъявляет НПР студенческий билет. Фамилия обучающегося должна значиться в ведомости.

2.13. Оценка результатов освоения дисциплин, практики, выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется посредством: рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся бакалавриата очной формы обучения с переводом рейтинга в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (приложение 1) или по системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в зависимости от формы проведения, в том числе:

- в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»;
- в форме экзамена и дифференцированного зачета – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- в форме защиты КР (курсового проекта) – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- в форме защиты отчета по практике – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.





Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

2.14. По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.16. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Университета, руководитель образовательного структурного подразделения, а также иные лица, уполномоченные приказом ректора (или уполномоченного им лица).

2.17. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета. ЭИОС Университета обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации.

Экзамен проводится НПР в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться разрешенными наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.

2.18. Зачеты и экзамены проводятся, как правило, по билетам. Перечень теоретических вопросов, заданий, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся до начала промежуточной аттестации.

2.19. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения путем размещения оценки в личном кабинете обучающегося.

2.20. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения.

2.21. Результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося вносятся в ведомость, которая является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося, в приложение к диплому и/или справку об обучении (о периоде обучения) в Университете. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляются только в ведомости.

2.22. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляются в ведомость обучающегося в тот же день (или в течение следующего



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

рабочего дня). НПР несут персональную ответственность за несвоевременность и неточность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), прохождению практик и результатам КР (проекта) в ведомость и зачетные книжки.

2.23. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены: дисциплинарные нарушения (списывание с различных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, других технических устройств); нарушения Правил внутреннего распорядка Университета, НПР вправе удалить обучающего с экзамена (зачета) с выставлением в ведомость отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

2.24. При отказе от ответа на промежуточной аттестации обучающемуся ставится оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

2.25. В случае неявки обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации в ведомости проставляется отметка «не явился». Обучающийся вправе представить в образовательное структурное подразделение документ, объясняющий причину неявки.

2.26. Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию признаются:

– временная нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком или близким родственником (родителями, супругом, родными братом, сестрой, бабушки, деда, подтверждается справкой медицинской организации, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача);

– исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);

– явка по вызову в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.);

– смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство));

– обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой

соответствующих органов);

– рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребенка);



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

– производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина);

– иные причины, подтвержденные документально.

2.27. В случае признания причины уважительной, руководитель образовательного структурного подразделения устанавливает индивидуальные сроки и график прохождения промежуточной аттестации. С индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающегося знакомят под роспись.

2.28. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены, либо разрешено прохождение в более поздний срок.

2.29. Обучающемуся, имеющему справку медицинской организации, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе. При этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

2.30. В исключительных случаях, с согласия проректора по направлению деятельности, руководителям образовательных структурных подразделений предоставляется право разрешать обучающимся, имеющим успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, прохождение промежуточной аттестации досрочно в пределах учебного года.

2.31. Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

– заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре медицинской организации;

– направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;

– предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;

– участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;

– выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;

– перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся;



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

- осуществление трудовой деятельности в составе студенческих отрядов;
- иное уважительное обстоятельство, признанное таковым проректором по направлению деятельности.

2.32. Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации следующий:

Заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации, с приложением подтверждающих документов, адресуется проректору по направлению деятельности и подается обучающимся в образовательное структурное подразделение.

Заявление обучающегося визируется руководителем образовательного структурного подразделения и передается на рассмотрение проректору по направлению деятельности.

Решение проректора по направлению деятельности о досрочном прохождении обучающимся промежуточной аттестации оформляется распоряжением, с указанием конкретных сроков и установлением индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации. С распоряжением о досрочном прохождении промежуточной аттестации и индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающийся знакомится под роспись.

В образовательном структурном подразделении обучающемуся выдается экзаменационная карточка (экзаменационный лист), сформированная в ЕИС Университета, в которой проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации.

Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

2.33. Взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.34. Для участия в промежуточной аттестации обучающимся, совмещающим работу с получением образования и успешно осваивающим ОПОП ВО, предоставляются справки-вызовы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.35. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по направлению деятельности, начальник учебно-методического управления, руководители образовательных структурных подразделений, заведующие кафедрами.



