



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

05.07.2022

№ 6/0507-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение об открытых лекциях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (Приложение 1).
2. Приказ от 05.07.2018 г. № 317/1 об утверждении Положения об открытых лекциях в УрГЭУ считать утратившим силу.
3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.
4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения об открытых лекциях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «05» июля 2022 г. № 6/0507-01

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытых лекциях
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Екатеринбург
2022



Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	5
1 Предмет нормативного регулирования	6
2 Общие положения	6
3 Организация и проведение открытых лекций	6
4 Обсуждение и анализ открытого учебного занятия	7
5 Критерии оценки педагогического мастерства	8
6 Оформление анализа открытой лекции	10
7 Заключительные положения	12
Приложение 1 График проведения открытых лекций	13
Приложение 2 Заключение о показателях качества лекции	14



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ИБК – информационно-библиотечный комплекс

НПР – научно-педагогические работники

ОЛ – открытая лекция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

РФ – Российская Федерация

УМУ – учебно-методическое управление

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Институт – образовательное структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Открытая лекция – учебное занятие лекционного типа, заранее объявленное и доступное для посещения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, представителями работодателей, органов управления образованием, административно-управленческими и научно-педагогическими работниками Университета, иными категориями граждан.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, НИР и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронно-библиотечная система – предусмотренный ФГОС обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).
4. Устав Университета.
5. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение об открытых лекциях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения и анализа открытых учебных занятий лекционного типа (далее – лекций, лекционных занятий) в Университете, а также критерии оценивания лекционных занятий в современных условиях.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех образовательных структурных подразделений, осуществляющих реализацию образовательных программ в Университете.

2. Общие положения

Открытое лекционное занятие проводится в Университете с целью повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения передового опыта преподавательской деятельности, оценки уровня педагогического мастерства научно-педагогических работников (далее – НПР) Университета, эффективности применяемых технологий и методов, а также оказания методической помощи НПР.

3. Организация и проведение открытых лекций

3.1. Открытое занятие лекционного типа проводится штатными НПР Университета, реализующими лекционные курсы, не реже одного раза в период, предусмотренный федеральными требованиями к повышению квалификации НПР. Тему ОЛ, дату и время ее проведения определяет НПР совместно с заведующим кафедрой. Заявленная тема ОЛ должна соответствовать дисциплине учебного плана соответствующего направления подготовки, специальности.

3.2. До начала очередного семестра заведующие кафедрами составляют графики проведения ОЛ НПР кафедры на предстоящий семестр по установленной форме (Приложение 1). Графики сдаются в соответствующий институт, а обобщенные институтские графики представляются начальнику учебно-методического управления (далее – УМУ). УМУ составляет сводный график проведения ОЛ в Университете, который утверждается распоряжением проректора

по направлению деятельности.



3.3. Сводный график ОЛ Университета размещается на официальном сайте Университета. Информация о проведении ОЛ размещается и на сайте кафедры.

3.4. На ОЛ в обязательном порядке присутствует заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо, а также молодые педагогические работники кафедры, представители УМУ.

3.5. Все присутствующие на ОЛ должны соблюдать учебную дисциплину, педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе НПП, ведущего ОЛ.

4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

4.1. Обсуждение ОЛ проводится непосредственно после проведения занятия и оформляется протоколом, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания и предложения по совершенствованию методики обучения.

4.2. При обсуждении ОЛ первоначально выступает НПП, который проводил занятие. Он раскрывает цели лекции, обосновывает выбор методов и средств ее проведения. Выступление НПП, проводившего ОЛ, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

4.3. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить ОЛ с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и иных использованных в процессе лекции средств. В ходе обсуждения отмечаются также и недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, даются рекомендации по совершенствованию проведения лекционных занятий.

4.4. В заключение выступает заведующий кафедрой. Он, подводя итоги обсуждения, дает обобщенную оценку качества научного содержания и методики проведения ОЛ, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия проблематики открытого учебного занятия.

4.5. В завершение обсуждения вновь выступает НПП, проводивший ОЛ. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает



4.6. Результаты проведения ОЛ в институтах в целом анализируются УМУ и обсуждаются на заседаниях Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса в Университете.

5. Критерии оценки педагогического мастерства

5.1. При анализе ОЛ учитываются:

5.1.1. Общие требования к учебному занятию в Университете:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
- наличие у НПП плана занятия;
- разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;
- формы работы с обучающимися (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование НПП собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в ИБК Университета;
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия (презентаций, геймификации, флипчарта, онлайн анкетирования и пр.);
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация учебной деятельности обучающихся на занятии;
- контроль знаний обучающихся;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;



- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых НПР и т.п.);
- привлечение к проведению ОЛ в качестве спикера (соведущего) представителя работодателя;
- наличие среди участников представителей отечественных и зарубежных вузов.

