



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

04.07.2022

№ 21/0407-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 июня 2022 года (п. 70 протокола № 14), руководствуясь п. 4.11 Устава

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

2. Приказ от 13.01.2021 г. № 2/1301-01 об утверждении Положения о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность считать утратившими силу.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы, организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на официальном сайте университета в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом УрГЭУ
протокол от 30 июня 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 04 июля 2022 г. № 21/0407-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Екатеринбург
2022



Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	8
2 Общие положения	8
3 Порядок осуществления зачета результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	12
4 Порядок работы аттестационной комиссии при зачете результатов обучения	15
5 Заключительные положения	17
Приложение 1 Заявление о зачете результатов обучения	19
Приложение 2 Типовая форма протокола заседания аттестационной комиссии	20



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ЕИС – единая информационная система Университета

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГТ – федеральные государственные требования



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Зачет результатов обучения – академическое право обучающегося на признание соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Оценивание – процедура определения уровня фактического достижения обучающимся результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или практик планируемым результатам по соответствующей части образовательной программы.



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Федеральные государственные требования – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
7. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».
8. Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
9. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

10. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

11. Устав Университета.

12. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящим Положением о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливается процедура осуществления зачета; перечень лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения (далее – оценивание); последствия проведения зачета.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее вместе – образовательные программы), реализуемым в Университете.

2. Общие положения

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, освоенным (пройденным) им в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам).

2.2. Настоящим Положением определяется порядок зачета результатов обучения и оценивания результатов обучения обучающимся:

- освоившим основные образовательные программы или дополнительные образовательные программы или их часть в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- освоившим основные образовательные программы или дополнительные образовательные программы (получившим образование) в Университете;

- обучающимся параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе в иной организации, осуществляющей образовательную

деятельность;



- получившим документы в рамках академической мобильности, на платформах онлайн образования;
- переведенным из других образовательных организаций;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- возвратившимся из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам (при необходимости или в случае изменения ФГОС/ФГТ);
- восстановленным после отчисления;
- в иных случаях.

2.3. Настоящее Положение не регулирует процедуру зачета при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

2.4. Основанием для зачета результатов освоения образовательной программы является положительное решение аттестационной комиссии, вынесенное по итогам рассмотрения заявления обучающегося.

2.5. В целях прохождения процедуры зачета результатов обучения обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося подается в соответствующее образовательное структурное подразделение заявление с приложением документов, подтверждающих пройденное им обучение по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике по освоенной образовательной программе (Приложение 1).

2.6. Скан-копия заявления может быть направлена на электронный адрес образовательного структурного подразделения, размещенный на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Заявление подается, как правило, в начале семестра, в котором обучающийся зачислен на обучение, по всем ранее освоенным им учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практике, а также на любом последующем курсе обучения, не позднее первого месяца с начала семестра, в котором будет изучаться дисциплина (модуль), практика, заявляемая к зачету результата обучения, а обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

2.8. Результаты пройденного обучения подтверждаются:

- документом об образовании и (или) о квалификации, в том числе, полученным в иностранном государстве;
- документом об обучении, (справкой об обучении, о периоде обучения, академической справкой и т.п.), в том числе выданным иностранной организацией;



– сертификатом (в том числе электронным) об освоении курса (дисциплины (модуля)) на онлайн-платформах или в других образовательных организациях;

– другими документами, предоставленными по инициативе обучающегося.

2.9. Обучающийся в заявлении о возможности зачета результатов обучения имеет право заявлять любые ранее изученные дисциплины на основании документов о получении образования соответствующего уровня.

2.10. Право на зачет дают результаты обучения и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на законных основаниях, в том числе иностранных.

2.11. В случае обучения одновременно по двум образовательным программам в Университете или дополнительным программам в Университете, а также для зачета результатов обучения, в случае перевода на иную образовательную программу, допускается предоставление копий учебной карточки или зачетной книжки, заверенных образовательным структурным подразделением Университета.

2.12. Документы о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется:

– при наличии документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

– при наличии документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пп. 2.12. настоящего Положения, документы об образовании и (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным



органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Документы об обучении, выданные иностранными организациями, должны быть переведены на русский язык и удостоверяться нотариальным свидетельствованием верности перевода.

Зачет результатов пройденного обучения по таким документам, производится только через оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.14. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям пп. 2.8, 2.13. настоящего Положения, они возвращаются заявителю работником образовательного структурного подразделения в трехдневный срок с момента установления несоответствия.

2.15. Зачет результатов обучения в российских образовательных организациях возможен только при наличии у образовательной организации лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Зачет результатов обучения, полученных по основным профессиональным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится только через оценивание.

2.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.19. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).



2.20. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.21. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих зачету, определяется аттестационной комиссией.

2.22. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, обучающемуся отказывается в зачете.

Мотивированное решение об отказе в зачете в письменной форме письмом по почтовому адресу или скан-копией по адресу электронной почты направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

2.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.24. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов обучения по ряду дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин, но вправе посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

2.25. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок осуществления зачета результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

3.1. Зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией образовательного структурного подразделения до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

3.2. Зачет результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), и (или) практикам осуществляется на основании заявления обучающегося и анализа приложенных к нему копий документов, подтверждающих факт соответствующего уровня образования, либо обучения по образовательной программе.

3.3. При переводе из другой образовательной организации, переводе на другую образовательную программу, в случае возникновения разницы в учебных планах или при смене ФГОС/ФГТ, при восстановлении после отчисления, при выходе из



академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, иных отпусков, зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Заявление обучающегося в данных случаях не требуется.

3.4. При решении вопроса о зачете результатов пройденного обучения учитывается соответствие ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) практики, содержанию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик Университета по вновь получаемой специальности/направлению подготовки.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик и научных исследований, дополнительных образовательных программ, ранее освоенных и представленных в документах об образовании и (или) квалификации могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующие наименования, их объемы также могут не совпадать с планируемым. В данном случае зачет результатов обучения производится через процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом Университета по образовательной программе.

3.5. Зачет результатов обучения без оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- наименования дисциплин (модулей) и (или) практик совпадают или имеют отклонение, не влияющее на формирование компетенций;
- дисциплины (модули) и (или) практики, изученные в период предыдущего обучения равны по трудоемкости в зачетных единицах дисциплинам (модулям) и (или) практикам в учебном плане Университета;
- формы промежуточной аттестации совпадают или, при несовпадении, выполняются следующие условия:

а) если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане

предусмотрен зачет, а в представленном документе имеется запись о результатах

Копия
СЭД УрГЭУ



экзамена, зачета с оценкой, то допускается зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) и (или) практике с оценкой «зачтено»;

б) если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен экзамен, а в представленном документе имеется запись о результатах зачета с оценкой, то допускается зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) и (или) практике с оценкой, которая проставлена по зачету с оценкой.

Если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, а в представленном документе имеется запись о результатах с оценкой «зачтено», зачет дисциплины может быть произведен только с оцениванием достигнутых результатов.

3.6. По решению аттестационной комиссии зачет результатов обучения проводится для дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и «зачтено», «зачтено с оценкой», полученных ранее.

3.7. Зачет результатов по практикам допускается только при условии, что предшествующее обучение было по той же или родственной образовательной программе. Не допускается зачет результатов обучения по результатам прохождения преддипломной практики без оценивания.

3.8. Зачет результатов обучения курсовой работы (проекта) осуществляется при зачете дисциплины (модуля) (при наличии по ней курсовой работы (проекта)) и наличия в документе об образовании и о квалификации или справке об обучении (периоде обучения) записей о ней.

3.9. Дисциплины, изученные на онлайн-платформах, по которым предоставлены сертификаты с оценками, подтверждающие успешное прохождение промежуточной аттестации, могут быть зачтены обучающемуся в случае соответствия реквизитов онлайн-курса, указанного в сертификате, реквизитам онлайн-курсов согласно перечня, утвержденного Университетом в установленном порядке.

3.10. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам с оцениванием достигнутых результатов осуществляется аттестационной комиссией в случае невыполнения требований п. 3.5. настоящего Положения.

3.11. Оценивание достигнутых результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик осуществляется с отклонением трудоемкости в меньшую сторону не более 40 %.

3.12. Оценивание достигнутых результатов изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик осуществляется по



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

оценочным материалам (оценочным средствам) Университета для соотношения программ, с предоставлением обучающемуся времени для самостоятельной подготовки.

Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля) в соответствии с фондом оценочных средств. Формами фактического оценивания достижения обучающимся планируемых результатов могут быть: тестирование, собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и иные.

Форма оценивания должна быть доведена до сведения обучающегося. Проведение оценивания дисциплин (модулей) учебного плана, практик организует аттестационная комиссия соответствующего образовательного структурного подразделения. Перед процедурой оценивания обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин (модулей), практики, получить консультацию педагогического работника, обеспечивающего ее изучение в текущем учебном году.