2.36. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссиях институтов, совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета.

3. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета (очная форма обучения)

3.1. Для проведения промежуточной аттестации работниками образовательных структурных подразделений формируются ведомости в единой информационной системе (далее – ЕИС) Университета с указанием наименования дисциплины (модуля), ее объема в часах, формы отчетности, списка обучающихся.

3.2. По образовательным программам, реализуемым с использованием академического рейтинга обучающегося, промежуточная аттестация проводится с учетом текущего рейтинга обучающихся в установленном в Университете порядке.

3.3. Дифференцированные зачеты, зачеты сдаются на последней неделе периода теоретического обучения. Дифференцированный зачет, зачет могут быть вынесены в экзаменационную сессию по заявлению НПР на имя руководителя образовательного структурного подразделения.

3.4. Экзамены по дисциплинам (модулям) сдаются в период экзаменационной сессии по расписанию, составленному образовательным структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по направлению деятельности. В исключительных случаях (командировка, стажировка и др.) экзамен может проводиться в период теоретического обучения (до экзаменационной сессии) по завершению изучения дисциплины, по заявлению НПР на имя руководителя образовательного структурного подразделения.

Ведомость по сдаче зачета/экзамена закрывается НПР в день сдачи обучающимися зачета/экзамена.

3.5. Внесение результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в ведомость производится НПР в день экзамена (зачета), одновременно НПР заполняются зачетные книжки обучающихся.

3.6. Ведомости хранятся в образовательных структурных подразделениях в соответствии с номенклатурой дел Университета.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

3.7. КР (проект) должна быть выполнена и размещена обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио, в установленные учебным планом сроки, и направлена научному руководителю, который оценивает работу. КР (проект), допущенная к защите научным руководителем, и положительный отзыв научного руководителя должны быть размещены обучающимся на сайте Портфолио, в установленном в Университете порядке. Защита КР (проектов) проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время экзаменационной сессии. Защита КР (проектов) может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Ведомость по защите КР (проектов) закрывается НПР не позднее последнего дня промежуточной аттестации (сессии).

3.8. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяются утвержденной программой практики и локальными нормативными актами Университета. Руководитель (руководители) практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации по практике на организационном собрании.

Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета по практике. Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные Университетом сроки, загружается в Портфолио в личном кабинете обучающимся для проверки не позднее одного дня до окончания практики. Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета (далее – руководитель) не позднее последнего дня прохождения практики обучающимися. Защита отчетов по практике может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Дата защиты практики устанавливается руководителем практики по согласованию с УМУ, защита отчетов по практике проводится по расписанию.

Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость, в соответствии с приказом о направлении на практику; руководитель практики закрывает ведомость по защите практики на следующий рабочий день после окончания практики.

Внесение результатов прохождения практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

3.9. К промежуточной аттестации (сессии) допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой задолженности за текущий семестр.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Перед началом промежуточной аттестации НПР обязан ознакомиться в ЕИС Университета со списком обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации.

3.10. НПР обязан допустить к промежуточной аттестации обучающегося с любым уровнем текущего рейтинга (при использовании академического рейтинга обучающегося при проведении промежуточной аттестации). НПР не имеет права не допустить к промежуточной аттестации обучающегося, не защитившего КР (проект) по соответствующей дисциплине (модулю).

3.11. Обучающийся обязан по возможности заблаговременно сообщить о невозможности явки на промежуточную аттестацию, а документ об уважительной причине неявки представить в образовательное структурное подразделение в течение 3 дней с даты его получения.

По заявлению обучающихся, которые не сдали промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

Для сдачи промежуточной аттестации вне сроков, установленных календарным учебным графиком, обучающийся должен получить в образовательном структурном подразделении экзаменационный лист (карточку). Срок действия экзаменационного листа (карточки) устанавливается руководителем образовательного структурного подразделения. Обучающийся обязан сдать экзаменационный лист (карточку) в образовательное структурное подразделение в течение одного рабочего дня с даты окончания срока его действия.