5.1.2. Кроме общих требований учитываются также специальные критерии оценки лекционных занятий.

Критерии оценки качества ОЛ – содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции:

Планирование лекции:

- соответствие темы лекции рабочей программе дисциплины;
- соответствие структуры вопросов теме лекции;
- распределение учебного времени по вопросам лекции;
- формы активизации внимания обучающихся в течение лекции;
- соответствие содержательной части лекции наглядности, использованию технических средств.

Содержание лекции:

- научность, доказательность и аргументированность;
- информативность (соответствие современному уровню развития науки);
- освещение истории вопроса, показ различных концепций;
- использование примеров, ярких фактов из практики.

Методика чтения лекции:

- соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции);
- четкая структура лекции и логика изложения;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

Руководство работой обучающихся:

- акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации);



- предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать возможность осмысленного конспектирования;
- организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий);
- использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы);
- разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме);
- контроль усвоения содержания материала;
- активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;
- поддержание дисциплины на лекции.

Лекторские данные:

- культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу);
- дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах;
- экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом);
- ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории);
- педагогический такт (уважительное отношение к обучающимся, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок);
- умение установить контакт с обучающимися.

Результативность лекции:

- информационная ценность;
- воспитательный аспект;
- достижение дидактических целей.

6. Оформление анализа открытой лекции

6.1. Результаты анализа ОЛ оформляются кафедрой в форме заключения о качестве проведения открытого занятия (Приложение 2), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти



параметры отражаются в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 10-балльной шкале:

1 – неудовлетворительное состояние. Учебное занятие проведено на очень низком уровне.

2 – очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно.

3 – низкая оценка. Работа ведется на низком уровне. Очень много существенных недочетов.

4 – удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.

5 – средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

6 – средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки несущественны.

7 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

8 – достаточно высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям.

9 – высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

10 – очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Рекомендуется использовать для распространения опыта.

6.2. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать / не рекомендовать НПР на ту или иную вакантную должность ППС. В случае, если по итогам проведения предыдущего открытого занятия были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

6.3. По итогам проведения открытого занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других НПР;
- участия в конкурсах;
- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

В заключении в обязательном порядке в адрес НПР, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.



7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



Положение
об открытых лекциях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Приложение 1

График проведения открытых лекций

Кафедра _____

на зимний/летний семестр 20__ / __ учебного года

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Направление подготовки, специальность	Курс, группа	Тема занятия	Дата и место проведения



**Заключение
о показателях качества открытой лекции**

Институт _____
Кафедра _____
ФИО преподавателя _____
Дисциплина _____
Направление подготовки/Специальность _____ Курс _____
Форма обучения _____ Группа _____ Дата _____
Тема занятия _____

№ п/п	Показатели оценки качества лекции	Обобщенная оценка (до 10 баллов)
1	<u>Планирование лекции</u> 1.1 Соответствие темы лекции рабочей программе 1.2 Соответствие структуры вопросов теме лекции 1.3 Распределение учебного времени по вопросам лекции 1.4 Формы активизации внимания обучающихся в течение лекции 1.5 Соответствие содержательной части лекции наглядности, использованию технических средств Обобщенная оценка	
2	<u>Содержание лекции</u> 2.1 Научность, доказательность и аргументированность 2.2 Информативность (соответствие современному уровню развития науки) 2.3 Освещение истории вопроса, показ различных концепций 2.4 Использование примеров, ярких фактов из практики Обобщенная оценка	
3	<u>Методика чтения лекции</u> 3.1 Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции) 3.2 Четкая структура лекции и логика изложения 3.3 Доступность и разъяснение новых терминов и понятий 3.4 Доказательность и аргументированность 3.5 Выделение главных мыслей и выводов 3.6 Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции Обобщенная оценка	
4	<u>Руководство работой обучающихся</u> 4.1 Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации) 4.2 Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать возможность осмысленного конспектирования 4.3 Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий) Обобщенная оценка	



Положение
об открытых лекциях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

	4.4 Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы) 4.5 Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме) 4.6 Контроль усвоения содержания материала 4.7 Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции 4.8 Поддержание дисциплины на лекции Обобщенная оценка	
5	<u>Лекторские данные</u> 5.1 Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу) 5.2 Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах 5.3 Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом) 5.4 Ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории) 5.5 Педагогический такт (уважительное отношение к обучающимся, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок) 5.6 Умение установить контакт с обучающимися Обобщенная оценка	
6	<u>Результативность лекции</u> 6.1 Информационная ценность 6.2 Воспитательный аспект 6.3 Достижение дидактических целей Обобщенная оценка	

ФИО и подпись преподавателя,
посетившего занятие _____ / _____ /

С заключением ознакомлен:
(подпись преподавателя, проводившего занятие) _____

Дата составления заключения _____