



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

03.09.2026

№ 3/0309-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

В соответствии с решением ученого совета УрГЭУ от 27 августа 2026 года (п. 8 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

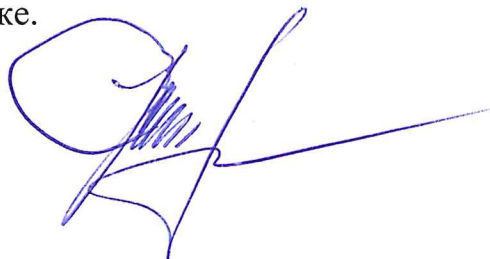
1. Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (Приложение, далее по тексту приказа Положение), утвердить и ввести в действие с 01.09.2026.
2. Директорам институтов и Колледжа в срок до 01.10.2026, далее ежегодно не позднее 01 октября текущего года направить проректору по социальной работе и молодежной политики информацию о представителях подразделений для формирования состава комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении жилых помещений в студенческих общежитиях (далее Комиссия).
3. Раздел 6 «Порядок предоставления мест в студенческом общежитии» Положения о студенческом общежитии признать утратившими силу.
4. Проректору по управлению имущественным комплексом в соответствии Положением обеспечить заселение обучающихся в жилые помещения в студенческих общежитиях в соответствии с заключенными договорами найма жилого

помещения в студенческом общежитии, оформление актов приема-передачи имущества, регистрацию и снятие с регистрационного учета обучающихся по месту пребывания.

5. Начальнику информационно-рекламного управления обеспечить размещение настоящего приказа и Положения в разделе «Сведения об образовательной организации» сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в течение 3 рабочих дней с даты издания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной работе и молодежной политике.

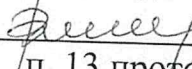
И.о. ректора



Я.П. Силин

Принято решением
Ученого совета УрГЭУ
(п. 8 протокола № 1
от « 27 » августа 2026)

Согласовано

Председатель Родительского комитета
колледжа УрГЭУ
 Вялкова В.А.
п. 13 протокола № 3
от « 18 » августа 2026

Председатель Объединенного совета
обучающихся
 Попов С.С.
(п. 3 протокола № 5
от « 19 » июня 2026)

Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов УрГЭУ
 Шавкунова А.А.
п. 1 протокола № 37-П-3
от « 26 » августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

I. Общие положения

1.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее УрГЭУ, университет) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся).

1.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Распоряжение договора найма, прекращение права пользования жилыми

помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

1.4. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

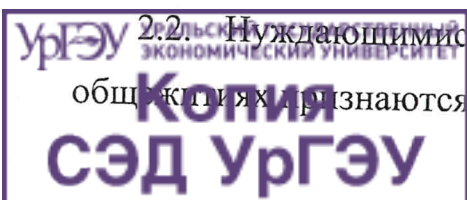
1.5. УрГЭУ обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделах сайта «Студенту», «Поступающему» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей) в пределах имеющегося жилищного фонда;
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, указанные в п. 1.1. настоящего положения, а также при наличии свободных мест в общежитиях УрГЭУ, студенты и аспиранты, обучающиеся по заочной форме, очно-заочной обучения, абитуриенты на время сдачи вступительных испытаний для поступления в УрГЭУ, слушатели дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке очной формы обучения.

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, соответствующие критериям:



- обучающиеся в университете по программам среднего профессионального или высшего образования очной формы обучения в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в зарегистрированном браке, в том числе воспитывающие ребенка или детей до 18 лет;

- обучающиеся в университете по программам среднего профессионального или высшего образования очной формы обучения в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка или детей до 18 лет в одиночку.

2.3. В первоочередном порядке жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получающие государственную социальную помощь;
- участники специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции, зачисленные и обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг с освобождением от оплаты за пользование общежитием, включая плату за наем и коммунальные услуги;
- студенты, проживающие в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких районов;
- студенты, имеющие детей, при удовлетворении всех вышеуказанных социальных категорий обучающихся, а в случае наличия в семье обучающегося представителя таких категорий - в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в общежитии.

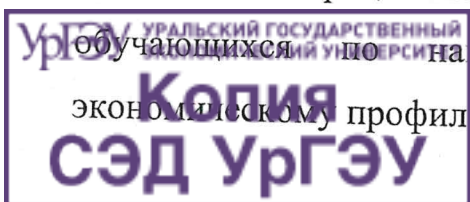
2.4. Во вторую очередь места в студенческих общежитиях предоставляются студентам очной формы обучения из социально-незащищенных семей;

- студенты из семей, где оба родителя инвалиды 1 или 2 группы;
- студенты из семей, где оба родителя пенсионеры по возрасту;
- студенты из неполных семей (единственный родитель, либо смерть одного из родителей);
- студенты из семей, где среднедушевой доход меньше прожиточного минимума, установленного в регионе проживания семьи;
- студенты из многодетных семей.