3.12. Допускается определение результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) на основании результатов текущего контроля знаний без проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена при условии, что текущий академический рейтинг обучающегося составляет более 85 %. НПР может объявить о решении освободить обучающегося от прохождения промежуточной аттестации на последнем занятии, на консультации перед экзаменом или в день проведения экзамена. Выставление оценок в ведомость таким обучающимся проводится в день экзамена (зачета).

3.13. После проведения мероприятия промежуточной аттестации НПР в тот же день заполняется электронная ведомость в ЕИС Университета и ведомость на бумажном носителе. Результаты промежуточной аттестации проставляются НПР в зачетные книжки обучающихся не позднее следующего рабочего дня после проведения мероприятия промежуточной аттестации. Ведомости промежуточной



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

аттестации по дисциплинам (модулям) заполняются и подписываются НПР, проводившими мероприятия промежуточной аттестации, принимавшими защиту КР (проектов), защиту отчетов по практике.

3.14. Внесение результатов промежуточной аттестации по дисциплинам предметной области иностранных языков, «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту» осуществляется в ведомостях и зачетных книжках обучающихся НПР, проводившими лекционные и практические занятия или заведующими кафедрами.

3.15. Если оценки в ведомости и зачетной книжке обучающегося по дисциплине не совпадают, то верной оценкой обучающегося по данной дисциплине является оценка в ведомости.

Не допускается проставление оценки в зачетную книжку, если соответствующая оценка не внесена в ведомость.

3.16. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в межсессионный период.

4. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета (очно-заочная, заочная формы обучения)

4.1. Для проведения промежуточной аттестации работниками образовательных структурных подразделений формируются ведомости в ЕИС Университета с указанием наименования дисциплины (модуля), ее объема в часах, формы отчетности, списка обучающихся.

4.2. Экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты принимаются только у обучающихся, допущенных к сдаче промежуточной аттестации, внесенных в ведомость, или имеющих надлежаще оформленный экзаменационный лист.

Прием любой из форм промежуточной аттестации без предъявления студенческого билета и экзаменационного листа, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости, или у тех, у кого в ведомости проставлен «недопуск» (за наличие финансовой задолженности), не допускается.

4.3. Обучающиеся на договорной основе не допускаются к промежуточной аттестации (сессии) при наличии финансовой задолженности за текущий семестр. Недопуск обучающегося оформляется работниками образовательных структурных подразделений в ведомости. НПР не имеет права не допустить к промежуточной аттестации обучающегося, не защитившего КР (проект) по соответствующей дисциплине (модулю).



4.4. Расписание экзаменационной сессии составляется учебно-методическим управлением Университета в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по направлению деятельности.

4.5. Ведомость по сдаче зачета/экзамена закрывается НПР в день сдачи обучающимися зачета/экзамена. Ведомость сдается НПР в образовательное структурное подразделение в день проведения экзамена (зачета), либо в течение следующего рабочего дня.

4.6. Внесение результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в ведомость производится НПР в день экзамена (зачета), либо в течение следующего рабочего дня, одновременно НПР заполняются зачетные книжки обучающихся.

Ведомости хранятся в образовательных структурных подразделениях в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.7. Контрольные работы, КР (проекты) должны быть выполнены и размещены обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио, в установленные учебным планом сроки, и направлены научному руководителю, который оценивает работу. Контрольные работы, КР (проект), допущенные к защите научным руководителем, и положительный отзыв научного руководителя должны быть размещены обучающимся на сайте Портфолио, в установленном в Университете порядке.

4.8. Защита КР (проектов) проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время экзаменационной сессии. Защита КР (проектов) может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Защита контрольных работ обучающимися не предусматривается.

4.9. Ведомость по защите КР (проектов) закрывается НПР не позднее последнего дня промежуточной аттестации (сессии).

Внесение результатов защиты КР (проектов) в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

4.10. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяются утвержденной программой практики и локальными нормативными актами Университета. Руководитель (руководители) практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации по практике на организационном собрании.

Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета по практике. Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные Университетом



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

сроки, загружается в Портфолио в личном кабинете обучающимся для проверки не позднее одного дня до окончания практики. Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета не позднее последнего дня прохождения практики обучающимся. Защита отчетов по практике может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость, в соответствии с приказом о направлении на практику; руководитель практики закрывает ведомость по защите практики в течение трех рабочих дней после окончания практики.

Внесение результатов прохождения практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

4.11. О невозможности явки на промежуточную аттестацию обучающийся сообщает в образовательное структурное подразделение, не позднее окончания промежуточной аттестации и представляет подтверждающие документы любым удобным для него способом.

Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, руководителем образовательного структурного подразделения устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

4.12. Для ликвидации академических задолженностей работниками образовательного структурного подразделения формируются в ЕИС Университета экзаменационные листы.

Для сдачи академической задолженности обучающийся должен получить в образовательном структурном подразделении экзаменационный лист. Срок действия экзаменационного листа устанавливается руководителем образовательного структурного подразделения.

Обучающийся обязан сдать экзаменационный лист в образовательное структурное подразделение в течение трех рабочих дней с даты окончания срока его действия.

4.13. Если оценки в ведомости и зачетной книжке обучающегося по дисциплине не совпадают, то верной оценкой обучающегося по данной дисциплине является оценка в ведомости.

4.14. Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в ведомость.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

4.15. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

5. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры (очная, очно-заочная формы обучения)

5.1. Для проведения промежуточной аттестации работниками образовательных структурных подразделений формируются ведомости в ЕИС Университета с указанием наименования дисциплины (модуля), ее объема в часах, формы отчетности, списка обучающихся.

5.2. К промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой задолженности на текущий семестр. Недопуск обучающегося оформляется работниками образовательного структурного подразделения в ведомости. НПП не имеет права не допустить к промежуточной аттестации обучающегося, не защитившего КР (проект) по соответствующей дисциплине (модулю).

5.3. Дифференцированные зачеты, зачеты сдаются на последней неделе периода теоретического обучения. Дифференцированный зачет, зачет могут быть вынесены в экзаменационную сессию по заявлению НПП на имя руководителя образовательного структурного подразделения.

5.4. Экзамены по дисциплинам (модулям) проводятся в период экзаменационной сессии по расписанию в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по направлению деятельности. В исключительных случаях (командировка, стажировка и др.) экзамен может проводиться в период теоретического обучения (до экзаменационной сессии) по завершению изучения дисциплины, по заявлению НПП на имя руководителя образовательного структурного подразделения.

Ведомость по сдаче зачета/экзамена закрывается НПП в день сдачи обучающимися зачета/экзамена.

5.5. Результаты проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю) проставляются НПП в ведомости и зачетной книжке обучающегося в день сдачи экзамена (зачета), либо в течение следующего рабочего дня после проведения мероприятия промежуточной аттестации. Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) заполняются и подписываются НПР, проводившими мероприятия промежуточной аттестации, принимавшими защиту КР (проектов), защиту отчетов по практике.

5.6. КР (проект) должна быть выполнена и размещена обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио, в установленные учебным планом сроки, и направлена научному руководителю, который оценивает работу. КР (проект), допущенная к защите научным руководителем, и положительный отзыв научного руководителя должны быть размещены обучающимся на сайте Портфолио, в установленном в Университете порядке. Защита КР (проектов) проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время экзаменационной сессии. Защита КР (проектов) может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Ведомость по защите КР (проектов) закрывается НПР не позднее последнего дня промежуточной аттестации (сессии).

Внесение результатов прохождения практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

5.7. Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета по практике. Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные Университетом сроки, загружается в Портфолио в личном кабинете обучающимся для проверки не позднее одного дня до окончания практики. Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета (далее – руководитель) не позднее последнего дня прохождения практики обучающимся. Защита отчетов по практике может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Дата защиты практики устанавливается руководителем практики по согласованию с УМУ, защита отчетов по практике проводится по расписанию.

Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость, в соответствии с приказом о направлении на практику; руководитель практики закрывает ведомость по защите практики на следующий рабочий день после окончания практики.

