



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

27.08.2026

№ 6/2708-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

В связи с изданием приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» и в соответствии с решением ученого совета УрГЭУ от 27 августа 2026 года (п. 5 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава, с учетом мнения представительных органов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, обеспечивающим реализацию и сопровождение образовательных программ среднего профессионального образования, организовать ознакомление работников университета с Положением и обеспечить его применение.

3. Начальнику информационно-рекламного управления обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Пункт 1 приказа от 02.12.2025 № 1/0212-01 об утверждении положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

И.о. ректора



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

ученым советом УрГЭУ
протокол от 27 августа № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от 27.08.2026 № 6/2708-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

СОГЛАСОВАНО

ППО студентов УрГЭУ
Протокол от 26.08.2026 г. № 37-П-1

СОГЛАСОВАНО

Объединенный совет
обучающихся УрГЭУ
Протокол от 27.08.2026 г. № 6



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 Предмет нормативного регулирования	8
2 Общие положения	8
3 Формы государственной итоговой аттестации и порядок подготовки к государственной итоговой аттестации	9
4 Состав государственной экзаменационной комиссии	12
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	13
6 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	20
7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	28
8 Апелляционная комиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации	31
9 Порядок хранения документов	34
10 Заключительные положения	34
Приложения 1-4	35



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АК – апелляционная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДЭ – демонстрационный экзамен

ЕИС – единая информационная система Университета

КИМ – контрольные измерительные материалы

СПО – среднее профессиональное образование

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ОСП – образовательное структурное подразделение Университета, реализующее ОП СПО

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда Университета

ЭБС – электронная библиотечная система

ЭО – электронное обучение



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, ГИА, каникул).

Контрольные измерительные материалы – представляют собой стандартизированные комплексы заданий со спецификациями и критериями оценивания, информация в которых относится к сведениям ограниченного доступа в соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Руководитель образовательного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности ОСП.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – совокупность обязательных требований среднему профессиональному образованию по специальности для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).
6. Приказ Минздрава России от 14.09.2020 г. № 972н (ред. от 12.11.2021) «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2020 № 61261).
7. Приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Письмо Минпросвещения России от 23.09.2025 г. № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку; Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена).
9. Письмо Минпросвещения России от 29.08.2025 г. № 05-2387 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по учету результатов победителя и призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускнику в качестве оценки



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

«отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе).

10. Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 г. № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена».

11. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования».

12. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

13. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержденные Приказами Минобрнауки России).

14. Устав Университета.

15. Локальные нормативные акты Университета.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения ГИА по ОП СПО, устанавливает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ОП СПО, реализуемым в Университете.

2. Общие положения

2.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3. При проведении ГИА обучающихся Университет использует необходимые средства для организации образовательной деятельности, обучения и воспитания.

2.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Не допускается применение ДОТ при проведении ГИА в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими ФГОС СПО.

2.6. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося. Идентификация личности проводится членами ГЭК. Членам ГЭК предоставляется специально оборудованное помещение для приема государственных аттестационных испытаний обучающихся, с использованием web-камер.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.8. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.10. ОСП, реализующим ОП СПО, устанавливается график проведения ГИА и составляется расписание ГИА в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком, информация до сведения обучающихся доводится посредством размещения в ЭИОС Университета в соответствии с единым графиком проведения ДЭ, формируемым оператором.

3. Формы государственной итоговой аттестации и порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

3.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. ДЭ проводится по двум уровням:

– ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– ДЭ профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

3.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

3.6. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

3.7. КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.

3.8. КИМ включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

3.9. По решению Университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется разработка вариативной части КИМ, спецификации вариативной части КИМ и критериев их оценивания. В таком случае содержание вариативной части КИМ определяется в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета.

3.10. КИМ и критерии оценивания загружаются федеральным оператором не позднее 1 декабря года, предшествующего календарному году проведения ГИА, на сайте с целью использования для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, хранения и учета КИМ.

3.11. Федеральный оператор на сайте обеспечивает для пользователей свободный поиск и просмотр спецификаций инвариантной части КИМ.