2.5. При отсутствии нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

2.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке очной форме обучения, жилые помещения в общежитии предоставляется с учетом требований миграционного законодательства Российской Федерации, с приоритетом обучающимся по направлению Минобрнауки России, обучающихся по

экономическому профилю.



III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

3.1. Для решения вопросов, связанных с заселением или выселением обучающихся в университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в студенческих общежитиях (далее Комиссия).

3.2. Задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении жилого помещения в студенческих общежитиях;
- учет обучающихся, нуждающихся в общежитии;
- распределение мест в общежитии между нуждающимися обучающимися;
- рассмотрение заявлений, жалоб обучающихся по вопросам заселения, переселения и проживания в общежитии Университета;
- рекомендация к выселению обучающихся из общежития Университета в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- рассмотрение заявлений обучающихся об освобождении от оплаты за проживание в общежитиях;

3.3. Состав Комиссии определяется на один учебный год, формируется из представителей структурных подразделений университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, объединенного совета обучающихся, президиума первичной профсоюзной организации обучающихся и утверждается распорядительным актом университета.

3.4. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председателем Комиссии назначается проректор по социальной работе и молодежной политике.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- определяет порядок проведения заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии о времени заседания Комиссии;
- выполняет непосредственные поручения председателя Комиссии.

3.7. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год или созывается по мере необходимости. Заседание Комиссии по вопросу заселения в общежития на начало учебного года проводится не позднее 31 августа каждого учебного года.

3.8. Комиссия рассматривает заявления обучающихся - членов студенческой семьи отдельно от заявлений иных обучающихся. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей, либо при их отсутствии, студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной пунктами 2.3 - 2.4. настоящего Положения.

3.9. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом (выпиской из протокола). Протокол заседания Комиссии оформляется в двухдневный срок и подписывается председателем и секретарем комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся вместе с документами предоставленными обучающимися, претендующими на заселение, протоколы об отказе в заселении - с документами подтверждающими причины отказа (выселения).

3.10. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, посредством размещения выписки из протокола заседания комиссии в личном кабинете обучающегося.

3.11. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.12. Заселение нуждающегося в общежитие производится в течение четырнадцати календарных дней с момента размещения решения (выписки из протокола заседания) Комиссии в личном кабинете обучающегося. Если сроки заселения нарушены вследствие бездействия обучающегося без уважительной причины, Комиссия вправе принять решение о предоставлении жилого помещения другому нуждающемуся обучающемуся.

3.13. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие в университете свободного жилого фонда.

3.14. Учет и ведение документации по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей, обеспечивается проректором по социальной работе и молодежной политике.

IV. Предоставление жилого помещения в общежитии

4.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, претендующий на заселение в студенческие общежития, подает заявление на имя проректора по молодежной политике и социальной работе (Приложение 1).

4.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной, заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в муниципальных образованиях «город Екатеринбург», «город Полевской», «город Первоуральск», «город Верхняя Пышма», «город Березовский», «город Арамилы», при этом расстояние от места постоянного проживания до образовательной организации составляет более 50 км;

- в) справка о составе семьи (со сроком выдачи не более 3 месяцев);
- г) справки о доходах родителей (со сроком выдачи не более 3 месяцев до даты подачи заявления).

4.3. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии); для иностранных граждан, с нотариально удостоверенным свидетельствованием подлинности подписи переводчика, выполнившего перевод.

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

4.4. В течение четырнадцати календарных дней с даты размещения решения (выписки из протокола заседания) Комиссии в личном кабинете, обучающийся обязан заключить договор найма жилого помещения в общежитии и заселиться на предоставленное ему место в общежитии.

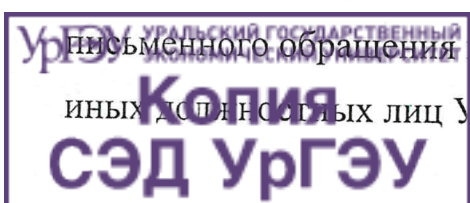
4.5. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.6. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения, сообщает об этом секретарю Комиссии и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

4.7. По запросу секретаря Комиссии обучающиеся, проживающие в общежитии, 1 раз в год повторно предоставляют документы, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3. Положения.

V. Порядок выселения из общежития

5.1. Рассмотрение Комиссией вопроса расторжении договора найма жилого помещения и выселении проживающих в общежитии производится на основании письменного обращения проректора по социальной работе и молодежной политике и иных должностных лиц Университета.



5.2. Обращения с приложенными документами, подтверждающие основание для выселения, передаются секретарю Комиссии, который регистрирует обращения в книге регистрации обращений.