5.8. Внесение результатов прохождения практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

5.9. Если оценки в ведомости и зачетной книжке обучающегося по дисциплине не совпадают, то верной оценкой обучающегося по данной дисциплине является оценка в ведомости.

5.10. Обучающийся обязан по возможности заблаговременно сообщить о невозможности явки на промежуточную аттестацию, а документ об уважительной причине неявки представить в образовательное структурное подразделение в течение 3 дней с даты его получения.

По заявлению обучающихся, которые не сдали промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

Для сдачи промежуточной аттестации вне сроков, установленных календарным учебным графиком, обучающийся должен получить в образовательном структурном подразделении экзаменационный лист (карточку). Срок действия экзаменационного листа (карточки) устанавливается руководителем образовательного структурного подразделения. Обучающийся обязан сдать экзаменационный лист (карточку) в образовательное структурное подразделение в течение одного рабочего дня с даты окончания срока его действия.

5.11. Для ликвидации академических задолженностей работниками образовательного структурного подразделения формируются в ЕИС Университета экзаменационные листы.

Для сдачи академической задолженности обучающийся должен получить в образовательном структурном подразделении экзаменационный лист. Срок действия экзаменационного листа устанавливается руководителем образовательного структурного подразделения.

Обучающийся обязан сдать экзаменационный лист в образовательное структурное подразделение в течение трех рабочих дней с даты окончания срока его действия.

5.12. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

6. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры (заочная форма обучения)

6.1. Для проведения промежуточной аттестации работниками образовательных структурных подразделений формируются ведомости в ЕИС Университета с



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

указанием наименования дисциплины (модуля), ее объема в часах, формы отчетности, списка обучающихся.

6.2. Экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты принимаются только у обучающихся, допущенных к сдаче промежуточной аттестации, внесенных в ведомость, или имеющих надлежаще оформленный экзаменационный лист.

Прием любой из форм промежуточной аттестации без зачетной книжки и экзаменационного листа, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости, или у тех, у кого в ведомости проставлен «недопуск» (за наличие финансовой задолженности), не допускается.

6.3. Обучающиеся на договорной основе не допускаются к промежуточной аттестации (сессии) при наличии финансовой задолженности за текущий семестр. Недопуск обучающегося оформляется работниками образовательного структурного подразделения в экзаменационной (зачетной) ведомости. НПР не имеет права не допустить к промежуточной аттестации обучающегося, не защитившего КР (проект) по соответствующей дисциплине (модулю).

6.4. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется учебно-методическим управлением в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по направлению деятельности.

6.5. Ведомость по сдаче зачета/экзамена закрывается НПР в день сдачи обучающимися зачета/экзамена.

Результаты проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю) проставляются НПР в ведомости и зачетной книжке обучающегося в день сдачи экзамена (зачета), либо в течение следующего рабочего дня. Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в ведомость.

6.6. Ведомость сдается НПР в образовательное структурное подразделение в день проведения экзамена (зачета), либо в течение следующего рабочего дня.

Внесение результатов прохождения промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

6.7. Контрольные работы, КР (проекты) должны быть выполнены и размещены обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио, в установленные учебным планом сроки, и направлены научному руководителю, который оценивает работу. Контрольные работы, КР (проект), допущенные к защите научным руководителем, и положительный отзыв научного руководителя должны быть



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

размещены обучающимся на сайте Портфолио, в установленном в Университете порядке.

6.8. Защита КР (проектов) проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время экзаменационной сессии. Защита КР (проектов) может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Защита контрольных работ обучающимися не предусматривается.

Ведомость по защите КР (проектов) закрывается НПП не позднее последнего дня промежуточной аттестации (сессии).

6.9. Внесение результатов защиты КР (проектов) в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

6.10. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяются утвержденной программой практики и локальными нормативными актами Университета. Руководитель (руководители) практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации по практике на организационном собрании.

Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета по практике.

Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные Университетом сроки, загружается в Портфолио в личном кабинете обучающимся для проверки не позднее одного дня до окончания практики. Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета не позднее последнего дня прохождения практики обучающимися. Защита отчетов по практике может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость, в соответствии с приказом о направлении на практику; руководитель практики закрывает ведомость по защите практики в течение трех рабочих дней после окончания практики.