3.12. При использовании и хранении КИМ и критериев оценивания на сайте федеральным оператором обеспечивается комплекс организационных и технических мер защиты содержащейся в КИМ и критериях оценивания информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

отношении такой информации с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.13. КИМ и критерии оценивания загружаются федеральным оператором в личном кабинете на сайте для получения членами государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

3.14. Задания и критерии оценивания ДЭ, а также уровни ДЭ, спецификации КИМ включаются в программу ГИА, которая утверждается ОСП после обсуждения на заседании Педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.15. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

3.16. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организуют проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

- определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;

- формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;

- порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

3.17. ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

3.18. Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

4. Состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

4.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

4.3. ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4. ГИА в форме ДЭ проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

4.5. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. При проведении ГИА в форме ДЭ состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

4.7. Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

4.8. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

годом его утверждения.

4.9. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

4.10. Для проведения демонстрационного экзамена Университетом создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Организация и контроль подготовки и проведения ГИА осуществляется руководителем ОСП, реализующим программы ОП СПО.

5.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП СПО.

5.3. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом руководителя ОСП, реализующего ОП СПО, который издается не позднее, чем за один день до начала ГИА и доводится до сведения обучающегося путем размещения в ЭИОС Университета.

5.4. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

5.5. Расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА, утверждается распоряжением руководителя ОСП не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся, путем размещения в ЭИОС Университета.

5.6. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Оценка «неудовлетворительно» означает, что ГИА не пройдена.

5.8. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

5.9. Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

5.10. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

5.11. Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.12. При проведении демонстрационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения центра проведения экзамена, при этом должны быть обеспечены объективность процедуры и выполнение требований КОД.

5.13. Обучающиеся проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.14. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Руководитель ОСП знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.15. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.

5.16. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.17. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.18. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

5.19. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

5.20. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.21. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

– руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

– не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

– члены экспертной группы;



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

- администратор центра проведения экзамена;
- представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель ОСП, реализующего программы СПО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается администратором центра проведения экзамена, о чем вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.22. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

5.23. Лица, указанные в пунктах 5.21 и 5.22 настоящего Положения, обязаны:



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ.

5.24. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

5.25. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

5.26. Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Положения, требований охраны труда и производственной безопасности. Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе ДЭ.

5.27. Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований настоящего Положения.

5.28. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

5.29. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

5.30. Представитель ОСП от Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.31. Руководитель ОСП обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.32. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию КИМ на бумажном носителе.

5.33. Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

5.34. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

5.34. Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.35. В соответствии с планом проведения ДЭ администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

5.36. После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.37. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала ДЭ выпускники приступают к выполнению КИМ.

5.38. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.39. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

5.40. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения ДЭ.

5.41. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения ДЭ.

5.42. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.43. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.44. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.45. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

5.46. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

5.47. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

5.48. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется протоколом заседания ГЭК.

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты ГИА оцениваются по пятибалльной системе с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДР передается на хранение в ОСП, реализующее программы СПО, в составе архивных документов.

6.4. Для перевода баллов ДЭ в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» используется следующая методика (на основе дифференцированной системы перевода результатов ДЭ в оценки с учетом спецификации КИМ).

Для всех уровней демонстрационных экзаменов используется шкала перевода «0–50–65–90–100». Данная шкала предусматривает соотношение между баллами демонстрационного экзамена и отметками по пятибалльной системе оценивания, представленное в таблице:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %

6.5. В качестве результатов ДЭ в рамках ГИА могут быть:

– зачтены статус победителя и призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования;

– учтены результаты ДЭ, полученные в рамках промежуточной аттестации.

6.5.1. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

(Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Алгоритм зачета статуса победителя, призера финала чемпионата:

1. Для зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата выпускник направляет в ГЭК соответствующее заявление. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие статус победителя или призера Чемпионата (копию диплома или приказа ФГБОУ ДПО ИРПО об утверждении победителей и призеров Чемпионата) (приложение 1).

2. Заявление рассматривается ГЭК в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3. Рассмотрение заявления осуществляется в ходе заседания ГЭК, соответствующее решение ГЭК оформляется протоколом.