3.13. Процедура оценивания для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4. Порядок работы аттестационной комиссии при зачете результатов обучения

4.1. Для осуществления процедуры зачета результатов обучения дисциплин (модулей) и (или) практик в образовательном структурном подразделении, реализующем образовательную программу, которую осваивает обучающийся, распоряжением проректора по направлению деятельности создается постоянно действующая аттестационная комиссия, состоящая из председателя и не менее двух членов комиссии. Распоряжение готовит руководитель образовательного структурного подразделения.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является руководитель образовательного структурного подразделения (проректор по направлению деятельности – для программ аспирантуры). В состав аттестационной комиссии могут входить заместитель руководителя, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, представители УМК институтов, работники образовательного структурного подразделения.

4.3. Аттестационная комиссия проводит процедуру зачета и оценивания, руководствуясь настоящим Положением.



4.4. Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления на его основании выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки / специальности, составляет перечни учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня и направленности. При этом следует исходить из следующего:

- результаты обучения по программам СПО могут быть зачтены по программам СПО, бакалавриата и специалитета;
- результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.5. График работы комиссии устанавливается руководителем образовательного структурного подразделения.

4.6. Решение комиссии о зачете результатов пройденного обучения принимается путем открытого голосования большинством голосов.

4.7. В случае принятия комиссией решения о зачете результатов пройденного обучения, оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике вносится в документы учета результатов освоения образовательной программы, в том числе в ЕИС Университета, зачетную книжку обучающегося, учебную карточку ответственным работником образовательного структурного подразделения.

4.8. При зачете результатов пройденного обучения обучающемуся выставляется оценка, полученная им при прохождении обучения по образовательной программе, по которой он обучался ранее. При несогласии обучающегося с оценкой обучающийся вправе пересдать ее на общих основаниях в период прохождения промежуточной аттестации.

4.9. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля), прохождения практик с даты принятия решения о зачете результатов пройденного обучения по ним.

4.10. В случаях, когда дисциплина (модуль), практика подлежат оцениванию, работник образовательного структурного подразделения оформляет индивидуальный экзаменационный лист, в том числе посредством ЕИС Университета.



Запись о дисциплинах (модулях), практиках вносится в экзаменационный лист, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в ЕИС Университета ответственными работниками образовательного структурного подразделения.

4.11. По итогам работы аттестационная комиссия оформляет протокол, который подписывают председатель и все члены комиссии, и работник образовательного структурного подразделения письменно доводит информацию до сведения обучающегося о результатах работы комиссии.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения также отражается в протоколе с обоснованием причин отказа. Протокол в течение трех рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа направляется обучающемуся работником образовательного структурного подразделения, с которым обучающийся должен ознакомиться.

4.12. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в Университете порядке.

При переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану ответственным работником образовательного структурного подразделения издается приказ.

4.13. Заявление обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

4.14. При оформлении диплома о высшем и /или среднем профессиональном образовании зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном в Университете порядке.

4.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практик вносятся в справку об обучении (периоде обучения), с учетом всех сданных дисциплин.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Приложение 1
Образец

Заявление о зачете результатов обучения

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.
от обучающегося _____
Ф.И.О. (полностью)

направление подготовки(специальности) _____

направленность(профиль) _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Заявление

Прошу зачесть мне результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (выбрать нужное) _____ по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были ранее изучены мною и сданы в

_____ (указать полное наименование образовательной организации, город, государство)
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Справка об обучении (периоде обучения) № _____ от _____ 20 г.
- 2) Диплом серия _____ № _____ от _____ 20 г. (с приложением)
- 3) Другие документы _____

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, прилагается.

(подпись)

«___» _____ 20___ г.



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Приложение 2
Типовая форма

Протокол заседания аттестационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательного структурного подразделения)

г. Екатеринбург

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ: председателя аттестационной комиссии о зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество)

учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в:

(наименование ОО)

по образовательной программе ВО (СПО) _____

(код и наименование образовательной программы)

на основании заявления обучающегося и приложенных у нему документов
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы

(наименование образовательной программы)

На основании рассмотрения личного заявления обучающегося и представленных
документов _____, комиссия:

ПОСТАНОВИЛИ:



Положение
о порядке зачета ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Произвести зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:

Семестр	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Рекомендовать к оцениванию:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

С учетом результатов предыдущего обучения, прохождение процедуры оценивания в виде _____

Рекомендовать

(Фамилия, Имя, Отчество)

к переводу на обучение: по индивидуальному учебному плану / ускоренное обучение.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество секретаря аттестационной комиссии)

(подпись)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен:

(подпись обучающегося)