Внесение результатов прохождения практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося также может осуществляться (при необходимости) заведующим кафедрой.

6.11. О невозможности явки на промежуточную аттестацию обучающийся сообщает в образовательное структурное подразделение, не позднее окончания промежуточной аттестации и представляет подтверждающие документы любым удобным для него способом.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, руководителем образовательного структурного подразделения устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

6.12. Для ликвидации академических задолженностей работниками образовательного структурного подразделения формируются в ЕИС Университета экзаменационные листы.

Для сдачи академической задолженности обучающийся должен получить в образовательном структурном подразделении экзаменационный лист. Срок действия экзаменационного листа устанавливается руководителем образовательного структурного подразделения.

Обучающийся обязан сдать экзаменационный лист в образовательное структурное подразделение в течение трех рабочих дней с даты окончания срока его действия.

6.13. Если оценки в ведомости и зачетной книжке обучающегося по дисциплине не совпадают, то верной оценкой обучающегося по данной дисциплине является оценка в ведомости.

6.14. Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в ведомость.

6.15. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся из числа ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей



(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся из числа ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося из числа ОВЗ продолжительность прохождения обучающимся из числа ОВЗ промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

– продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

7.5. Обучающийся из числа ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в соответствующее образовательное структурное подразделение о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия тьютора на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности и т.д.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распорядительным актом Университета.

8.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практике в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

8.5. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, определяющим дату, время и место проведения, утвержденным руководителем образовательного структурного подразделения. Расписание доводится до сведения НПП и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Университета, на сайте образовательного структурного подразделения, информационном стенде.

8.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

8.7. Для организации второй повторной промежуточной аттестации распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех человек.

Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

8.8. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае, обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.



8.9. Пересдачи проводятся при любом текущем рейтинге по дисциплине (модулю).

8.10. Первая пересдача академической задолженности проводится НПР, принимавшим экзамен (зачет, дифференцированный зачет), защиту КР, отчет по практике, в течение четырех первых учебных недель последующего семестра в сроки, установленные соответствующим образовательным структурным подразделением. Прием пересдачи другим НПР может проводиться только по согласованию с руководителем образовательного структурного подразделения и заведующим кафедрой.

8.11. После проведения первой пересдачи НПР в тот же день (или в течение следующего рабочего дня) заполняет ведомость (экзаменационный лист) в ЕИС. Работник образовательного структурного подразделения распечатывает ведомость (экзаменационный лист), НПР ее подписывает и заполняет зачетные книжки обучающихся.

8.12. Вторая пересдача обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета), защиты КР (проекта), отчета по практике принимается комиссией в сроки, установленные образовательным структурным подразделением.

Заведующим кафедрой формируется комиссия для проведения пересдачи во второй раз. В состав комиссии входит НПР, принимавший экзамен (зачет), и не менее двух других педагогических работника (председателя определяет заведующий кафедрой). По результатам второй пересдачи заполняется ведомость (экзаменационный лист) в ЕИС, которая подписывается всеми членами комиссии. Решение комиссии является окончательным.

Внесение результатов второй пересдачи в ведомость и зачетную книжку обучающегося в этом случае осуществляется председателем комиссии.

8.13. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки в период экзаменационной сессии проводится после сдачи обучающимся всех зачетов и экзаменов. Допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты КР (проекта)) с целью повышения положительной оценки один раз в течение учебного года по решению руководителя образовательного структурного подразделения и на основании письменного заявления обучающегося. В этом случае, при назначении стипендии учитывается вновь полученная обучающимся оценка. При повторной сдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета) НПР в тот же день заполняет экзаменационный лист и выставляет вновь полученную оценку в зачетную книжку обучающегося.



8.14. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты КР (проекта)) с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, а также в иных целях, возможна в исключительных случаях, не более одной дисциплины в текущем учебном году, но до начала периода государственной итоговой аттестации. Решение о передаче принимает руководитель образовательного структурного подразделения на основании письменного заявления обучающегося. Повторная сдача должна проводиться в межсессионный период.

На повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты КР (проекта)) с целью повышения положительной оценки обучающийся приходит с заявлением на повторную сдачу с разрешительной визой руководителя образовательного структурного подразделения и зачетной книжкой.

9. Порядок перевода на следующий курс и отчисления за академическую задолженность

9.1. По итогам летней промежуточной аттестации обучающийся, полностью выполнивший учебный план за текущий учебный год, приказом руководителя образовательного структурного подразделения переводится на следующий курс обучения.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

9.3 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие в установленные настоящим Порядком сроки академические задолженности, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в установленном в Университете порядке.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При проведении промежуточной аттестации Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Инструментом для проведения промежуточной аттестации являются Microsoft Teams (Office 365).



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

10.2. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введенных на всей территории Российской Федерации либо на ее части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

10.3. Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в случае угрозы возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введенных на всей территории Российской Федерации либо на ее части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в этом случае осуществляется путем размещения соответствующей информации на сайте Университета.

10.4. Технические условия и программное обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет Департамент информационных технологий Университета совместно с кафедрами, наделенными соответствующими компетенциями и полномочиями.

10.5. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

10.6. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия НПР и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между НПР и обучающимся.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Кафедра, осуществляющая промежуточную аттестацию, информирует обучающихся о времени начала контрольного мероприятия и способах связи.

10.7. При проведении промежуточной аттестации Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и формирования компетенций.

Идентификация личности обучающегося осуществляется НПР путем:

– визуальной идентификации обучающегося на основе данных из личной карточки обучающегося;

– сверки изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. При этом серия и номер паспорта должны быть скрыты.

Контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации осуществляется путем:

– видеонаблюдения в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивающее обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

– качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции;

– видеозаписи аттестационных испытаний промежуточной аттестации и ее хранения до момента завершения промежуточной аттестации.

10.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования.

10.9. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием технологии видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, когда обучающийся и преподаватель могут слышать и видеть друг друга, преподаватель имеет возможность задавать вопросы, а обучающийся отвечать на них.

10.10. Компьютерное тестирование при промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процессы тестирования, обработки результатов тестирования, процедуры оценивания должны быть автоматизированы.

10.11. В случае выполнения письменной работы при проведении зачета/экзамена, обучающиеся обязаны представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла или сфотографированного изображения) не позднее установленного НПР, проводящим зачет или экзамен, времени.



10.12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

10.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи:
– на период времени до 10 минут:

при устной форме контроля обучающемуся дается возможность заново дать устный ответ (на тот же или новый вопрос);

при письменной форме контроля обучающему дается возможность выполнить другой вариант письменной работы (сразу после восстановления связи);

– на период времени более 10 минут преподаватель:

может выставить оценку с учетом ответов, данных обучающимся до технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи;

вправе перенести аттестационное испытание промежуточной аттестации на другое время в период промежуточной аттестации, о чем составляется соответствующий акт совместно с учебно-методическим управлением Университета и институтом.

Информацию о дате и времени перенесенного аттестационного испытания промежуточной аттестации НПР публикует в общем чате собрания группы.

Если в день проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации до его начала (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение связи экзамен или зачет может быть перенесен на другой день, в ведомость вносится отметка о неявке, причина неявки считается уважительной.

10.14. Обучающийся, представивший документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (сертификат), подтверждающий освоение им дисциплины (модуля), в том числе в виде онлайн-курса, в иной образовательной организации, имеет право на зачет результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном Университетом.

10.15. Консультации перед экзаменом по учебной дисциплине (модулю) проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференцсвязи, вебинара.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 1

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту)

	Критерии оценивания	Балл (академи- ческий рейтинг)	Экзамен, дифферен- цированн- ый зачет	Зачет
1	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне	85–100	5	Зачтено
2	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)	70–84	4	Зачтено
3	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно	50–69	3	Зачтено



Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

	Критерии оценивания	Балл (академи- ческий рейтинг)	Экзамен, дифферен- цированн- ый зачет	Зачет
4	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения	Менее 50	2	Не зачтено