4. Для установления соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой выпускником образовательной программы СПО рекомендуется использовать описание компетенции, входящее в состав комплекта конкурсной документации Чемпионата. Если соответствие компетенции Чемпионата профилю осваиваемой выпускником образовательной программы СПО не отражено в комплекте конкурсной документации Чемпионата, ГЭК осуществляет сравнительный анализ видов деятельности, указанных в описании компетенции комплекта конкурсной документации, и видов деятельности, представленных в ОП СПО, осваиваемой выпускником.

5. При рассмотрении заявления о зачете статуса победителя, призера финала чемпионата высоких технологий необходимо учитывать, что выпускник продемонстрировал владение видами деятельности, относящимися к профессиям ближайшего будущего. Данные виды деятельности могут быть не полностью отражены в осваиваемой им ОП СПО, однако они могут включать отдельные компетенции, уже предусмотренные программой. В данном случае сравнительный анализ видов деятельности, указанных в описании компетенции комплекта конкурсной документации чемпионата высоких технологий (материалы размещены на сайте Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству <https://pro.firpo.ru/>), и видов деятельности, представленных в ОП СПО, осваиваемой выпускником, рекомендуется проводить при участии представителей работодателей в заседании ГЭК.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

6. По результатам заседания ГЭК принимает одно из следующих решений:

- о зачете статуса призера, победителя финала Чемпионата – при установлении соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой ОП СПО;
- об отказе в зачете статуса призера, победителя финала Чемпионата – при установлении несоответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой ОП СПО.

7. Решение ГЭК оформляется протоколом за подписью председателя ГЭК и доводится до заявителя (выпускника, подавшего заявление).

8. Протокол хранится в Университете в соответствии с требованиями, установленными к данному типу документов (но не менее 1 года после завершения обучения выпускником, прошедшим процедуру зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата).

9. В случае, если сроки проведения ДЭ предшествуют срокам проведения финалов Чемпионатов, зачет статуса победителя, призера финала Чемпионата выпускнику не осуществляется.

6.5.2. Условиями учета результатов ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются:

- наличие заявления обучающегося;
- успешная сдача обучающимся промежуточной аттестации в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»);
- сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых КИМ в рамках промежуточной аттестации и ГИА в форме ДЭ.

Механизм учета включает следующую последовательность действий:

1) обучающийся подает заявление в ГЭК в форме и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета, с приложением Цифрового паспорта компетенций (приложение 2);

2) ГЭК на основании заявления обучающегося вправе запросить у образовательного структурного подразделения дополнительные сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в разрезе оцениваемых компетенций (копию оценочной ведомости);

3) по каждому заявлению ГЭК проводит анализ соответствия оцениваемых в ходе промежуточной аттестации и ГИА видов деятельности, профессиональных и общих компетенций. По результатам анализа ГЭК принимает решение о



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

сопоставимости оцениваемых видов деятельности, профессиональных и общих компетенций в оценочных материалах промежуточной аттестации и в КИМ ГИА (приложение 3);

4) решение ГЭК оформляется протоколом, который является основанием для учета результатов промежуточной аттестации, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ (приложение 4);

5) решение ГЭК об учете результатов промежуточной аттестации, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося от прохождения ГИА. При положительном решении ГЭК об учете результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ выпускник не выполняет задание КИМ ГИА в форме ДЭ, которое аналогично выполненному в рамках промежуточной аттестации в форме ДЭ;

6) ГЭК может принять решение об отказе в учете результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по ГИА в форме ДЭ в случае несоответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках промежуточной аттестации и ГИА;

7) решение ГЭК об учете или отказе в учете результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ доводится до сведения обучающегося (заявителя) и главного эксперта (в случае положительного решения) не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ;

8) протокол с решением о возможности / невозможности учета результатов промежуточной аттестации, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ прикладывается к протоколу с оценками по итогам проведения ГИА в форме ДЭ и хранится в Университете не менее года после завершения обучения обучающихся в Университете, проходивших процедуру ДЭ.

6.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

6.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.9. К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание относятся: временная нетрудоспособность (подтверждается справкой медицинской организации); исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов); вызов в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.); смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство); обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов); рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребенка); производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина) иные причины. Все причины неявки на ГИА должны быть подтверждены документами.

