

Информация о процедуре перевода студентов из других учебных заведений в УрГЭУ:

Внимание! При переводе из одного образовательного учреждения в другое может быть выявлена разница в академических планах и студенту будет необходимо после зачисления ликвидировать эти академические задолженности.

I этап

Предоставление документов для рассмотрения вопроса о переводе в УрГЭУ

1. Справка о периоде обучения (с оценками) с места обучения
2. Копия «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» (с приложением).
3. Копия «Свидетельства о государственной аккредитации» (с приложением).
4. Оригинал и копия документов о предыдущем образовании (с приложением) *.
5. Оригинал и копия паспорта (копия стр. 2-3, и прописка).
6. Оригинал и копия свидетельства о браке или справку из ЗАГСа (при смене фамилии/ имени/ отчества).

Заполнить бланки УрГЭУ

1. Заявление о рассмотрении вопроса перевода в ИНДО УрГЭУ с указанием персональных данных.
2. Согласие обучающегося, переводящегося из другого образовательного учреждения на обработку иных категорий персональных данных.
3. Лист ознакомления с локальными нормативными актами УрГЭУ
4. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. в ускоренные сроки)

* К документам, выданным другими государствами должен прилагаться перевод, заверенный нотариально. При необходимости признания, предоставляется свидетельство о признании образования на территории РФ.

Оценивание документов, по вопросу перевода, аттестационной комиссией проводится до 10 рабочих дней на программы высшего образования (ВО) или 14 рабочих дней на программы среднего профессионального образования (СПО).

В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются УрГЭУ.

II этап

При положительном решении вопроса о переводе в УрГЭУ

В течении 5 рабочих дней выдается справка о готовности УрГЭУ принять студента переводом (по заявлению с приложением перечня дисциплин) для предъявления по месту обучения.

С лицом, претендующим на перевод заключается договор об образовании и им производится оплата обучения не менее чем за 1 семестр обучения в течении 10 рабочих дней с даты заключения договора. В случае нарушения срока оплаты образовательных услуг УрГЭУ имеет право отказать в переводе.

Лицо, претендующее на перевод, предоставляет справку УрГЭУ в исходное учебное заведение и пишет там заявление об отчислении переводом в УрГЭУ.

Исходная организация в течении 5 рабочих дней (ВО) или 3 рабочих дней (СПО) со дня получения заявления и справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в УрГЭУ.

Исходная организация в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдает заверенную выписку или копию приказа об отчислении в связи с переводом, а также справку об обучении (с оценками).

III этап

Зачисление в УрГЭУ

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получения документов из исходной организации **предоставляет в УрГЭУ:**

1. Справка об обучении (с оценками) **
2. Заверенную выписку или копию приказа об отчислении переводом в УрГЭУ
3. 1 фотографию 3х4

****** с указанием в ней «отчислен в связи с переводом в УрГЭУ », с номером и датой приказа.

Приказ о зачислении переводом в УрГЭУ издается в течении 5 рабочих дней (ВО) или 3 рабочих дней (СПО) со дня **получения полного пакета документов и после произведенной оплаты услуг** заказчиком/студентом в соответствии с заключенным договором об обучении (с обязательным представлением подтверждающего документа). При отсутствии оплаты зачисление не производится, договор считается не заключенным.

В случае, если по итогам аттестации выявлена академическая разница, студент знакомится с ней и сроком ликвидации под подпись.