5.3. Комиссия рассматривает обращение на заседании и выносит решение о расторжении договора найма жилого помещения и выселении обучающегося из общежития при наличии оснований, предусмотренных локальными нормативными и распорядительными актами университета, включая, но не ограничиваясь, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в студенческом общежитии, а также заключенным с обучающимся договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.4. Обучающийся обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место в жилом помещении общежития, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь, выданный ему на время проживания в общежитии и предоставить его в исправном (надлежащем) состоянии коменданту общежития.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие распорядительным актом университета.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие соответствующим приказом.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

шаблон

В Комиссию по рассмотрению и принятию
решений по заявлениям о предоставлении
(об отказе в предоставлении) жилых
помещений УрГЭУ

Обучающегося _____
ФИО

Дата рождения _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан (дата, орган) _____

Форма обучения очная, заочная

Основа обучения бюджет, договор
(нужное подчеркнуть)

Группа

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

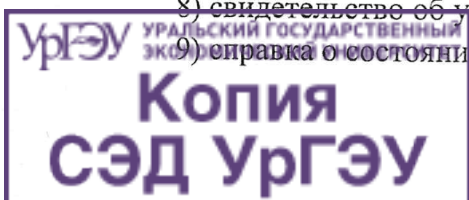
Прошу признать меня нуждающимся и предоставить жилое помещение в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» в связи с

_____ основания предоставления в соответствии с п. 2.1., 2.2. Положения о порядке предоставления жилого помещения в общежитиях УрГЭУ

С Положением о порядке предоставления жилого помещения в студенческом общежитии ознакомлен

Приложение : (представленное подчеркнуть)

- 1) приказ о зачислении
- 2) справка о регистрации по месту жительства
- 3) справка об отсутствии в собственности жилого помещения в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- 4) справка о составе семьи (со сроком выдачи не более 3 месяцев)
- 5) справки о доходах родителей (со сроком выдачи не более 3 месяцев до даты подачи заявления).
- 6) свидетельство о заключение брака (для иностранных граждан - с нотариально удостоверенным свидетельствованием подлинности подписи переводчика, выполнившего перевод документа о браке
- 7) свидетельство о рождении ребенка (детей)
- 8) свидетельство об усыновлении ребенка (детей)
- 9) справка о состоянии здоровья





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

О Б Р А З Е Ц

ПРОТОКОЛ №

заседания Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении
 (об отказе в предоставлении) жилых помещений в студенческих общежитиях

г. Екатеринбург

2026

Председатель Комиссии: Краснов Р.В. – проректор по социальной работе и молодежной политике

Члены комиссии:

_____ представитель образовательного структурного подразделения

_____ представитель объединенного совета обучающихся

_____ представитель профсоюзной организации работников

_____ первичной профсоюзной организации студентов УрГЭУ

Секретарь Комиссии: Радиола А.И. – начальник отдела по организации воспитательной работы

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на 2026/2027 учебный год.

СЛУШАЛИ: проректора по социальной работе и молодежной политике, который доложил о результатах приема и проверки заявлений от обучающихся, нуждающихся в заселении в общежития университета.

По состоянию на _____ 2026 поступило _____ заявлений, из которых _____ рекомендованы к удовлетворению, _____ – отклонены по основаниям, предусмотренным Положением о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ВЫСТУПАЛИ :

ГОЛОСОВАЛИ: За _____ Против _____ Воздержались _____

Принято единогласно/большинством голосов/

Не принято

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Предоставить жилое помещение в студенческом общежитии по адресу _____

п/п	ФИО, группа	Категория	Номер комнаты

2. Отказать в предоставлении жилого помещения

№ п/п	ФИО, группа	Основание для отказа в предоставлении жилого помещения	Номер в реестре нуждающихся в предоставлении жилого помещения /Отказано в признании нуждающимся
1		Отсутствие свободного жилого фонда	
2		Не представлены в установленный срок документы, подтверждающих льготное право на первоочередное заселение (справка о составе семьи, документы из органов соцзащиты)	
3		Несоответствие заявленной категории нуждаемости – представлены недостоверные сведения о месте постоянной регистрации	
4		Наличие действующего договора найма жилого помещения в другом общежитии УрГЭУ, непогашенная задолженность за предыдущий период	
5		К заявлению не приложены документы (какие именно)	

3. Секретарю Комиссии

3.1. Подготовить выписки из протокола, разместить в личных кабинетах обучающихся.

3.2. Подготовить проект приказа о предоставлении жилого помещения в общежития университета, разместить в СЭД УрГЭУ для согласования.

Приложение : (при наличии):

Особое мнение _____ (ФИО)

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

шаблон

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____

заседания Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении
 (об отказе в предоставлении) жилых помещений в студенческих общежитиях

г. Екатеринбург

____ 2026

Состав членов комиссии: - 11 чел.

Присутствовали - ____ чел.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на 2026/2027 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ :

1. Предоставить жилое помещение в студенческом общежитии по адресу

п/н	ФИО, группа	Категория	Номер комнаты

ИЛИ

2. Отказать в предоставлении жилого помещения

№ п/п	ФИО, группа	Основание для отказа в предоставлении жилого помещения	Номер в реестре нуждающихся в предоставлении жилого помещения /Отказано в признании нуждающимся

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии