



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

27.08.2026,

№ 12/2708-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

В связи с изданием приказа Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762» и в соответствии с решением ученого совета УрГЭУ от 27 августа 2026 года (п. 6 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» утвердить и ввести в действие в новой редакции с 01.09.2026 (далее – Положение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, обеспечивающим реализацию и сопровождение образовательных программ среднего профессионального образования, организовать ознакомление работников университета с Положением в новой редакции и обеспечить его применение.

3. Начальнику информационно-рекламного управления обеспечить размещение Положения в новой редакции на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Пункт 1 приказа от 05.07.2022 № 13/0507-01 об утверждении локальных нормативных актов «Положение о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» с изменениями от 13.02.2023 № 6/1302-01 признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

И.о. ректора



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

ученым советом УрГЭУ
протокол от 27 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от 27.08.2026 № 12/2708-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным
программам среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
(новая редакция)



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	9
2 Общие положения	9
3 Цели, задачи, принципы и функции деятельности классного руководителя (куратора) учебных групп	10
4 Обязанности классного руководителя (куратора)	14
5 Права классного руководителя (куратора)	16
6 Ответственность классного руководителя (куратора)	18
7 Планирование и организация деятельности классного руководителя (куратора)	19
8 Эффективность деятельности классного руководителя (куратора)	20
9 Заключительные положения	21



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

НМР – научно-методическая работа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОСП – образовательное структурное подразделение, реализующее ОП СПО

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в образовательном структурном подразделении.

Руководство учебной группой – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации, обучающихся в образовательной организации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».
6. Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
8. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».
10. Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
11. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
12. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10.11.2020 г. № 1800, от 7.07.2021 г. № 1133) устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном приказом ректора, с сохранением ранее установленных выплат.

14. Разъяснения Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения».

15. Письмо Минпросвещения России от 21.08.2020 №вб-1625/08 «об обеспечении выплат» (вместе с «Рекомендациями Минпросвещения России о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (за счет средств федерального бюджета) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов российской федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»).

16. Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

17. Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

18. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

19. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

20. Устав Университета.

21. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя (куратора) учебных групп образовательных структурных подразделений ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Классное руководство (кураторство) осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене – первичном студенческом коллективе – учебной группе.

2.2. Классное руководство (кураторство) осуществляется классным руководителем (куратором) в каждой учебной группе по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Классное руководство (кураторство) является для педагогического работника видом дополнительной работы, поручается работнику только с его письменного согласия за дополнительную оплату. Содержание, срок выполнения, размер оплаты и ответственность за неисполнение обязанностей по классному руководству указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

2.4. Классное руководство (кураторство) распределяется распоряжением руководителя ОСП, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

2.5. При недостаточном количестве или при отсутствии согласия педагогических работников, на одного педагогического работника может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно.

При необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться другими работниками Университета, ведущими учебные занятия в учебных группах.



**Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

2.6. За выполнение функций классного руководителя (куратора), в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается выплата компенсационного характера в порядке и размере, установленном в Университете.

2.7. Классное руководство осуществляется во взаимодействии с руководством ОСП, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогами, работниками ОСП, работниками общежития, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

2.8. Классный руководитель (куратор) несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

2.9. Воспитательная работа в учебной группе осуществляется классным руководителем (куратором) под непосредственным руководством заместителя руководителя по воспитательной работе и молодежной политике ОСП.

2.10. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе и молодежной политике ОСП.

3. Цели, задачи, принципы и функции деятельности классного руководителя (куратора) учебных групп

3.1. Деятельность классного руководителя (куратора) – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава университета, локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Целью деятельности классного руководителя (куратора) является создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.3. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора), соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:



**Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета.

3.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых заместителем руководителя по



**Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

воспитательной работе и молодежной политике ОСП, советом обучающихся и советом родителей обучающихся.

3.5. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов РФ, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3.6. Условия успешного решения классного руководителя (куратора) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ОСП, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

– участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Функции классного руководителя (куратора). Основными функциями являются:

3.7.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.7.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогического совета, совета классных руководителей (кураторов);
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях ОСП во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;
- ведение документации куратора.

3.7.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;



– оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

3.7.4. Контрольная функция:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещения учебных занятий;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка в Уральском государственном экономическом университете.

4. Обязанности классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор):

4.1. Отслеживает и своевременно выявляет девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, информирует об этом руководителя ОСП.

4.2. Плановмерно и систематически ведет работу по формированию личности молодого специалиста, созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося; развитию у обучающихся сознательного отношения к учебе и труду, поддержанию интереса к избранной профессии.

4.3. Всесторонне изучает склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития студенческого самоуправления, осуществляет контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявляет причины неуспеваемости обучающихся способствует организации взаимопомощи в учебе.

4.4. Систематически информирует о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости родителей обучающихся. Не реже одного раза в семестр организует и проводит родительские собрания. Не реже 1 раза в семестр посещает студенческие общежития, контролирует бытовые условия проживания обучающихся, организацию самостоятельной работы, использование свободного времени.

4.5. Ежедневно контролирует посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке обучающегося на занятия, незамедлительно информирует родителей о неявке обучающегося на занятия для установления причины.

4.6. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся, систематически занимается профилактической работой по предупреждению правонарушений обучающихся, искоренению вредных привычек и наклонностей; контролирует исполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка во время учебных занятий и в перерывах.

4.7. Совместно с заместителем руководителя ОСП, ответственным за практическую подготовку, ответственным работником учебной части ОСП



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

осуществляет контроль за организацией и прохождением обучающимися курируемой группы всех видов практики.

