



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

27.08.2026

№ 13/2708-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

В связи с изданием приказа Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762» и в соответствии с решением ученого совета УрГЭУ от 27 августа 2026 года (п. 6 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава, с учетом мнения представительных органов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях утвердить и ввести в действие в новой редакции с 01.09.2026 (далее – Положение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, обеспечивающим реализацию и сопровождение образовательных программ среднего профессионального образования, организовать ознакомление работников университета с Положением в новой редакции и обеспечить его применение.

3. Начальнику информационно-рекламного управления обеспечить размещение Положения в новой редакции на официальном сайте университета в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Пункт 1 приказа от 29.04.2021 № 1/2904-01 об утверждении локальных нормативных актов «Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» с изменениями от 13.02.2023 № 3/1302-01 признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

И.о. ректора



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

ученым советом УрГЭУ
протокол от 27 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от 27.08.2026 № 13/2708-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

ППО студентов УрГЭУ
Протокол от 26.08.2026 г. № 37-П-2

СОГЛАСОВАНО

Объединенный совет
обучающихся УрГЭУ
Протокол от 27.08.2026 г. № 6



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	5
1 Предмет нормативного регулирования	6
2 Общие положения	6
3 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования	7
4 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	10
5 Заключительные положения	11



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЕИС – единая информационная система

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ОСП – образовательное структурное подразделение, реализующее ОП СПО

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда Университета

4



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – контроль и оценивание формирования промежуточных и окончательных результатов обучения по итогам освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научных исследований, в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения элементов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
8. Устав Университета.
9. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) регламентирует порядок и формы осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО в Университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ОП СПО, реализуемых в Университете.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО в Университете и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

2.2. Учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, как составная часть контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований к результатам освоения образовательных программ СПО, реализуемых Университетом, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

2.3. Целями индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- обеспечение фиксации и систематизации результатов освоения образовательных программ;
- обеспечение контроля качества подготовки обучающихся;
- обеспечение возможности анализа результатов обучения и принятия управленческих решений в Университете.

2.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися



образовательных программ СПО являются:

- определение уровня освоения обучающимися компонентов образовательной программы и мониторинг динамики результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики и иных компонентов образовательной программы;
- обеспечение внутреннего контроля и анализа результатов освоения обучающимися образовательных программ в целях оценки качества образовательной деятельности;
- обеспечение прозрачности и объективности оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- выявление особенностей освоения образовательной программы отдельными обучающимися, выявление пробелов знаний, умений обучающихся в ходе освоения образовательных программ для принятия организационных и педагогических решений;
- обеспечение информационной основы для индивидуализации образовательного процесса.

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

К бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- ведомости;
- экзаменационные листы;
- документы о зачете результатов пройденного обучения;
- зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

- учебные карточки обучающихся в электронном виде;
- журналы учета успеваемости в электронном виде;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся по итогам семестра;
- курсовая работа (проект);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- ведомости государственной итоговой аттестации;
- документ об образовании и (или) о квалификации.

3.2. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется комплексно в ЭИОС Университета, в том числе в портфолио обучающегося.

3.3. Университетом могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.4. Порядок заполнения бумажных и (или) электронных форм учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и формы документов установлены иными локальными нормативными актами Университета.

3.5. Ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Подготовка и печать ведомостей производится работником образовательного структурного подразделения. Ведомости заверяются подписью руководителя образовательного структурного подразделения. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий порядок оформления ведомостей регулируется иными локальными нормативными актами Университета.

3.6. Заполненные и подписанные ведомости хранятся в образовательном структурном подразделении Университета в соответствии с номенклатурой дел Университета.

3.7. Ведомости формируются в папки по группам и по семестрам обучения.

3.8. Ответственность за хранение и учет ведомостей возлагается на руководителя образовательного структурного подразделения.

3.9. Документы о зачете результатов пройденного обучения содержат результаты перезачета или переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Университете и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

3.10. Документы о зачете результатов пройденного обучения готовятся работником образовательного структурного подразделения, заполняются и подписываются председателем аттестационной комиссии образовательного структурного подразделения.

3.11. Зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде) содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках (в том числе зачетных книжках в электронном виде) отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок оформления, заполнения и хранения зачетных книжек (в том числе зачетных книжек в электронном виде) регулируется иными локальными нормативными актами Университета.

3.12. Результаты защит курсовых работ (проектов) выражаются в форме оценок и учитываются в зачетных книжках (в том числе зачетных книжках в электронном виде), а также в ведомостях промежуточной аттестации. Порядок подготовки и требования к оформлению курсовых работ, критерии оценки регулируются иным локальным нормативным актом Университета.

3.13. По окончании зачетно-экзаменационной сессии на основании заполненных педагогическим работником ведомостей и журналов учета успеваемости в электронном виде, сведения о промежуточной аттестации обучающихся заносятся в учебные карточки обучающихся в электронном виде. Данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся педагогическими работниками в журналы учета успеваемости во время проведения экзамена или зачета.

3.14. Журнал учета успеваемости в электронном виде является внутренним документом образовательного структурного подразделения. Он содержит в себе информацию о студенческих группах, дисциплинах, текущих и итоговых оценках обучающихся и посещаемости.

3.15. Журнал учета успеваемости в электронном виде оформляется педагогическими работниками и содержит в себе следующие данные:

номер курса (год обучения), номер группы;



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

- список обучающихся в алфавитном порядке;
- наименование дисциплин согласно учебному плану;
- текущие оценки и посещаемость обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

3.16. Журнал учета успеваемости хранится в ЕИС на протяжении всего срока обучения обучающихся.

3.17. Учебная карточка обучающегося в электронном виде формируется в ЕИС Университета, заполняется по окончании каждого семестра, распечатывается по окончании обучения работником ОСП и хранится в личном деле обучающегося в соответствии с номенклатурой дел Университета.

3.18. Порядок заполнения и сроки сдачи ведомостей определены иными локальными нормативными актами Университета.

3.19. В сводной ведомости успеваемости отражается успеваемость обучающихся за семестр. Заполняется сводная ведомость работником образовательного структурного подразделения.

3.20. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены иным локальным нормативным актом Университета.

3.21. Диплом и приложение к диплому по ОП СПО формируются в ЕИС Университета. В приложениях к диплому отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Университете и выражаются в форме оценок и (или) зачета.

3.22. В портфолио обучающегося отражаются результаты освоения обучающимся компетенций, его готовность к выполнению профессиональной деятельности, способность практически применять приобретенные знания, умения, навыки. Порядок ведения портфолио регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение сведений об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях обучающихся осуществляется на бумажных носителях и в электронных



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

информационных системах в соответствии с номенклатурой дел, правилами делопроизводства и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Передача документов в архив Университета осуществляется по окончании срока их использования в текущей деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3. Сроки хранения документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и документов о поощрениях определяются номенклатурой дел Университета.

4.4. Электронные формы индивидуального учета должны обеспечивать возможность резервного копирования, восстановления данных и разграничения прав доступа.

4.5. Порядок резервного копирования, восстановления информации, сроки хранения электронных данных и круг ответственных лиц определяются локальными нормативными актами Университета и регламентами эксплуатации информационных систем.

4.6. Ответственность за организацию работы по хранению информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации либо уполномоченное им должностное лицо.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты приказа об его утверждении на основании решения ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие соответствующим приказом.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.