6.10. Выпускники, не прошедшие ГИА, в том числе одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии) по неуважительной причине, без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА, том числе одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии), неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.11. Выпускники, не прошедшие ГИА, в том числе для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА, в том числе одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (при наличии),



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе СПО.

6.13. Лицам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

6.14. Отчисление проводится по окончании ГИА не позднее нормативного срока, установленного ФГОС СПО и учебным планом.

6.15. Признание результатов государственной итоговой аттестации осуществляется советом по профессиональным квалификациям по инициативе работодателя и при наличии согласия студента в случае проведения демонстрационного экзамена при соблюдении следующих условий:

1. использование контрольных измерительных материалов при проведении демонстрационного экзамена (далее - контрольные измерительные материалы), в отношении которых советами по профессиональным квалификациям установлено соответствие оценочным средствам для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства);

2. квалификация членов экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии при проведении демонстрационного экзамена из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей, по которым проводится демонстрационный экзамен, соответствует требованиям, определенным в оценочных средствах, и подтверждена советом по профессиональным квалификациям.

6.16. Признание результатов государственной итоговой аттестации осуществляется на основе соответствия квалификаций, присваиваемых по профессиям и специальностям среднего профессионального образования,



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

наименованиям квалификаций и положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона «О независимой оценке квалификации».

6.17. Для установления соответствия контрольных измерительных материалов оценочным средствам образовательная организация вправе направить запрос в адрес организации, осуществляющей разработку контрольных измерительных материалов, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - федеральный оператор). Указанный запрос также может быть направлен советом по профессиональным квалификациям.

6.18. Федеральный оператор в течение 5 календарных дней направляет запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в национальное агентство развития квалификаций.

6.19. Национальное агентство развития квалификаций организует рассмотрение запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с советом по профессиональным квалификациям и в течение 20 календарных дней направляет ответ федеральному оператору о возможности совета по профессиональным квалификациям рассмотреть контрольные измерительные материалы. После получения указанного ответа, в котором выражается готовность совета по профессиональным квалификациям к рассмотрению контрольных измерительных материалов, федеральный оператор предоставляет совету по профессиональным квалификациям доступ к контрольным измерительным материалам.

6.20. Совет по профессиональным квалификациям в течение 30 календарных дней с момента получения доступа к контрольным измерительным материалам рассматривает их и принимает решение об установлении соответствия (или несоответствия) контрольных измерительных материалов оценочным средствам, которое направляет в адрес национального агентства развития квалификаций для последующего направления в адрес федерального оператора.

6.21. Федеральный оператор при получении решения совета по профессиональным квалификациям об установлении соответствия контрольных измерительных материалов оценочным средствам обеспечивает открытость информации о возможности признания результатов государственной итоговой аттестации при использовании таких контрольных измерительных материалов для образовательных организаций.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

6.22. Образовательные организации при условии, что признание результатов государственной итоговой аттестации проводится по инициативе работодателя и при наличии согласия студента, на основании заявлений от студентов или их законных представителей о признании результатов государственной итоговой аттестации направляют в национальное агентство развития квалификаций с уведомлением федерального оператора заявку с указанием даты, места проведения демонстрационного экзамена и наименований используемых контрольных измерительных материалов со списком студентов, в отношении которых будет проводиться признание результатов государственной итоговой аттестации (далее – соискатели).

6.23. Обработка персональных данных студентов (их законных представителей) осуществляется с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных".

6.24. В течение 20 календарных дней после получения заявки, указанной в пункте 7 настоящего Положения, национальное агентство развития квалификаций организует работу по рассмотрению такой заявки советом по профессиональным квалификациям и подготовке решения о признании результатов государственной итоговой аттестации в соответствии с критериями оценок, определенными оценочными средствами.

6.25. В случае признания результатов государственной итоговой аттестации совет по профессиональным квалификациям обеспечивает направление в образовательную организацию свидетельства о квалификации, выдаваемого соискателю в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации».

6.26. В случае непризнания результатов государственной итоговой аттестации совет по профессиональным квалификациям обеспечивает направление в образовательную организацию заключения о непризнании результатов государственной итоговой аттестации соискателя.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития,



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов, путем размещения в ЭИОС.

7.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

7.4.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.4.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

7.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме.

7.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

7.4.5. также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии (при отсутствии указанных документов в Университете).



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

7.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Апелляционная комиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

8.2. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (приложения 12,13).

8.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК.

8.4. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

8.5. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.6. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.7. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.8. АК состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем АК может быть назначен ректор либо лицо, исполняющее в



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

установленном порядке обязанности ректора на основании приказа, а также представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Секретарь избирается из числа членов АК.

8.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

8.12. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом по приказу ректора, без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

8.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

8.15. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

В данном случае секретарем ГЭК в протоколе ГЭК, в зачетной книжке и ведомости обучающегося вносится исправление оценки, которое заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК, и делается ссылка на протокол заседания АК с указанием его номера и даты.

8.16. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

8.17. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

8.18. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.19. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Университета согласно номенклатуре дел.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

9. Порядок хранения документов

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в дела и хранятся в ОСП Университета в соответствии с номенклатурой дел, после чего передаются по описи в архив Университета, в порядке, установленном в Университете.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты приказа об его утверждении на основании решения ученого совета Университета.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие соответствующим приказом.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

Приложение 1

Форма заявления о зачете статуса победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования

Председателю ГЭК _____
(Ф.И.О.)

от студента _____
(Ф.И.О.)

специальности _____
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мой статус _____ (победителя/призера) финала _____ (чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»/чемпионата высоких технологий), состоявшегося «___» 20____, по компетенции _____ в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену профильного уровня в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____ (наименование (формат: шифр и название)).

К заявлению прилагаю копию диплома _____ (победителя/призера) финала _____ (чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»/чемпионата высоких технологий).

Дата _____

Подпись студента _____



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

Приложение 2

Форма заявления об учете результатов демонстрационного экзамена в рамках
промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной
итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Председателю ГЭК _____
(Ф.И.О.)

от студента _____
(Ф.И.О.)

специальности _____
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть результаты, полученные в ходе освоения образовательной программы среднего профессионального образования _____ (наименование (формат: шифр и название) в рамках промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по итогам профессионального модуля _____ (наименование модуля), проводимого с использованием КИМ _____ (шифр КОДа).

Информация о результатах демонстрационного экзамена размещена в информационной системе оператора ID _____ (номер ID).

Копию цифрового паспорта компетенций № _____ прилагаю.

Дата _____

Подпись студента _____



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

Приложение 3

Форма матрицы соответствия оцениваемых образовательных результатов в ходе
промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в форме
демонстрационного экзамена

Код и наименование специальности СПО _____

Наименование направленности (при наличии) _____

Наименование квалификации _____

Шифр КОД, используемого при проведении ПА	Шифр КОД, используемого при проведении ГИА	Решение (соответствует / не соответствует)
Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)		
ВД ...	ВД ...	
Перечень оцениваемых ОК и ПК		
ПК ...	ПК ...	
ОК...	ОК...	
...	...	
Итоговое заключение	Виды деятельности и компетенции, оцениваемые в ходе ПА и ГИА по КОД (ПА) И КОД (ГИА) сопоставимы. Результаты ПА по КОД могут быть учтены при прохождении обучающимися ГИА в форме ДЭ по КОД	



Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»

Приложение 4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при
выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме
демонстрационного экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Государственная экзаменационная комиссия

1. Рассмотрела заявления обучающихся:

№	ФИО обучающихся	Группа

о возможности учета результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

2. Провела анализ соответствия оцениваемых образовательных результатов в ходе ПА и ГИА в форме демонстрационного экзамена

Решение

1. Виды деятельности и компетенции, оцениваемые в ходе ПА и ГИА по КОД (ПА) И КОД (ГИА) сопоставимы/несопоставимы.
2. Результаты ПА по КОД ... могут быть учтены / не могут быть учтены при прохождении обучающимися ГИА в форме ДЭ по КОД ...
3. Учесть / не учесть результаты демонстрационного экзамена по КОД _____, проведенного в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной



**Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет»**

итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по КОД _____ (по списку):

№	ФИО обучающихся	Общее количество баллов, полученных в рамках ПА в форме ДЭ

Председатель комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлены.

№	ФИО обучающихся	Подпись	Дата