4.8. Оказывает помощь преподавателям в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

4.9. Привлекает обучающихся к занятиям в спортивных секциях, творческих коллективах, участию в студенческих объединениях, способствует раскрытию творческих способностей обучающихся.

4.10. Привлекает к участию в воспитательном процессе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координирует работу педагогов-предметников, работающих в группе с целью оказания обучающимся своевременной помощи в учебе.

4.11. В соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии и учебно-воспитательным планом колледжа, не реже 1 раза в неделю, проводит собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организует проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводит тематические кураторские (классные) часы.

4.12. Повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии; постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство, проводит и посещает открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствует формы воспитательной работы, составляет методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвует в работе педагогических и методических советов, административных Совещаниях, Совета профилактики правонарушений.

4.13. Контролирует своевременность оплаты по договорам об образовании.

4.14. Содействует социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

4.15. Систематически организует проведение мероприятий патриотической направленности, по нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию; формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.16. Обеспечивает составление и заполнение документов в соответствии с

номенклатурой ОСД:

Копия
СЭД УрГЭУ



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

– план воспитательной работы группы (семестровый) составленный с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности/профессии курируемой группы;

– индивидуальные планы работы и сопровождения (портфолио/личные дела) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

– дневник куратора группы;

– социальный паспорт группы;

– журнал учебной группы;

– материалы личного дела обучающихся группы;

– учет посещаемости обучающихся группы (рапортички);

– учет успеваемости обучающихся группы за семестр/год;

– банк методических разработок тематических кураторских часов, воспитательных мероприятий;

– ходатайства о зачислении на стипендию и социальные пособия;

– характеристики на каждого обучающегося группы (в конце каждого года обучения и по мере необходимости);

– оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний;

– портфолио группы;

– награды, грамоты, благодарственные письма группы;

– фото и видеоматериалы в электронном виде;

– отчет куратора о воспитательной работе в группе.

4.17. Отчитывается о проведенной работе по требованию руководителя ОСП.

4.18. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности.

4.19. Планирует деятельность по классному руководству (кураторству) в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, установленными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

5. Права классного руководителя (куратора)

5.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

– самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;

– вносить на рассмотрение руководства ОСП, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в ОСП и осуществления контроля ее качества и эффективности;

– самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

– иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении Университета ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Университета при проведении мероприятий с группой;

– получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства ОСП для реализации задач по классному руководству (кураторству), использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

– согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в ОСП родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением кураторства;

– присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

– принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде;

– налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы, вносить предложения руководству ОСП о наложении дисциплинарных взысканий;



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

– регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по запросу получать сопровождение специалистами Университета обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции;

– участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

– защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны руководства ОСП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством;

5.2. Классному руководителю (куратору) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6. Ответственность классного руководителя (куратора)

6.1. Классный руководитель (куратора) несет ответственность:

– за неисполнение обязанностей, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением;

– за принятые в пределах своей компетенции решения;

– за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем группы воспитательных мероприятий.

6.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных настоящим Положением, классный руководитель (куратор) группы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.



7. Планирование и организация деятельности классного руководителя (куратора)

7.1. Общие принципы организации деятельности классного руководителя (куратора) определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава, настоящего Положения.

7.2. Деятельность классного руководителя (куратора) должна носить плановый, систематический характер. В соответствии с главной целью ОСП, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы классный руководитель составляет годовой план работы группы. План утверждается заместителем руководителя ОСП не позднее 20 сентября текущего учебного года.

7.3. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.4. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит час куратора (кураторский час) в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует контакт с родителями (по мере необходимости);

- проводит мероприятия с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);

- проводит мероприятия с педагогическими работниками, ведущими учебную и внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

7.5. Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- посещает учебные занятия в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы;

- получает консультации у преподавателей;

- организует деятельность актива группы;

- организует работу обучающихся с портфолио достижений.

7.6. Классный руководитель (куратор) в течение семестра:

- участвует в работе совета классных руководителей (кураторов);

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня развития личностных планируемых результатов;



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит групповое родительское собрание.

7.7. Куратор ежегодно:

– анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);

– составляет план воспитательной работы в группе (план деятельности классного руководителя (куратора));

– собирает и предоставляет руководству ОСП статистическую отчетность об обучающихся группы (социальный паспорт, графики успеваемости и посещаемости группы, личные карты обучающихся, справки, характеристики, оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма группы, фото и видеоматериалы в электронном виде, методические разработки воспитательных мероприятий).

7.8. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (без учета тематических кураторских часов).

7.9. Кураторские часы проводятся не менее четырех раз в месяц.

7.10. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в два месяца.

7.11. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы взаимодействия с обучающимися:

– индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

– групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);

– коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

8. Эффективность деятельности классного руководителя (куратора)

8.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы отчитывается о выполненных мероприятиях ежемесячно, за первое полугодие и за год. Оценка деятельности классного руководителя (куратора) производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплинам, участия обучающихся в общественной жизни с учетом показателей внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы



Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

воспитания и оценки результативности воспитательной работы, отраженной в рабочей программе воспитания.

8.2. При оценке эффективности деятельности классного руководителя (куратора) группы учитываются такие результаты как:

- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания;

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной настоящим Положением;

- организация жизнедеятельности группы (эффективность кураторских часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее));

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и Университета (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.));

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации взаимодействия с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты приказа об его утверждении на основании решения ученого совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие соответствующим приказом.



**Положение
о классном руководителе (кураторе) учебных групп по образовательным программам
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.